



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

**Actualitzat curs 21/22 Aprovat per claustre: 08/06/2022**



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.	pàg 3
2. MARC NORMATIU.	pàg 4
3. OBJECTIUS I COMPETÈNCIES DE LA TUTORIA.	pàg 4
4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL.	pàg 7
5. ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.	pàg 7
6. EL PROFESSORAT TUTOR.	pàg 8
7. CRITERIS METODOLÒGICS DE LES SESSIONS DE TUTORIA DE GRUP.	pàg 11
8. RECOLLIDA I TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ.	pàg 13
9. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.	pàg 14
10. PLA D'ACTIVITATS.	pàg 14



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

## 1. INTRODUCCIÓ

S'entén com a acció tutorial el conjunt d'actuacions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions.

Ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre.

Els principis de la tutoria es poden agrupar en quatre grans eixos:

- L'organització i l'acció tutorial no són una acció puntual, sinó un procés continu i part d'un procés.
- L'objectiu principal de l'acció tutorial és el desenvolupament personal de cada alumne/a (maduresa personal, vocacional i social).
- L'acció tutorial ha de saber adaptar-se a la individualitat de cada alumne/a i la seva circumstància (personal, familiar, social, cultural, etc).
- L'acció tutorial correspon a tot el professorat que intervé en un mateix grup i no només en el tutor/a.

Així com es marca a l'ordre 22 de maig de 2019, s'ha de treballar especialment en l'acompanyament dels alumnes en el procés de planificació i construcció de projectes professionals i vitals que guiïn els seus objectius en els àmbits personal, acadèmic, social i professional, amb perspectiva coeducativa, i facilitar oportunitats d'aprenentatge i d'experiència personal relacionades amb l'entorn educatiu i laboral que ajudin a triar les opcions acadèmiques i professionals més concordades amb els seus interessos, capacitats i situació personal. Dins aquest marc és com es desenvolupa el Pla d'Acció Tutorial.



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

## **2. MARC NORMATIU.**

Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria a les Illes Balears. BOIB 73, 16 de maig de 2015.

Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de Batxillerat a les Illes Balears. BOIB 73, 16 de maig de 2015

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 20 de maig de 2015, per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears.  
(BOIB núm. 76 de 21 de maig) (Art.10)

Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm.67 de 5 de maig) (Articles 5, 37 i 39)

Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) (Article 27)

Decret 120/2002, de 27 de setembre, ROF Secundària

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària.

Instruccions de funcionament dels Departament d'Orientació.(Àmbits d'actuació. Suport al Pla d'Acció Tutorial)

Decret XXX de 2022, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. LOMLOE. Pendent publicació

Decret XXX, de 2022, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. LOMLOE. Pendent publicació.



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

### **3. OBJECTIUS I COMPETÈNCIES DE LA TUTORIA.**

L'acció tutorial ha de ser plantejada com a un conjunt d'activitats educatives interrelacionades, que es destinen a l'entrenament i l'hàbit de les competències següents:

- Aprendre a ser un mateix (amb confiança, responsabilitat, seguretat, autoconeixement, constància i autoestima).
- Aprendre a ser autònom (a partir de la cura d'un mateix i de l'entorn, de participar i orientar-se en la presa de decisions en l'espai el temps).
- Aprendre a aprendre (amb hàbits de treball, pautes d'estudi, capacitat d'esforç, disciplina, atenció, reflexió, escolta activa, pensament divergent, crític i creatiu).
- Aprendre a comunicar-se (a partir de l'expressió de les pròpies emocions, sentiments, necessitats i idees, capaç de conversar en grup per construir, tenint en compte la comunicació verbal i la no verbal).
- Aprendre a viure junts (a partir de les relacions amb els altres, el treball de cooperació, la comprensió i interacció social amb la realitat social i el valor i respecte per les diferències).

El treball d'aquestes competències ha de formar part d'una planificació de l'acció tutorial que respongui als criteris de coherència curricular, d'ajustament metodològic i didàctic i d'avaluació dels aprenentatges dels alumnes. Aquesta planificació de l'acció tutorial representa una manera de treballar del centre que es basa en el disseny i l'organització d'activitats que, tractades globalment, contribueixen al creixement i al desenvolupament integral i complet de la persona.

