

PLA D'ACCIÓ

“ALUMNAT EN PRÀCTIQUES”

CEIP NOU DE SA POBLA



"Caminam amb la certesa de saber que hem aconseguit allò
que una vegada va ser només un somni".

Index

0. Introducció.	2
1. Objectius.	3
2. Àmbits de l'acompanyament constructiu que tindrà en compte.	4
3. Seqüència d'actuacions: Activitats i Tasques Previstes.	5
4. Com avaluaré la tasca.	11
5. Annexos.	12

0. Introducció.

L'estada de pràctiques és un moment clau en la formació inicial dels futurs docents. És l'espai on l'estudiant pot viure de prop el dia a dia d'un centre educatiu, observar, participar, prendre decisions i començar a construir la seva identitat professional. Per això, l'acompanyament que rep durant aquest procés és fonamental: és el que permet transformar l'experiència en aprenentatge significatiu, guiat i reflexiu.

Aquest Pla d'Acompanyament al Pràcticum té com a finalitat definir de manera clara com entenem aquest procés al centre, quins són els rols i expectatives dels tutors i dels practicants, i quins criteris compartim per garantir un seguiment coherent i de qualitat. El document pretén ser una guia pràctica i accessible que orienti totes les persones implicades, faciliti la comunicació i contribueixi a crear un entorn d'aprenentatge positiu, respectuós i enriquidor.

Amb aquest pla volem assegurar que cada estudiant visqui unes pràctiques ben organitzades, significatives i adaptades al seu moment formatiu, i que els tutors disposin d'un marc comú per donar suport, acompanyar i valorar l'evolució de l'alumnat en pràctiques.

1. Objectius.

- **Garantir un acolliment proper i organitzat** que faciliti la integració del practicant en el centre, el coneixement del seu funcionament i la participació en la vida escolar.
- **Acompanyar el procés de construcció del coneixement pràctic** de l'alumnat universitari, oferint suport, orientació i oportunitats d'aprenentatge significatiu.
- **Guiar l'observació, l'acció i la reflexió**, sobre la pràctica docent perquè l'estudiant desenvolupi una mirada crítica, fonamenti les seves decisions i en prengui consciència.
- **Guiar l'observació, l'acció i la reflexió.**
- **Fomentar el desenvolupament professional** del practicant, promovent la seva autonomia, la gestió de les emocions i la capacitat d'adaptació al context educatiu.
- **Proporcionar eines i orientació per a la planificació i conducció d'activitats d'ensenyament-aprenentatge**, així com per al treball amb el grup classe.
- **Facilitar la participació activa del practicant** en les activitats del centre (aula, reunions, coordinacions, projectes...), tot afavorint la seva implicació i responsabilitat.
- **Promoure la metareflexió** sobre el procés d'aprenentatge del practicant per afavorir una consciència global de la seva evolució i necessitats formatives.
- **Dur a terme una avaluació formativa i contínua** del practicant, oferint un feedback clar, constructiu i orientador, i fomentant que ell/a també practiqui l'avaluació amb l'alumnat.

- **Coordinar-se de manera eficient amb els tutors universitaris**, assegurant coherència en el seguiment, en els criteris i en la valoració del període de pràctiques.
- **Potenciar un clima d'aula positiu i relacions de respecte i col·laboració**, implicant tota la comunitat educativa en l'acollida i el suport al practicant.

2. Àmbits de l'acompanyament constructiu que tindrà en compte.

CLIMA EMOCIONAL	EMPODERAMENT	MODEL COGNITIU
<p>Acollida del practicant per part de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu. - Tutor/a. - Comunitat educativa. - Grup-classe. - Cicle. 	<p>Promoure la implicació dels practicants en les diverses activitats i dinàmiques de l'aula i del centre.</p>	<p>Contemplar moments de reflexió i valoració conjunta per plantejar propostes de millora.</p>
<p>Promoure un ambient de confiança amb l'alumnat, amb el tutor/a i la resta de membres de la comunitat, educativa.</p>	<p>Fomentar la inclusió de la persona en pràctiques en el procés de creació i planificació d'activitats tant a nivell d'aula com de centre.</p>	<p>Fer participar i involucrar al/-la practicant en les activitats d'aula i de centre.</p>
<p>Crear un ambient acollidor, reflexiu, productiu i constructiu que afavoreixi la comunicació i l'intercanvi d'idees.</p>	<p>Proporcionar recursos per a la gestió de l'aula, promovent l'autonomia de l'estudiant en pràctiques.</p>	<p>Guiar al/-la practicant per facilitar la connexió del seu bagatge teòric amb la pràctica.</p>

3. Seqüència d'actuacions: Activitats i Tasques Previstes.

CLIMA EMOCIONAL

ACTUACIONS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	FINALITAT	TEMPORALITZACIÓ	RRHH I MATERIALS	EVIDÈNCIES	OBSERVACIONS
1. Rebuda per part del coordinador o la coordinadora de pràctiques del centre.	-Rebuda. -Visita guiada a les instal·lacions. -Entrega i explicació del pla d'acció.	Coordinador/a de Pràcticum del centre.	Crear un vincle i un bon clima entre tota la comunitat educativa.	Primer dia de l'inici del període de pràctiques.			
2. Entrevista amb l'equip directiu.	-Entrevista d'un membre o varis de l'equip directiu amb el/la practicant. -Presentació del quadern dels practicants i del racó del mestre en pràctiques. -Lliurament del document de benvinguda al practicant.	Equip directiu.	-Donar a conèixer de forma general el PEC del centre. -Donar a conèixer els criteris del centre a l'hora d'adjudicar practicant. -Conèixer els interessos i potencialitats del/la	Després de la rebuda per part del coordinador/a de Pràcticum.	-Despatx de direcció. -Racó del mestre en pràctiques: bústia de suggeriments, atil i quadern. - Document de benvinguda.		

