

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
CURS 2020/21	Professors que la imparteixen: Angelina Pérez i Miquel Reinés

1. Competències clau associades a la vostra matèria

Competències clau	Sí/No
1. Comunicació lingüística	SÍ
2. Matemàtica, en ciència i tecnologia	NO
3. Digital	SÍ
4. Aprendre a aprendre	SÍ
5. Socials i cíviques	SÍ
6. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor	NO
7. Consciència i expressions culturals	NO

2. Objectius

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.



11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

3. Continguts.

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
- Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

Planificació

— Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o idees principals i l'estructura bàsica. — Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

— Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si és el cas, als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

— Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

— Modificar paraules de significat semblant.

— Definir o parafrasejar un terme o expressió. Paralingüístics i paratextuals

— Demanar ajuda.

— Assenyalar objectes, usar deíctics o fer accions que aclareixen el significat.

— Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

— Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura. Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini. — Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit. Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovaçió, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, dissenys, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits

personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura. Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

4. Temporalització*

1a avaluació:

- 0. Getting Started
- 1. Going Places

2a avaluació:

- 2. A Healthy Future
- 3. That's Entertainment
- 4. World of Work

3a avaluació:

- 5. Law and Order
- 6. Living Green

*La temporalització pot patir canvis degut al ritme dels alumnes i altres aspectes.

5. Enfocaments metodològics

Metodologies actives	Utilitzo les marcadetes amb una x
<i>Treball cooperatiu:</i> <ul style="list-style-type: none">- Estructures- Dinàmiques- Quadern d'equip	X X NO
<i>Treball per projectes</i>	
<i>Gamificació (especifica quins)</i>	
<i>Tasques enriquides</i>	
<i>Rutines de pensament</i>	X
<i>Aprenentatge basat en problemes, reptes</i>	X
<i>Flipped Classroom</i>	X
<i>Altres (especifica)</i>	

6. Avaluació

6.1. Criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluables

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris d'avaluació

- Identificar les idees principals, informació detallada i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i lingüísticament complexos, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat normal, que tractin de temes tant concrets com abstractes, fins i tot si són de caràcter tècnic quan estiguin dins el propi camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i laboral/professional, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general; la informació essencial; els punts principals; els detalls rellevants; informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text, formulades de manera clara; i matisos com la ironia o l'humor, o l'ús poètic o estètic de la llengua quan la imatge facilita la comprensió.
- Conèixer amb la profunditat deguda i aplicar eficaçment a la comprensió del text els coneixements sociolingüístics relatius a l'estructuració social, a les relacions interpersonals en diversos contextos (des d'informal fins a institucional) i les convencions socials (incloent-hi creences i estereotips) predominants en les cultures en les quals s'utilitza la llengua meta, així com els coneixements culturals més rellevants (per ex., històrics o artístics) que permetin captar les al·lusions més directes sobre aquests aspectes que pugui contenir el text.
- Distingir la funció o funcions comunicatives tant principals com secundàries del text i apreciar les diferències de significació de diferents exponents d'aquestes, així com distingir els significats generals associats a l'ús de diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i organització de la informació (entre altres, tematització (per ex., ús d'estructures passives o emfàtiques), contrast, digressió o recapitulació).
- Distingir i aplicar a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., estructura interrogativa per expressar admiració).
- Reconèixer lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, i expressions i modismes d'ús habitual, així com les connotacions més discernibles en l'ús humorístic o poètic de l'idioma quan el context o el suport visual faciliten la seva comprensió.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressades, així com algunes de caràcter implícit (incloent-hi la ironia i l'humor) quan l'articulació és clara.

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Comprèn instruccions, anuncis, declaracions i missatges detallats, donats cara a cara o per altres mitjans, sobre temes concrets, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (per ex., declaracions o missatges institucionals).
2. Entén els detalls del que se li diu en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, així com en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, feina o estudis (per ex., per rebre

assistència sanitària com a turista o com a resident, canviar una reserva d'hotel, anul·lar bitllets, o canviar un article defectuós), sempre que pugui demanar confirmació.

