

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

1. Competències clau associades a la vostra matèria

Competències clau	Sí/No
1. Comunicació lingüística	SÍ
2. Matemàtica, en ciència i tecnologia	NO
3. Digital	NO
4. Aprendre a aprendre	SÍ
5. Socials i cíviques	NO
6. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor	SÍ
7. Consciència i expressions culturals	NO

2. Objectius

1. Escoltar i comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

3. Continguts

Uns dels objectius, i tal vegada el més important per l'aprenentatge d'una llengua és utilitzar estratègies de comunicació per expressar-se i interactuar en situacions comunicatives, és per això que a l'àrea d'anglès a tots els nivells es treballen continguts gramaticals ja treballats en anys anteriors amb la intenció d'assegurar l'assoliment d'aquests. Es treballa de manera progressiva sempre partint del que l'alumnat ja sap i des de aquí anem aprofundint i enriquint els continguts tant si s'han vist com si no a l'any anterior. És dins l'aula i amb els alumnes tant de manera presencial com semipresencial quan veiem la necessitat de reforçar els continguts que manquen i que encara s'han de treballar per primer cop com els que s'haurien d'haver vist i pels motius X no es varen poder treballar.

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS
<p>Estratègies de comprensió:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.- Distinció de tipus de comprensió- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. <p>Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.</p> <p>Funcions comunicatives:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.
Estructures sintactico discursives.
Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de l'informació i la comunicació.
Patrons sonors, rítmics i d'accentuació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

- Planificació
 - Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
 - Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.
- Execució:
 - Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
 - Reajustar la tasca o el missatge , després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
 - Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
 - Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:
 - Lingüístics:
 - Modificar paraules de significat semblant.
 - Definir o parafrasejar un terme o expressió.
 - Paralingüístics i paratextuals
 - Demanar ajuda.
 - Assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat.
 - Usar llenguatge corporal culturalment pertinent
 - Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès

4t ESO

CURS: 2020/2021

Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats. —
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.
Patrons gràfics i convencions ortogràfiques

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

- Planificació
 - Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca.
 - Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics .
- Execució
 - Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.
 - Reajustar la tasca, després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
 - Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.
Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

4. Temporalització

1a avaluació:

0. Getting Started
1. Taking Risks
2. Kings & Queens

2a avaluació:

3. It's a Mystery
4. Living Together
5. Made for you

3a avaluació:

6. Saving Our Planet
7. Be healthy!
8. Making Sense

*La temporalització pot patir canvis degut al ritme dels alumnes i els torns dels grups.

4T PRAQ	Professora:María José Ortiz Vázquez.
----------------	---

En el cas del grup de 4t PMAR, la temporalització serà la mateixa malgrat els continguts de les unitats seran els continguts mínims dels alumnes de 4t .Aquests continguts s'adeqüen al ritme dels alumnes d'una manera motivadora, , molt visual i sempre prioritant la comunicació oral. La interactuació entre ells, ja que són un grup petit, serà constant per fer projectes com TREASURE HUNT, WEBQUEST, etc El principal objectiu serà motivar i adequar els continguts al ritme dels alumnes i que ells experimentin que l'assignatura té un valor i utilitat en la seva futura vida laboral i social.Amb el vist i plau de tot el departament s'han canviat els criteris de qualificació ,donant més énfasis al treball a casa , a classe i la participació a classe.Fent classes molt dinàmiques i constructives per al seu aprenentatge.

Criteris de qualificació

- Proves orals i escrites: 40%
- Treball a classe, a casa, participació i actitud: 60%
- *En cas de que no hagi recuperacions al setembre, els alumnes hauran de lliurar tots els projectes que hem fet durant els tres trimestres escolars i faran una exposició oral que ells triaran dels projectes abans esmentats.

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

5. Enfocaments metodològics

Es torna a la presencialitat completa a tots els grups i nivells.

Metodologies actives	Utilitzo les marcades amb una x
<i>Treball cooperatiu:</i> - Estructures - Dinàmiques - Quadern d'equip	X X NO
<i>Treball per projectes</i>	NO
<i>Gamificació (especifica quins)</i>	NO
<i>Tasques enriquides</i>	SI
<i>Rutines de pensament</i>	SI
<i>Aprenentatge basat en problemes, reptes</i>	SI
<i>Flipped Classroom</i>	SI
<i>Altres (especifica)</i>	

6. Avaluació

Feim una doble avaluació: dels alumnes, emprant els criteris i les eines de qualificació i del procés d'ensenyament-aprenentatge, ús d'eines com: Enquestes del programa de millora, Ús del quadern de professor per comparar-lo amb la temporització de la programació i ús de la memòria del departament. On se suposa que hem de fer una petita reflexió.