			<p>practicant.</p> <p>-Si hi ha més d'un practicant i més d'una opció de tutor/a se dóna l'opció de rotar per les diferents aules durant els primers dies per poder decidir les preferències.</p>				
<p>3. Donar a conèixer l'entorn digital del centre.</p>	<p>-Reunió del/la coordinador/a TIC amb el/la practicant.</p> <p>-Explicació del funcionament del DRIVE.</p> <p>-Entrega de contrasenya i usuari.</p> <p>-Inclusió dins els grups de whatsapp dels centres (inclús els no acadèmics).</p>	<p>Coordinadora TIC del centre.</p>	<p>Tenir accés a la documentació del centre i als documents compartits.</p> <p>Tenir un espai al DRIVE per realitzar tasques personals i editar documents (sempre amb la supervisió del coordinador i el tutor/a de pràctiques.</p>	<p>Després de l'entrevista amb l'equip directiu.</p>	<p>Ordinador del centre.</p>	<p>Comprovació de l'accés a l'entorn digital per part del/la practicant.</p>	

4. Segon contacte amb l'equip directiu.	Petita entrevista amb l'equip directiu.	Equip directiu.	Comunicar al/la practicant qui és el seu tutor/a de pràctiques.	Durant els primers dies.	Despatx de direcció.		
5. Primer contacte amb la/el tutor/a/tutor.	-Petita entrevista amb el tutor/a: - Comentar la carta de presentació del/la practicant. - Explicació de les tasques del tutor/A. - Entrega de l'horari del/la practicant.	Tutor/tutora.	-Iniciar el vincle entre tutor/a i practicant.	Abans del primer contacte amb el grup classe de referència.	-Aquesta reunió serà possible posant una substitució d'aquell grup. -Carta de presentació del/la practicant.		
6. Presentació al grup classe.	-Dinàmica de cohesió.	Tutor/a.	-Crear vincle del tutorat amb l'alumnat.	Primer contacte amb el grup classe de referència (si n'hi ha.) Durada aproximada: 20 minuts.	- Dinàmica de presentació. - Objecte que faciliti l'ús del torn de paraula o similar.	-Fotografia. -Entrada al classroom presentant al/la practicant. -Entrada al classroom amb presentació pròpia del/la practicant.	-La dinàmica es repetirà cada vegada que el/la practicant entri en contacte per primera vegada amb un grup classe nou encara que no

							sigui el del seu tutor/a.
7. Presentació al claustre.	-Presentació al claustre del centre.	-Tutor/a i equip directiu.	-Integració del/la practicant dins la comunitat educativa.	-El primer claustre que es faci després de la incorporació del/la practicant.			
8. Cloenda del període de pràctiques.	-Acomiadament del practicant per part dels alumnes, del tutor i de la comunitat educativa. -Convidar al/la practicant a assistir a les activitats que queden per realitzar fins finalitzar el curs (acampada, sortides, festes...).	-Tutor/a i equip directiu.	-Tancar el període de pràctiques amb un bon clima .	Al finalitzar el període de pràctiques.		-Fotografia. -Entrada del classroom.	-Foto d'acomiadament. -Entrada d'acomiadament al classroom.

EMPODERAMENT

ACTUACIONS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	FINALITAT	TEMPORALITZACIÓ	RRHH I MATERIALS	EVIDÈNCIES	OBSERVACIONS
1. Fer al tutorant particip de les diferents activitats i propostes del centre	Assistència a reunions de cycle, claustre, tutories a famílies.	Centre i tutor/a.	Veure el funcionament dels diferents òrgans de centre i fer-lo particip	Tot el període de pràctiques.	Comunitat educativa	Núm. de reunions a les quals ha assistit	S'ahurà d'informar a l'equip directiu i a les famílies d'aquest fet i ambdós han de donar el seu consentiment
Observació de sessions fetes pel tutor/a i posterior reflexió donant cabuda a les seves aportacions i aspectes a millorar	Observació. Reflexió	Tutor/a	Modelatge. Adquisició d'estratègies que li puguin servir a la pràctica docent Transmetre la importància dels hàbits de reflexió sobre la pròpia pràctica	Primeres setmanes del pràcticum i després en cas necessari	Diari d'observació	Registre diari del practicant	