3. Identifica les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de converses i debats relativament extensos i animats entre diversos interlocutors que tenen lloc en la seva presència, sobre temes generals, d'actualitat o del seu interès, sempre que el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.
4. Comprèn, en debats i converses informals sobre temes habituals o del seu interès, la postura o el punt de vista dels seus interlocutors, així com alguns sentits implícits i matisos com la ironia o l'humor.
5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a línies d'actuació i altres procediments abstractes, sempre que pugui confirmar el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre els aspectes ambigus.
6. Comprèn la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals en presentacions, conferències o seminaris de certa extensió i complexitat sobre temes acadèmics o professionals de la seva àrea d'interès, tant concrets com abstractes, sempre que hi hagi marcadors que estructurin el discurs i guiïn la comprensió.
7. Comprèn el contingut de la informació de la majoria del material enregistrat o retransmès en els mitjans de comunicació, relatiu a temes d'interès personal, i identifica l'estat d'ànim, el to i fins i tot l'humor del parlant, sempre que el discurs estigui articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard i a velocitat normal.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

- Construir textos clars i amb prou detall, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu, sobre temes diversos, generals i més específics dins el propi camp d'especialitat o d'interès, i defensar un punt de vista sobre temes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, indicant els pros i els contres de les diferents opcions, com també prendre part activa en converses formals o informals de certa longitud, espavilant-se amb un grau de correcció i fluïdesa que permeti mantenir la comunicació.
- Conèixer, seleccionar amb compte, i saber aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, les estratègies adequades per produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació; recorrent a la paràfrasi o a circumloquis quan no es troba l'expressió precisa, i identificant i corregint els errors que puguin provocar una interrupció de la comunicació.
- Integrar en la pròpia competència intercultural, per produir textos orals ben ajustats al context específic, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences, i superar les diferències respecte de les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, i evitant errors seriosos de formulació o comportament que puguin conduir a situacions

potencialment conflictives.

- Planificar i articular el text oral segons la funció o funcions comunicatives principals i secundàries en cada cas, seleccionant els diferents exponents de les esmentades funcions segons els seus diferents matisos de significació, i els diferents patrons discursius dels quals es disposa per presentar i organitzar la informació, deixant clar el que es considera important (per ex., mitjançant estructures emfàtiques), o els contrastos o digressions respecte del tema principal.
- Utilitzar correctament, sense errors que condueixin a malentesos, les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de coherència i de cohesió d'ús comú i més específic, seleccionant-los en funció del propòsit comunicatiu en el context concret (per ex., l'ús de la veu passiva en presentacions de caràcter acadèmic, o de frases de relatiu per fer una descripció detallada).
- Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar lèxic oral comú i expressions i modismes d'ús habitual, i més especialitzat segons els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, així com un reduït repertori de paraules i expressions que permeti un ús humorístic, poètic o estètic senzill de l'idioma.
- Reproduir, ajustant-se degudament a alguna varietat estàndard de la llengua, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, seleccionant-los en funció de les pròpies intencions comunicatives i incloent-hi l'expressió senzilla de la ironia i de l'humor.
- Expressar-se amb relativa facilitat i naturalitat, i amb un grau de fluïdesa que permeti desenvolupar el discurs sense molta ajuda de l'interlocutor, encara que puguin donar-se alguns problemes de formulació que alenteixin una mica el discurs o que requereixin plantejar de manera diferent el que es vol dir.
- Gestionar la interacció de manera eficaç en situacions habituals, respectant i prenent el torn de paraula amb amabilitat i quan es desitja, i ajustant la pròpia contribució a la dels interlocutors percebent les seves reaccions, com també defensar-se en situacions menys rutinàries, i fins i tot difícils, per ex., quan l'interlocutor acapara el torn de paraula, o quan la seva contribució és escassa i calgui omplir les llacunes comunicatives o animar-lo a participar.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Fa presentacions de certa durada sobre temes del seu interès acadèmic o relacionats amb la seva especialitat (per ex., el desenvolupament d'un experiment científic, o una anàlisi d'aspectes històrics, socials o econòmics), amb una estructura clara que ajuda als oients a fixar-se en els aspectes més importants, i demostrant seguretat a l'hora de contestar preguntes de l'auditori formulades amb claredat i a velocitat normal.
2. Es desenvolupa amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja sigui cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant informació detallada, oferint explicacions clares i detallades i desenvolupant la seva argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.
3. Participa amb facilitat en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que descriu amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament als sentiments que expressen els seus interlocutors; descriu amb detall experiències personals i les seves reaccions davant aquestes; expressa amb convicció creences, acords i desacords, i explica i justifica de

manera persuasiva les seves opinions i projectes.