L'acció tutorial s'ha de desenvolupar a nivell grupal amb cada grup classe, així com també tenir en compte el component individual, d'atenció a cada alumne/a de manera diferenciada atenent les seves necessitats i capacitats.

#### **Objectius generals:**

- Assessorar en els aspectes d'orientació personal, acadèmica i professional, durant l'etapa educativa.



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

- Contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre, així com del professorat.
- Contribuir a la prevenció dels problemes d'aprenentatge i de convivència.
- Informar i orientar a les famílies del procés educatiu que segueixen els seus fills/es.
- Contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el seu procés educatiu per aconseguir la seva maduresa i autonomia.
- Afavorir el desenvolupament i la consolidació d'hàbits de disciplina, estudi i treball.
- Donar suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.

L'acció tutorial de l'ES Inca està plantejada com a un conjunt d'activitats educatives interrelacionades (adreçades a l'alumnat, les seves famílies i el professorat) que treballen les **competències** i els **objectius** següents:

- **Aprendre a ser un mateix.**

Afavorir el desenvolupament integral de l'alumne i la seva educació emocional, social, en salut i en valors.

Facilitar que les famílies coneguin les qualitats dels seus fills i ajudin al seu desenvolupament.

- **Aprendre a ser autònom.**

Afavorir l'autocontrol i l'autoavaluació per aconseguir una presa de decisions que permeti als alumnes intervenir de manera crítica i positiva en la seva pròpia evolució i el seu entorn.

Ajudar als alumnes en la recerca i l'anàlisi de les pròpies capacitats i actuacions, així com en la informació sobre els recursos al seu abast per tal d'orientar-los en els aspectes personals, acadèmics i professionals, d'acord amb les seves aptituds, necessitats i interessos.

- **Aprendre a aprendre.**

Fomentar estratègies d'aprenentatge, hàbits i tècniques d'estudi.

Reflexionar sobre els propis resultats acadèmics i fent autoavaluació d'allò que es fa bé i d'allò que cal millorar individualment.



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

Prevenir, detectar i seguir els alumnes amb dificultats d'aprenentatge i necessitats educatives especials.

- **Aprendre a comunicar-se.**

Afavorir l'expressió de les emocions, sentiments, necessitats i idees des del respecte i l'empatia amb els altres.

Crear converses i debats de grup tenint en compte la comunicació verbal i no verbal.

- **Aprendre a conviure junts.**

Facilitar la integració i l'adaptació dels alumnes al grup-classe, al curs i al centre, fomentant el desenvolupament d'actituds participatives, informant-los dels seus deures i drets i millorant les relacions humanes dins el grup.

Afavorir la convivència fomentant el diàleg com a via de solució de conflictes.

Educar en la inclusió, afavorint actituds que facin que tothom se senti membre de ple dret i obligació, respectat, reconegut i valorat.

Fomentar la reflexió sobre la necessitat de seguir una normativa de drets i deures, introduint activitats on calgui conèixer les normes vigents a l'institut, tot valorant-ne la seva idoneïtat i adaptació a les característiques i problemàtiques del curs en general i de cada individu en particular.

El fet de fonamentar les activitats del PAT en competències afavoreix poder arribar a l'objectiu final que és ajudar al desenvolupament integral de la persona. Les activitats puntuals fonamentades en continguts puntuals que no provoquen canvis i millores en les persones .

#### **4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL.**

**Preventiva**, amb la intenció d'avançar-se a l'aparició de dificultats o necessitats.

**Processual**, és a dir, ha d'estar planificada tenint en compte l'evolució dels alumnes al llarg de la seva escolarització.

**Compartida**, de manera que tot el professorat del grup-classe, cicle o centre, col·labori i participi en les activitats programades i en la seva millora.

**Adaptada a la diversitat de l'alumnat**, tot considerant els seus diferents interessos, punts de partida, expectatives, famílies, etc. Cada alumne és diferent i s'han d'atendre i considerar aquestes diferències.