<p>2.Trobar moments de reflexió i per compartir dubtes i propostes (planificació, organització i avaluació, maneres de fer)</p>	<p>Establir moments de trobada.</p>	<p>Tutor/a</p>	<p>Transmetre la importància dels hàbits de reflexió sobre la pròpia pràctica.</p> <p>Desenvolupar ar hàbits de planificació, organització i avaluació tant de la pròpia pràctica com de les propostes d'aula</p>	<p>Durant tot el període de pràctiques.</p>	<p>Eines de programació del centre.</p> <p>Diari d'observació</p>	<p>Registre del practicant.</p> <p>Full de programació.</p>	
---	-------------------------------------	----------------	---	---	---	---	--

MODEL COGNITIU

ACTUACIONS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	FINALITAT	TEMPORALITZACIÓ	RRHH I MATERIALS	EVIDÈNCIES	OBSERVACIONS
------------	------------	-------------	-----------	-----------------	------------------	------------	--------------

<p>1. Mostrar eines, estratègies i mètodes d'intervenció directa específica.</p>	<p>Feedback amb idees i aportacions per part de la persona de pràctiques; aprenentatge conjunt.</p>	<p>Tutor/a</p>	<p>Afavorir un espai de reflexió compartida on el tutorant pugui aportar idees, observacions i propostes de millora a partir de la seva experiència a l'aula, promovent un aprenentatge conjunt entre tutor/a i tutorant.</p>	<p>Durant tot el període de pràctiques durant les classes i a l'hora setmanal de coordinació.</p>	<p>Elaboració de recursos propis i propostes per a l'aula d'ús comú per a tot l'alumnat</p>	<p>Material i propostes Registre al quadern del mestre de l'efectivitat i resultats de la posada en pràctica del material/ activitat</p>	
<p>2. Facilitar models de bones pràctiques pedagògiques</p>	<p>Mostra de bons materials Mostra de programacions de tasques riques.</p>	<p>Tutor/a</p>	<p>Oferir al practicant exemples de bones pràctiques perquè puguin servir-li de model i sigui una guia per realitzar unes bones pràctiques.</p>	<p>Durant tot el període de pràctiques durant les classes, a l'hora setmanal de coordinació.</p>	<p>Espais i materials del centre. Programacions d'aula i PD.</p>	<p>Fulls de propostes de millora.</p>	

<p>3. Anàlisi i emplanament de la rubrica d'avaluació del practicum aportada per la UIB</p>	<p>Conversa i reflexió sobre la feina del practicant a partir dels ítems proposats a la rúbrica de la Uib.</p>	<p>Tutor/a</p>	<p>Respondre a les demandes de la Uib i conèixer els seus criteris d'avaluació.</p> <p>Quantificar amb una nota final les pràctiques que ha duit a terme el tutorant.</p>	<p>El primer mes de pràctiques, a l'hora setmanal de coordinació.</p> <p>Al final del període de pràctiques.</p>	<p>Rúbrica de la UIB</p>	<p>La rúbrica d'avaluació aportada per la UIB.</p>	
<p>4. Reunions periòdiques entre el tutor/a i el/la coordinador/a de pràctiques.</p>	<p>Traspàs de les accions de millora del tutorant, entre el tutor/a i el/la coordinador/a de pràctiques.</p>	<p>Coordinador/a de pràctiques i tutor/a</p>	<p>Que el centre conegui en profunditat el pla de millora.</p>	<p>Durant el procés d'implementació del pla de millora.</p>	<p>Persona encarregada de substituir al tutor/a mentre realitza la reunió.</p>	<p>Acta de la reunió.</p>	

4. Com avaluaré la tasca.

Es durà a terme una heteroavaluació, és a dir, el/la tutorant avaluarà a l'estudiant en pràctiques i, alhora, s'avaluarà la tasca del primer com a guia i acompanyant del procés de pràctiques. En aquest cas, l'avaluació del practicant pretén afavorir la seva autoregulació i potenciar les diferents competències professionals, concretament, en l'àmbit educatiu. Per a tal efecte, durant tot el procés es recopilaran evidències amb la finalitat de prendre esment de l'evolució del període de pràctiques, i, per tant, respondre a les dificultats que puguin sorgir i millorar.

Els moments en què es durà a terme l'avaluació s'exposen a la taula següent:

QUÈ	COM	QUAN	QUI
La tasca duta a terme pel practicant	A partir de l'observació. A partir de l'eina d'acompanyament donada per la UIB. Moments de trobada i recollida d'informació a partir dels dubtes sorgits.	A diferents moments del període de pràctiques, amb la realització de feedbacks que el puguin ajudar a millorar o anar avançant en les seves pràctiques.	Tutor/a, equip docent, coordinador/a pràctiques.
La tasca duta a terme pel tutor/a de pràctiques com a acompanyant i guia del procés de	A partir de l'observació. A partir de l'eina	A diferents moments del període de pràctiques.	Tutor/a, practicant, equip docent, equip directiu, coordinador/a pràctiques.



pràctiques	d'acompanyament donada per la UIB. Moments de trobada i recollida d'informació a partir dels dubtes sorgits. Autoavaluació de l'acompanyament fet.		
------------	--	--	--

5. Annexos.

- [Document de pla d'acollida dels practicants.](#)
- [Document manual de pràctiques.](#)