4. Pren part adequadament en conversacions formals, entrevistes, reunions i debats de caràcter acadèmic o ocupacional, aportant i demanant informació rellevant i detallada sobre aspectes concrets i abstractes de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos; explicant els motius d'un problema complex i demanant i donant instruccions o suggeriments per resoldre'l; desenvolupant arguments de forma comprensible i convincent i comentant les contribucions dels interlocutors; opinant, i fent propostes justificades sobre futures actuacions.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris d'avaluació

- Identificar les idees principals, informació detallada i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i lingüísticament complexos, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant concrets com abstractes, fins i tot si són de caràcter tècnic quan estiguin dins el propi camp d'especialització o d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i laboral/professional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general; la informació essencial; els punts principals; els detalls rellevants; informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades; i matisos com la ironia o l'humor, o l'ús poètic o estètic de la llengua, formulats de manera clara.
- Conèixer amb la profunditat deguda i aplicar eficaçment a la comprensió del text els coneixements sociolingüístics relatius a l'estructuració social, a les relacions interpersonals en diversos contextos (des d'informal fins a institucional) i les convencions socials (incloent-hi creences i estereotips) predominants en les cultures en les quals s'utilitza la llengua meta, així com els coneixements culturals més rellevants (per ex., històrics o artístics) que permetin captar les al·lusions més directes sobre aquests aspectes que pugui contenir el text.
- Distingir la funció o funcions comunicatives tant principals com secundàries del text i apreciar les diferències de significació de diferents exponents d'aquestes, així com distingir els significats generals associats a l'ús de diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i organització de la informació i les idees (per ex., ús d'estructures passives o emfàtiques, contrast, digressió o recapitulació).
- Distingir i aplicar la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., estructura interrogativa per expressar admiració).
- Reconèixer lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, i expressions i modismes d'ús habitual, així com les connotacions més discernibles en l'ús humorístic, poètic o estètic de l'idioma quan el context o el suport visual faciliten la seva comprensió.
- Reconèixer els valors associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació comunes i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., §, ≤).

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Comprèn instruccions extenses i complexes dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per ex., sobre instruments de mesurament o de procediments científics).
2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal (per ex., cartells, fulls de mà, pancartes, grafits), acadèmic (per ex., pòsters científics) o professional (per ex., butlletins informatius, documents oficials).
3. Comprèn la informació, la intenció i les implicacions de notes i correspondència personal en qualsevol suport, fòrums inclosos i blocs, en els quals es transmeten i justifiquen de manera detallada informació, idees i opinions, sobre temes concrets i abstractes de caràcter personal i dins la seva àrea d'interès.
4. Comprèn els detalls rellevants i les implicacions de correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis, sobre temes concrets i abstractes de caràcter personal i acadèmic dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat.
5. Comprèn la informació, i idees i opinions implícites, en notícies i articles periodístics i d'opinió ben estructurats i de certa longitud que tracten d'una varietat de temes d'actualitat o més especialitzats, tant concrets com abstractes, dins la seva àrea d'interès, i localitza amb facilitat detalls rellevants en aquests textos.
6. Entén, en textos de referència i consulta, tant en suport paper com a digital, informació detallada sobre temes de la seva especialitat en els àmbits acadèmic o ocupacional, així com informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques en textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.
7. Comprèn els aspectes principals, detalls rellevants, algunes idees implícites i l'ús poètic de la llengua en textos literaris que presentin una estructura accessible i un llenguatge no molt idiomàtic, i en els quals el desenvolupament del tema o de la història, els personatges centrals i les seves relacions, o el motiu poètic, estiguin clarament senyalitzats amb marcadors lingüístics fàcilment recognoscibles.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