**Orientada a la presa de decisions**, entenent que aquesta és una habilitat que cal aprendre, i per tant, treballar-la amb l'alumnat i la seva família. Especialment destacable és al final de l'ESO i Batxillerat.



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

**Oberta als diferents agents educatius**, com les famílies dels alumnes, altres professors, entitats externes, etc que col·labora amb el centre. L'acció tutorial és una activitat en què participen moltes persones i és important que ho facin de manera coherent.

## 5. ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

- **Amb l'alumnat.**

- Individualment. Conèixer els antecedents acadèmics, personals i familiars de l'alumne. Ajudar i orientar a l'alumne a nivell acadèmic i personal.
- Grup-classe. Treballar amb el grup l'acollida, integració, convivència i habilitats socials i emocionals, així com també oferir assessorament i informació de sortides acadèmiques i personals.

- **Amb les famílies / tutors legals.**

Mantenir coordinació amb la família per ajudar al desenvolupament global de l'alumne.

Facilitar l'accés a recursos de l'entorn.

- **Amb el professorat.**

Acordar criteris referents a la gestió d'aula, coordinació docent, metodologia, etc.

Facilitar la comunicació d'informació significativa per al coneixement i treball amb l'alumnat.

## 6. EL PROFESSORAT TUTOR.

Els Decrets 34/2015 i 35/2015 estableixen que l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt dels professors que imparteixen docència a un mateix grup d'alumnes. El tutor/a, a més de les funcions que li són pròpies, és responsable de coordinar l'acció tutorial. Per aquest motiu, es potencia que l'equip docent que intervé en cada grup-classe dugui a terme l'acció tutorial i així es pugui actuar, assessorar, orientar, etc des de diferents punts de vista al mateix temps.

Cada grup-classe té un professor tutor/a que és responsable de coordinar l'acció tutorial, així com també hi pot haver la figura del cotutor/a de grup si fa falta, que realitza tasques de gestió i coordinació amb famílies i alumnat.





**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

Segons Decret 120/2002, de 27 de setembre, ROF Secundària:

1. Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i la programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.
2. Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una.
3. Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu efecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escola, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
4. Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.
5. Participar en les reunions periòdiques que convoqui a l'efecte la prefectura d'estudis amb la col·laboració del departament d'orientació.
6. Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament.
7. Responsabilitzar-se, juntament amb el secretari del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.
8. Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.
9. Informar els pares, mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
10. Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge i assessorament sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
11. Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria, a partir de la informació facilitada pel professorat del grup, coordinar les



mesures previstes al centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a absentisme, i comunicar les faltes i altres incidències als pares, les mares o tutors legals, sota la coordinació del cap d'estudis.

12. Altres que li puguin ser encomanades pel director de l'institut o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

### **Funcions específiques:**

#### **Amb els alumnes:**

<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
1. Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup-classe i centre.	Activitats d'acollida i cohesió de grup.	Primer trimestre i durant el curs	Classroom tutoria. Recull activitats cohesió.	PMT, orientació, tutors.
2. Facilitar l'acollida de l'alumnat ja sigui en període ordinari com durant el curs escolar.	Recepció i acollida del nou alumnat el primer dia. . Explicació del funcionament i organització del centre.	Primer trimestre i durant el curs.	Classes tutoria, agenda, pàgina web (llibres), etc.	Cap d'estudis, orientació, tutors.
3. Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament -aprenentatge.	Conèixer l'alumnat i les seves necessitats. Elaborar informes NESE i altres documents.	primer trimestre i durant el curs.	models informes, informació DO.	tutors, dep. orientació.
4. Fer un seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes per detectar les dificultats i les necessitats especials, amb la finalitat d'articular les respostes	Revisió procés aprenentatge durant el curs; a les avaluacions inicials, 1a-3a. Detectar possibles necessitats personals, d'aprenentatge, etc.	Durant tot el curs.	model demanda intervenció DO.	tutors, equip educatiu.