6.1. Criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS
Criteris d'avaluació
Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, clarament estructurats, i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets o abstractes de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques no

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica) i convencions socials (actituds, valors).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i l'ampliació o la reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges enregistrats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (p. ex., en contestadors automàtics, o sobre com fer un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).

2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (p. ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.

3. Identifica les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que té lloc en presència seva i en la qual es tracten temes coneguts o de caràcter general o quotidià, quan el discurs està articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

4. Comprèn, en una conversa informal en què participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, i també la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

5. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa (p. ex., en centres d'estudis o de feina), informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i predictable, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.

6. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i la informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional (p. ex., sobre un tema acadèmic o de divulgació científica, o una xerrada sobre la formació professional en altres països).

7. Identifica la idea principal i els aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Produir textos breus o de longitud mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació, idees i opinions, es justifiquen de manera simple però suficient els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que de vegades hi hagi titubejos per cercar expressions, pauses per reformular i organitzar el discurs i sigui necessari repetir el que s'ha dit per ajudar l'interlocutor a comprendre alguns detalls.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana, i d'estructura simple i clara, explotant els recursos de què es disposa i limitant l'expressió a aquests; recurrent, entre altres, a procediments com la definició simple d'elements per als que no es tenen les paraules precises, o començant de nou amb una nova estratègia quan falla la comunicació.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al canal de comunicació, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès

4t ESO

CURS: 2020/2021

Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o d'altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, si bé els interlocutors poden necessitar repeticions si es tracta de paraules i estructures poc freqüents, en l'articulació de les quals es poden cometre errors que no interrompin la comunicació.

Mantenir el ritme del discurs amb prou fluïdesa per fer comprensible el missatge quan les intervencions són breus o de longitud mitjana, encara que puguin produir-se pauses, vacil·lacions ocasionals o reformulacions del que es vol expressar en situacions menys habituals o en intervencions més llargues.

Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o indicacions habituals per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es pugui necessitar l'ajuda de l'interlocutor.

1. Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (p. ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.

2. Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.

3. Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les quals intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

4. Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus o de longitud mitjana i ben estructurats escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians o menys habituals, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis, ocupació o feina i que contenguin estructures i un lèxic d'ús comú, tant de caràcter general com més específic.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, o en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional) i convencions socials (actituds, valors), i també els aspectes culturals generals que permetin comprendre informació i idees presents en el text (p. ex., de caràcter històric o literari).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, i

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (p. ex., &, ¥), i els seus significats associats.

1. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (p. ex., en un esdeveniment cultural, en una residència d'estudiants o en un context ocupacional).

2. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu i clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (p. ex., sobre lleure, cursos, beques, ofertes de treball).

3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.

4. Entén prou de cartes, faxos o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional per poder reaccionar en conseqüència (p. ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).

5. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.

6. Entén informació específica de caràcter concret en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (p. ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.

7. Comprèn els aspectes generals i els detalls més rellevants de textos de ficció i textos literaris contemporanis breus, ben estructurats i en una variant estàndard de la llengua, en els quals l'argument és lineal i pot seguir-se sense dificultat, i els personatges i les seves relacions es descriuen de manera clara i senzilla.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès

4t ESO

CURS: 2020/2021

Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic dins la pròpia àrea d'especialització o d'interès.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits breus o de mitjana longitud, p. ex., refrasejant estructures a partir d'altres textos de característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es compregui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o d'altres llengües; saber emprar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos en Internet (p. ex., abreviacions o altres en xats)

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (p. ex., per fer-se membre d'una associació, o per sol·licitar una beca).

2. ESCRIU el seu *currículum vitae* en format electrònic, seguint, p. ex., el model Europass.

3. Pren notes, missatges i apunts amb informació senzilla i rellevant sobre assumptes habituals i aspectes concrets en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional dins la seva especialitat o àrea d'interès.

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

4. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els quals sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els quals ressalta els aspectes que li resulten importants (p. ex., en una pàgina web o una revista juvenils, o adreçats a un professor o un company), respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.

5. Escriu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dóna informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (p. ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.