- Escriure, en qualsevol suport, textos ben estructurats sobre una àmplia sèrie de temes relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions clares i detallades; sintetitzant informació i arguments extrets de diverses fonts i organitzant-los de manera lògica; i defensant un punt de vista sobre temes generals, o més específic, indicant els pros i els contres de les diferents opcions, utilitzant per fer-ho els elements lingüístics adequats per dotar al text de cohesió i coherència i emprant un lèxic adaptat al context i al propòsit comunicatiu que es persegueix.
- Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits bé estructurats i de certa longitud, per ex., integrant de manera apropiada informació

rellevant procedent de fonts diverses, o reajustant el registre o l'estil (incloent-hi lèxic, estructures sintàctiques i patrons discursius) per adaptar el text al destinatari i context específics.

- Integrar en la pròpia competència intercultural, per produir textos escrits ben ajustats al context específic, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences, i superar les diferències respecte de les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, i evitant errors seriosos de formulació o presentació textual que puguin conduir a malentesos o situacions potencialment conflictives.
- Planificar i articular el text escrit segons la funció o funcions comunicatives principals i secundàries en cada cas, seleccionant els diferents exponents de les esmentades funcions segons els seus diferents matisos de significació, i els diferents patrons discursius dels quals es disposa per presentar i organitzar la informació, deixant clar el que es considera important (per ex., mitjançant estructures emfàtiques), o els contrastos o digressions respecte del tema principal.
- Utilitzar correctament, sense errors que condueixin a malentesos, les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de coherència i de cohesió d'ús comú i més específic, seleccionant-los en funció del propòsit comunicatiu en el context concret (per ex., l'ús de la veu passiva en presentacions de caràcter acadèmic, o de frases de relatiu per fer una descripció detallada).
- Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar lèxic escrit comú i expressions i modismes d'ús habitual, i més especialitzat segons els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, així com un reduït repertori de paraules i expressions que permeti un ús humorístic i estètic senzill de l'idioma.
- Ajustar-se amb consistència als patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (per ex., abreviatures o asteriscs); saber emprar processadors de textos per resoldre, per ex., dubtes sobre variants ortogràfiques en diversos estàndards de la llengua, i utilitzar amb facilitat les convencions escrites que regeixen en la comunicació per Internet.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per matricular-se en una universitat, sol·licitar una feina, obrir un compte bancari, o tramitar un visat).
2. Escriu, en qualsevol suport o format, un currículum vitae detallat, junt amb una carta de motivació (per ex., per ingressar en una universitat estrangera, o presentar-se com a candidat a un lloc de treball).
3. Pren notes, amb prou detall, durant una conferència, xerrada o seminari, i elabora un resum amb informació rellevant i les conclusions adequades, sempre que el tema estigui relacionat amb la seva especialitat i el discurs estigui ben estructurat.
4. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació detallada, explicacions, reaccions i opinions sobre temes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
5. Escriu informes en format convencional i d'estructura clara relacionats amb la seva especialitat (per ex., el desenvolupament i conclusions d'un experiment, sobre un intercanvi lingüístic, unes pràctiques o un treball d'investigació), o menys habituals (per ex., un problema sorgit durant una estada a l'estranger), desenvolupant un argument; raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret; explicant els avantatges i

desavantatges de diverses opcions, i aportant conclusions justificades.

6. Escriu correspondència personal, en qualsevol suport, i es comunica amb seguretat en fòrums i blocs, transmetent emoció, fent ressaltar la importància personal de fets i experiències, i comentant de manera personal i detallada les notícies i els punts de vista de les persones a qui es dirigeix.
7. Escriu, en qualsevol suport, cartes formals de caràcter acadèmic o professional, dirigides a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals dóna i sol·licita informació; descriu la seva trajectòria acadèmica o professional i les seves competències; i explica i justifica amb prou detall els motius de les seves accions i plans (per ex., carta de motivació per matricular-se en una universitat estrangera, o per sol·licitar un lloc de treball), respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

6.2. Procediments d'avaluació

Es realitzaran dos tipus de prova: les proves corresponents a les unitats del llibre de text i les de selectivitat (dues, tres o quatre depenent del curs i grau d'assoliment per cada trimestre). Es tindrà en compte la feina feta a casa i dins l'aula, a part dels següents aspectes:

- Observació dins l'aula
- Exposicions orals, vídeos i diàlegs i/o conversacions
- Expressions escrites
- Exàmens escrits
- Auto-avaluacions (correcció de tasques, redaccions, etc.)