educatives i aconseguir, en el seu cas, els oportuns assessoraments.				
5. Coordinar el procés avaluador dels alumnes i assessorar sobre la seva promoció.	Sessió preavaluació amb el grup classe. Sessió avaluació.	sessions avaluació.	model acta avaluació.	tutor, orientació, cap d'estudis.
6. Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives tant en el Centre com en el seu entorn sociocultural.	- junta delegats. - alumnes mediadors. - delegats de mediambient. - alumnes coeducació. - club de lectura.	durant el curs.	comissions i models d'elecció de delegat i model de participació en la sessió d'avaluació.	tutor, comissions del centre.
7. Gestionar el control d'assistència a classe.	- seguiment a les reunions de tutors i tutoria amb els alumnes.	durant el curs.	l·listat de faltes al gestIB.	tutor, equip educatiu, orientació.
8. Gestionar i controlar la tramesa de notificacions de sancions per faltes, amonestacions, retards i d'altres.	- seguiment a les reunions de tutors i tutoria amb els alumnes. - Coordinació amb alumnat i famílies.	durant el curs		tutor, equip educatiu, orientació.
9. Recerca de materials adaptats per a casos concrets.	- seguiment a les reunions de tutors i tutoria amb els alumnes. - PT adaptació concreta de materials. - Compra de nous materials.	durant el curs	llibres o materials de la biblioteca o departament.	tutor, equip educatiu, orientació.
10. Gestionar a nivell de grup activitats i dinàmiques en funció de les	- seguiment a les reunions de tutors. - Recerca d'activitats o	durant el curs		tutor, equip educatiu, orientació.



**IES INCA**  
 c/ Joan Miró, 22  
 07300. Inca  
 Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

necessitats concretes de cada nivell o grup.	dinàmiques concretes.			
Altres activitats de tutoria:				
mediambient	- concurs ecoaula - patis nets - dia sense fum (4t ESO)	durant el curs	graelles i material comissió mediambient	c. mediambient
salut	alimentació saludable, postura, higiene, educació sexual	durant el curs	material comissió, material AMB TOTS ELS SENTITS.	c. salut i orientació

**Amb el professorat:**

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZAC IÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
1. Recollir informació de l'alumnat del grup.	- reunió inicial amb l'equip docent.	inici primer trimestre	Informació primària i altres cursos ESO	equip docent, departament d'orientació i cap d'estudis.
2. Coordinar les modificacions de les programacions al grup d'alumnes, especialment en allò que fa referència a les respostes educatives davant de necessitats especials i/o de recolzament.	Reunió inicial amb l'equip docent. Reunions d'equip docent al llarg del curs.	Inici primer trimestre  durant el curs		Tutors, equip docent, departament d'orientació i cap d'estudis.
3. Participar les	Reunions d'equip	Durant el curs	Acta	equip docent,

reunions d'avaluació i coordinar el procés avaluador que duen a terme els professors del grup-classe, així com, en general, la informació sobre els alumnes que tenen varis professors.	docent al llarg del curs.		d'avaluació d'equip docent.	departament d'orientació i cap d'estudis.
4. Possibilitar línies comunes d'acció amb els altres tutors en el marc del projecte educatiu de centre i, en el seu cas, del departament d'orientació.	Reunions d'equip docent al llarg del curs.	Durant el curs		equip docent, departament d'orientació i cap d'estudis.
5. Coordinar la realització de les ACI, informes nese, etc.	Reunions d'equip docent al llarg del curs.	Durant el curs, i especialment durant el 1r trimestre.		tutors, equip docent, departament d'orientació i cap d'estudis.

### **Amb les famílies:**

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
1. Informar a les famílies del funcionament del curs.	reunió inicial amb les famílies	inici del curs	presentació centre (PMT)	PMT, tutors, departament d'orientació i cap d'estudis.
2. Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares, les quals facilitaran la	- reunió inicial grupal. - Reunions individuals amb cada una de les	Al llarg de tot el curs.	presentacions, qüestionaris, plana web, classroom, etc	Tutors, cap d'estudis i departament d'orientació.