6. Escriu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (p. ex., sobre un viatge, les seves millors vacances, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació i idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre aquests.

7. Escriu correspondència formal bàsica, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.

6.2. Procediments d'avaluació

L'avaluació de l'aprenentatge en la matèria d'anglès serà contínua i formativa. El professor decidirà, en acabar el curs, si l'alumne o l'alumna ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació i avaluarà tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament. Per tal d'aconseguir-ho, s'utilitzaran els següents procediments:

- Observació dins l'aula
- Exposicions orals, vídeos i diàlegs i/o conversacions
- Expressions escrites
- Exàmens escrits
- Auto-avaluacions (correcció de tasques, redaccions, etc.)
- Assistència de manera digital MEET a totes les activitats proposades i convocades pel calendar
- Possibilitat de fer proves per Meet si es cau i no es pot fer la prova escrita de manera presencial

6.3. Criteris de qualificació

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

- Proves orals i escrites: 70%
- Treball a classe i/o a casa: 20%
- Actitud i participació: 10%

L'avaluació no serà contínua i els alumnes hauran d'anar superant la mitjana de cada trimestre de la següent manera:

1r Trimestre 20%
2n Trimestre 30%
3r Trimestre 50%

Totes les parts es podran sumar per tal de fer la mitjana sempre i quan l'alumne demostrï que ha treballat i s'ha esforçat tant en la part del 70% com en totes les activitats representades en el 30 % restant (writings, role-plays, presentacions, etc.).

6.4. Recuperació de les pendents

Si l'alumne aprova la primera i la segona avaluacions, o només la segona del curs actual es considerarà que ha aprovat l'anglès de tercer curs o de cursos anteriors. Si han recuperat no caldrà presentar-se a la convocatòria de pendents del mes d'abril/maig.

En cas de no haver recuperat les dues avaluacions s'haurà de presentar a la prova de pendents d'abril o maig.

En cas de no haver aprovat durant el mes de juny si l'alumne aprova l'anglès de quart curs en convocatòria extraordinària per setembre es considerarà que té la pendent aprovada sempre i quan s'hagi presentat a l'examen de pendents i hagi tret com a mínim un 3 a l'examen de pendents.

En el cas que no hi hagi avaluació extraordinària per setembre, els alumnes podran recuperar l'assignatura mitjançant unes proves trimestrals. Per exemple si un alumne suspèn la primera avaluació es podrà presentar a una prova de recuperació en el segon trimestre, i/o el tercer, depenent de les avaluacions suspeses. En qualsevol cas, aquesta programació pot ser sotmesa a modificacions si apareix una nova normativa d'avaluació.

6.5. Eines d'avaluació

Eines d'avaluació	Marca amb una x
Rúbriques	X
Carpeta d'aprenentatge	

PROGRAMACIÓ DE L'ÀREA: Anglès	
4t ESO CURS: 2020/2021	Professors que la imparteixen: Maria Antònia Camps ,Maria José Ortiz, Mariola Simón, Joan Toni Pere Roig, Margalida Tortella.

Mapes mentals	X
Rutines de pensament	X
Diari de camp	
Portafoli	
Coavaluació	X
Qüestionaris	X
Altres (específica)	

7. Mesures de reforç i suport

Es duren a terme activitats amb diferents grau de complexitat per donar atenció a la diversitat.

Entre les activitats programades cal destacar:

- L'avaluació inicial per constatar el nivell dels alumnes,
- El disseny d'activitats molt diverses per arribar als alumnes amb diferents estils d'aprenentatge i que indiquin la manera que l'alumne/a percep i interacciona (videos, esquemes, imatges, petits projectes, treball cooperatiu, mapes conceptuals, portafolis,...).
- L'adaptació de les activitats al nivell curricular de cada alumne/a, des les altes capacitat a les necessitats educatives especials.

Les mesures de reforç i suport programades estaran relacionades amb la metodologia especificades a l'apartat 5 de metodologia.

Les particularitats de cada alumne es detallaràn a l'informe NESE.

8. Sortides didàctiques, activitats extraescolars, projectes interdisciplinaris

- Per mor de la situació sociosanitària que estem patint, no es preveuen sortides didàctiques aquest curs. De totes maneres, no es descarta la possibilitat d'anar a veure una pel·lícula en v.o o fer alguna ruta de llegendes en anglès.
- S'hi contempla la col·laboració amb el programa EOIES.