El recompte de les "composicions" es durà a terme de la següent forma. Es corregiran les composicions amb un codi de correccions (criteris de la PBAU) i seran tornades als alumnes els quals poden tornar a escriure i retornar al professor. El fet de lliurar les redaccions pot ajudar a l'alumne que no té els coneixements assolits però ha treballat de manera molt constant a casa i a l'aula.

6.3. Criteris de qualificació

La qualificació és numèrica des de 1 fins a 10. La nota de l'avaluació serà el resultat d'aplicar el 10% dels writings entregats durant el trimestre i el 90% de les proves escrites (35 % de la prova corresponent a les unitats del llibre de text i el 5 % de la prova de selectivitat).

La nota final ordinària es farà amb una mitjana ponderada de la següent forma: 10% nota del primer trimestre, 20% nota del segon trimestre i 70% nota del tercer trimestre.

6.4. Recuperació de les pendents

És avaluació contínua, això significa que els exàmens tindran preguntes i activitats amb continguts de temes anteriors per tal que sempre es pugui recuperar el que s'ha vist amb anterioritat.

Com que és avaluació contínua per tal de recuperar una avaluació suspesa, es considerarà que l'ha recuperada si aprova la següent avaluació. A més a més és ben important que l'alumne demostrï un progrés en l'aprenentatge.

Avaluació de pendents (si escau)

Es durà un seguiment dels alumnes amb l'anglès suspès de l'any anterior amb un material fotocopiats per treballar a casa i revisarem puntualment durant els esplais o sempre que hi hagi disposició horària per part dels alumnes i professors.

Han de fer dues proves escrites al mes de gener i abril (aproximadament) amb els mateixos continguts.

En cas de no haver aprovat durant el mes de juny, si l'alumne aprova l'anglès de 2n de batxillerat en convocatòria extraordinària per setembre es considerarà que té la pendent aprovada sempre i quan s'hagi presentat a l'examen de pendents i hagi tret com a mínim un 3 a l'examen.

6.5. Eines d'avaluació

Eines d'avaluació	Marca amb una x
Rúbriques	X
Carpeta d'aprenentatge	
Mapes mentals	X
Rutines de pensament	X
Diari de camp	
Portafoli	
Coavaluació	X
Qüestionaris	X
Altres (especifica)	

7. Mesures de reforç i suport

Es duran a terme activitats amb diferents graus de complexitat per donar atenció a la diversitat.

Entre les activitats programades cal destacar:

- El disseny d'activitats molt diverses per arribar als alumnes amb diferents estils d'aprenentatge i que indiquin la manera que l'alumne/a percep i interacciona (videos, esquemes, imatges, petits projectes, treball cooperatiu, mapes conceptuals, portafolis,...).
- L'adaptació de les activitats al nivell curricular de cada alumne/a, des de les altes capacitats a les necessitats educatives especials.

Les mesures de reforç i suport programades estaran relacionades amb la metodologia especificada a l'apartat 5 de metodologia.

Les particularitats de cada alumne es detallaran a l'informe NESE.

8. Sortides didàctiques, activitats extraescolars, projectes interdisciplinaris

Joan Miró, 22 07300 Inca
Tel. 971 881710-11
Codi de centre: 07015835
https://iesinca.cat/?page_id=12



Per mor de la situació sociosanitària que estem patint, no es preveuen sortides didàctiques aquest curs. De totes maneres, no es descarta la possibilitat d'anar a veure una pel·lícula en v.o.

També s'hi contempla la col·laboració amb el programa EOIES.