connexió entre el Centre i la família.	famílies. - Informació Gestib de l'evolució de l'alumnat. - Informar via xarxes socials del que es fa al centre. - Oferir a les famílies tallers i cursos per a facilitar recursos a nivell escolar i familiar.			
3. Implicar als pares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.	- Informació i gestió les beques, - Informació i gestió de PAE i suport Ajuntament Inca. - Informació serveis externs de suport	Al llarg de tot el curs	presentacions, qüestionaris, plana web, classroom, etc	Tutors, cap d'estudis i departament d'orientació.
4. Informar als pares de tots aquells assumptes que afectin a l'educació dels seus fills, especialment quan hi ha dificultats d'aprenentatge.	- Reunió individual famílies. - Cotutoria per part de mestres de suport determinats casos, coordinació entre alumnat i famílies.	Al llarg de tot el curs	Gestib, informes nese, beques, presentacions, qüestionaris, plana web, classroom, etc	Tutors, cap d'estudis i departament d'orientació.
5. Fer una coordinació amb serveis externs que treballen amb l'alumnat i família.	- Reunió amb serveis externs i famílies. - Derivació a serveis externs.	Al llarg de tot el curs.		Tutors, cap d'estudis i departament d'orientació.

### **Àmbit POAP:**

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
1. Afavorir els processos de maduració	- Activitats d'autoconeixement. - Qüestionaris	durant tot el curs. Veure	propostes activitats DO. material	equip educatiu, orientació.

vocacional, així com d'orientació educativa i professional dels alumnes.	d'orientació vocacional.	temporalització d'activitats PAT/POAP.	orientació.	
2. Informar sobre els diferents itineraris i opcions del sistema educatiu a cada curs i etapa.	- xerrada orientadores a alumnat i famílies. - xerrada UIB per alumnat (4t ESO i Batxillerat.) - Informar de xerrades externes en les quals poden participar.	2n - 3r trimestre. Veure temporalització d'activitats PAT/POAP.	propostes i material DO.	equip educatiu, orientació.
3. Informar i implicar a les famílies amb la presa de decisions i futur dels seus fills	reunió amb les famílies	3r trimestre	presentació i material DO	PMT, tutors, departament d'orientació i cap d'estudis
4. Treballar de manera individual amb alumnat.	- Informació de sortides acadèmiques concretes. - valoració de itineraris individuals. - Recerca d'informació.	Al llarg de tot el curs	Dinàmiques i entrevistes individuals	Tutors, cap d'estudis i departament d'orientació .
5. Treballar de manera individual amb famílies.	- Informació de sortides acadèmiques concretes. - Contacte amb serveis externs. - Visita de serveis.	Al llarg de tot el curs	Entrevistes individuals	Tutors, cap d'estudis i departament d'orientació .
6. Recollir informació, coordinació amb altres serveis i entitats, ...	- Contacte amb serveis o entitats. - recerca de sortides o oferta educativa.	Al llarg de tot el curs	Recursos i serveis.	Departament d'orientació
7. Accessibilitat	- Estructuració	Al llarg de	Blog	Departament



**IES INCA**  
 c/ Joan Miró, 22  
 07300. Inca  
 Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

d'informació d'orientació.	d'informació al classroom d'orientació. - Actualització informacions al blog.	tot el curs	orientació i classroom.	d'orientació
----------------------------	--	-------------	-------------------------	--------------

### **Orientadores, mestres de suport i PTSC**

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Informar a les famílies i alumnat sobre el funcionament del departament d'orientació.	- Assistència a la reunió inicial grupal de cada tutor amb les famílies. - Assistència a tutories per a presentar-se. - Actualització del classroom d'orientació de l'alumnat.	A principi de curs	Classroom d'orientació	Departament d'orientació
Facilitar l'acció tutorial conjuntament amb el tutor/a de 1r ESO	- Sessions orientadora a 1r ESO a sessions de tutoria, de manera quasi quizenal.	Al llarg del curs	Activitats tutories	Orientadora
Facilitar l'acció tutorial conjuntament amb el tutor/a de 2n ESO.	- Sessions PTSC a 2n ESO a sessions de tutoria, de manera quasi quizenal.	Al llarg del curs	Activitats tutoria	PTSC
Facilitar l'acció tutorial conjuntament amb els tutors de 3r i 4t ESO i 1r i 2n Batxillerat	- Sessions orientadora i PTSC a sessions de tutoria de manera puntual.	Al llarg del curs	Activitats tutoria	Orientadores i PTSC
Dur a terme la cotutoria, especialment en l'alumnat NESE	- Seguiment casos concrets. - Reunions amb alumnat i famílies. - Registre d'informació al GESTIB.	Al llarg del curs		Mestres de suport





**IES INCA**  
 c/ Joan Miró, 22  
 07300. Inca  
 Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

	- Recerca de materials i/o recursos especialitzats.			
Recollir informació de l'alumnat nou al centre, especialment l'alumnat nese.	- Coordinació amb centres de primària. - Coordinació amb altres IES. - Comunicació amb famílies.	Al llarg del curs	Graella recollida de dades Carpeta individual	Orientadores i mestres de suport
Seguiment de l'alumnat, recerca de materials, metodologies, recursos, etc per a facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge.	- Cotutoria de l'alumnat, especialment de l'alumnat NESE. - Contacte amb alumnat i famílies. - Coordinació amb tutor/a i equip docent. - Registre d'intervencions. - Recerca de recursos adients. - Programació d'activitats i metodologies. - Actualització d'informes.	Al llarg del curs		Mestres de suport, orientadores i PTSC
Traspasar informació d'alumnat que ha estat al nostre centre i es canvia de centre.	- Traspàs a altres IES. - Derivació a serveis específics. - Derivació a FP Bàsica, FP grau mitjà i superior, formació ocupacional, SOIB Jove, etc. - Realització d'informes de derivació, dictamen, informes psicopedagògics, etc. - Actualització DIAC - Reunions amb famílies i serveis externs.	Al llarg del curs, especialment en el darrer trimestre.	Models SAD.	PTSC, orientadores i mestres de suport
Atendre l'alumnat de manera individual	- Reunions individuals amb alumnat per a gestionar situacions individuals diverses. - Derivació a serveis externs.	Al llarg del curs		Mestres de suport, orientadores i PTSC

	- Informació de sortides de futur, control absentisme,			
Atendre famílies de manera individual	- Reunions individuals amb famílies per a gestionar situacions individuals. - Derivació a serveis externs. - Informació de sortides de futur, control absentisme, serveis externs, etc. - Registres d'intervencions.	Al llarg del curs		Mestres de suport, orientadores i PTSC
Gestionar les beques de l'alumnat	- Informació i tramitació de beques nese. - Informació i tramitació de beques post-obligatòries.	Segons cada termini	convocatori es, documents explicatius.	Mestres de suport i orientadores
Gestionar xerrades de serveis externs seguint la programació d'activitats d'acció tutorial.	- Coordinació de xerrades i tallers de serveis externs.	Al llarg del curs		Orientadores i PTSC
Informar i implicar a les famílies amb la presa de decisions i futur dels seus fills	reunió amb les famílies	3r trimestre	presentació i material DO	Tutors, departament d'orientació i cap d'estudis.
Coordinar programes i/o casos concrets.	- Reunions amb Serveis Socials Municipals per a tractar casos individuals (absentisme, ALTER, etc). - Reunions amb SS per a coordinar funcions conjuntes. - Reunions amb entitats per oferir sortides adaptades a l'alumnat.	Al llarg del curs		Orientadores i PTSC
Informar de sortides acadèmiques	- Informació, gestió i tramitació d'informes a FPGB.	Segons cada termini	Normativa concreta. Informes.	Orientadores



**IES INCA**  
 c/ Joan Miró, 22  
 07300. Inca  
 Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

concretes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació i gestió a FPGM i FPGS.</li> <li>- Informació, gestió i tramitació d'informes per a PBAU.</li> </ul>		Derivacions.	
Prevenir l'absentisme escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detecció, valoració i derivació de casos d'absentisme escolar.</li> <li>- Intervenció individual amb alumnat i famílies.</li> <li>- Derivació de casos.</li> <li>- Contacte amb serveis socials i Menors.</li> <li>- Gestió de permanències de 14:00 a 15:00 h al centre amb l'alumnat.</li> <li>- Actualització de protocols.</li> <li>- Seguiment dels casos.</li> <li>- Introduir dades al GESTIB</li> </ul>	Al llarg de tot el curs.	Normativa. SAD.	PTSC i orientadores
Detectar i valorar situacions de risc en alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detecció, valoració i derivació de casos concrets (risc autolític, assetjament, etc)</li> <li>- Contacte amb alumnat i famílies.</li> <li>- Actualització de protocols.</li> <li>- Seguiment dels casos.</li> <li>- Introduir dades al GESTIB</li> </ul>	Al llarg de tot el curs	Normativa SAD	Mestres de suport, PTSC i orientadores

L'acció tutorial s'estructura en:

	Atenció al grup classe	Atenció individual	Atenció famílies
1r ESO	2 hores (tutor/a i orientadora)	1 hora (tutor/a)	1 hora (tot el professorat)
2n ESO	2 hores (tutor/a i PTSC)	1 hora (tutor/a)	1 hora (tot el professorat)



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

3r ESO	1 hora (tutor/a)	1 hora (tutor/a)	1 hora (tot el professorat)
4t ESO	1 hora (tutor/a)	1 hora (tutor/a)	1 hora (tot el professorat)
Batxillerat	1 hora (tutor/a)	1 hora (tutor/a)	1 hora (tot el professorat)

Per a donar continuïtat a la ideologia, metodologia i estructura de centre es potencia que el grup de tutor/es pugui continuar en el mateix nivell any rere any, sempre i quan puguin tenir continuïtat en el centre. Especialment, es té esment en l'elecció del tutors/es de 1r d'ESO, per a poder fer una acollida i primera presa de contacte amb el centre. La continuïtat de tutor/es en el mateix nivell es veu definit també amb el fet que es treballa a partir de projectes de 1r a 3r ESO.

Per a gestionar i coordinar l'acció tutorial de manera setmanal es duen a terme reunions amb els tutors/es de cada nivell, cap d'estudis, orientadora i educadora social.

## **7. CRITERIS METODOLÒGICS DE LES SESSIONS DE TUTORIA DE GRUP.**

Les sessions de tutoria de grup han de ser un espai comunicació bidireccional (entre alumnat i professorat i entre alumnat i alumnat). L'objectiu prioritari de l'acció tutorial ha de ser ajudar al desenvolupament global de tot l'alumnat, i per tant s'ha de potenciar el coneixement de tots els àmbits de cada un dels alumnes i ajudar a la gestió dels conflictes que puguin ocórrer, per poder ajudar al desenvolupament gradual dels alumnes.

Les activitats que es proposen a cada un dels nivells i grups són diverses i graduals. Hi ha un pla d'activitats específic per a cada nivell i avaluació. Hi ha creada una carpeta de Tutoria al Drive del centre, on es troben les activitats proposades, així com altres recursos i materials d'interès per a la tutoria. S'ha elaborat també un classroom per a cada nivell per a poder facilitar a l'alumnat tota la informació i poder interactuar.



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

### **A 1r d'ESO:**

L'objectiu prioritari és el de garantir l'adequada transició de l'alumnat al centre i l'etapa d'ESO. També es prioritza l'autoconeixement global de la persona per a poder iniciar el procés de l'adolescència sense grans problemàtiques.

L'acció tutorial es desenvolupa conjuntament amb l'orientadora, acudint de manera quinzenal a cada grup-aula. Es potencia especialment el treball de gestió emocional.

### **A 2n d'ESO:**

Ajudar a l'alumnat a la gestió emocional, tenint en compte elements fisiològics és l'objectiu clau de 2n d'ESO.

L'acció tutorial es desenvolupa conjuntament amb la PTSC, acudint de manera quinzenal a cada grup-aula. Es potencia especialment el treball de gestió emocional.

### **A 3r d'ESO:**

Un dels objectius principals de l'acció tutorial de 3r d'ESO és guiar a l'alumne cap a la concreció de la presa de decisions i l'itinerari formatiu. La tutoria ha de permetre continuar la detecció i l'anàlisi de les habilitats i potencialitats de l'alumne per poder concretar la tria de l'itinerari formatiu a 4t d'ESO.

### **A 4t d'ESO:**

Prendre consciència d'una elecció de futur i les seves conseqüències, mitjançant activitats d'autoconeixement i presa de decisions.

Acompanyar a l'alumnat en concretar el seu itinerari formatiu, és l'objectiu principal, així com ajudar-los a iniciar una nova etapa (educativa o no), considerant que l'elecció que es faci de futur condicionarà el seu futur.

### **A Batxillerat:**

Encara que l'acció tutorial a 1r i 2n de batxillerat té objectius diferenciats, s'entén com a un tot. El batxillerat pretén capacitar a l'alumnat cap a una formació posterior i es continuen treballant activitats de gestió emocional, autoconeixement, presa de decisions i implicacions de futur.

A tots els nivells, a part de les activitats tutorial que es plantegen dins el PAT, hi ha tasques que són necessàries com poden ser:

- control de l'assistència a classe de l'alumnat.



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

- coordinació amb les famílies.
- elaboració de documentació específica (informe NESE, ACI, etc).
- coordinació amb serveis externs que intervenen amb els alumnes.
- totes aquelles que siguin necessàries per a la gestió del grup-classe.

Als diferents nivells educatius es planteja l'actuació de serveis externs (policia tutor, guardia civil, SOIB Jove, Casal de Joves i altres institucions que poden dur a terme actuacions puntuals o de llarga durada).

Des del PAT es potencia la participació de l'alumnat en les diferents comissions i propostes de centre per a fomentar la cohesió i pertinença de centre, així com de potenciar les capacitats dels alumnes i ajudar a les seves necessitats. Així es planteja la :

- participació a la junta de delegats/des.
- participació com a mediadors/es.
- participació com a alumnat coeducador.
- participació en festes i diades de centre (Nadal, 25N, Sant Antoni, carnaval, el dia del llibre, cursa solidària, etc).
- participació en els diferents projectes de centre.
- participació en el club de lectura, club de rubik, etc
- altres activitats que es puguin dur a terme.

Se potencia la implicació de l'alumnat en la creació d'espais de comunicació i debat especialment durant el temps de pati.

## **8. RECOLLIDA I TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ.**

Com a eina de gestió i comunicació s'utiliza el Gestib, així com per a reflectir les actuacions realitzades a nivell de tutoria individual amb cada alumne/a i les seves famílies. El professorat tutor pot accedir a la informació de cada alumne/a en qualsevol moment, i complementar-la sempre que faci falta.

També es potencia el traspàs d'informació individual i grupal de manera directa d'un tutor a un altre d'un curs a un altre.

Es facilita, especialment a principi de curs, la informació concreta de cada grup i de cada alumne. Si hi ha canvis durant el curs, es notifica a cada equip educatiu



**IES INCA**  
c/ Joan Miró, 22  
07300. Inca  
Codi centre: 07015835  
<https://iesinca.cat>

mitjançant un correu electrònic. A les reunions d'equip docent es va actualitzant la informació.

## **9. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

El Pla d'acció tutorial s'avaluarà cada curs tenint en compte els següents aspectes:

- Funcionament de les sessions de tutoria.
- Activitats i materials de les sessions de tutoria i la seva adequació a les necessitats de grup.
- La disponibilitat de recursos (professorat, horaris, xerrades i tallers d'agents externs, etc)
- La previsió i programació de les actuacions a dur a terme el curs següent.

El PAT i les activitats en que es desenvolupa s'adaptaran als possibles canvis normatius, situacions i característiques. S'avaluarà amb els següents instruments:

- Qüestionari de valoració de la tutoria que realitzen els alumnes.
- Reunió dels equips de tutors/es amb l'orientadora valorant les actuacions realitzades.

## **10. PLA D'ACTIVITATS D'ACCIÓ TUTORIAL.**

Cada curs escolar es plantejarà un pla d'activitats d'acció tutorial per a ser desenvolupat en cada un dels seus àmbits, es dóna a conèixer a la CCP i llavors es facilita a l'equip de tutors/es.

Per a l'elaboració d'aquest document s'ha revisat normativa, plans d'actuació, documents d'altres centres, etc.