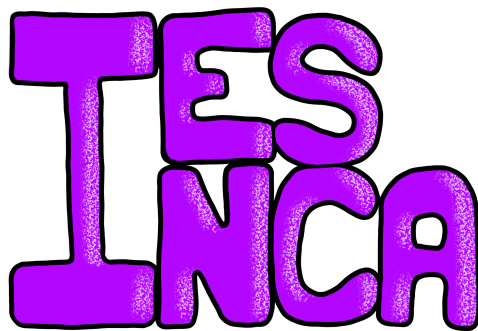


PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2022-23

IES INCA



Presentada al claustre el dia 26 d'octubre de 2022 i avaluada i aprovada pel Consell Escolar el dia 27 d'octubre de 2022.

INDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	2
1.1 Context del centre per al curs 2022-23	2
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2021-22) i propostes per al present curs assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats	2
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2022-23 I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS	4
3. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	7
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	12
4.1. Calendari i horari general del centre	12
4.3. Calendari de reunions i avaluacions	21
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	22
4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos	22
4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments	22
4.7. Calendari d'activitats extraescolars.	22
5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE	23
6. ANNEXOS ACTES CLAUSTRE I CE	

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Context del centre per al curs 2022-23

Dins el mateix espai físic convivim dos centres: l'IES Inca i el CIPF Pau Casesnoves. Aquest fet implica una gran sincronització entre els dos equips directius per tal de poder fer ús dels espais comuns, equipaments, etc. Aquesta situació es veu agreujada per la **manca d'espai**. Ens hem quedat sense cap aula específica: dos laboratoris, dues aules de plàstica, dues aules de música i la biblioteca ara són aules grup. Davant aquesta circumstància i donada la tendència de creixement de la població, **és necessari que l'administració educativa realitzi les obres d'ampliació i la construcció d'un nou IES a la comarca d'Inca.**

També tenim moltes mancances a nivell de **personal no docent**. Quan l'IES Pau Casesnoves va donar lloc al CIPF Pau Casesnoves i l'IES Inca, tot el personal no docent va quedar adscrit al CIPF. L'IES no té personal de secretaria, ni de consergeria ni de neteja. Cada curs escolar els dos centres augmentam grups i matrícula i el personal no docent continua sent el mateix. **És molt urgent que se doti a l'IES de tot el personal no docent que li pertoca.**

A nivell legislatiu, aquest curs conviuen dues lleis educatives:

- LOMCE d'aplicació a 2n i 4t d'ESO i 2n de Batxillerat
- LOMLOE d'aplicació a 1r i 3r d'ESO i 1r de Batxillerat

Seguint les directrius de la Conselleria d'Educació, les Situacions d'Aprenentatge dels nivells LOMLOE s'aniran dissenyant i penjant a la nostra pàgina web amb el següent calendari:

1ª AVALUACIÓ: inici de novembre

2ª AVALUACIÓ: inici de febrer

3ª AVALUACIÓ: inici de maig

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2021-22) i propostes per al present curs assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats

La majoria dels objectius plantejats per al curs 2021-22 es van assolir. Els resultats de les enquestes mostraren un alt nivell de satisfacció en tots els col·lectius, tal com hem vist els darrers cursos a excepció de la tasca que desenvolupa el personal no docent (aquest aspecte s'analitza a través del sistema de qualitat). L'alumnat en general està satisfet amb l'ensenyament i atenció que rep, i les no conformitats i àrees de millora es concentren en instal·lacions, personal de neteja i personal de consergeria.

Les famílies estan molt satisfetes amb el centre, el que és un aspecte a destacar, en especial del seguiment personal que es fa dels seus fills a través de tutoria, equip directiu, departament d'orientació i professorat. En definitiva valoren molt positivament el funcionament del centre en general. També destaca la valoració de l'alumnat i el professorat de les tutories d'ESO i batxillerat.

El curs 2021-22 vam comptar amb el servei de policia-tutor, Serveis Socials municipals i PTSC i valorem molt positivament totes les actuacions conjuntes que realitzem ja que han incidit directament en la disminució de

l'absentisme escolar i en la millora de la convivència.

Activitats docents i resultats

Propostes de la revisió del sistema anterior per al curs 2022-23

PROPOSTA	ACCIONS	RESPONSABLE	TERMINI	ESTAT/ SEGUIMENT
Millorar l'acollida del professorat nouvingut	- Reunió informativa línia pedagògica de centre a l'inici del curs i al llarg de tot el curs - Enquesta satisfacció nouvinguts	Coordinador PMT Equip directiu	Octubre	Tancat una vegada feta l'enquesta (Octubre)
Seguir avançant en la integració de la robòtica i programació a l'ESO. Dirigir la tecnologia com a base per educar en STEM (ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques).	Participació a concursos online de programació i introducció a la robòtica. Participació a cursos de formació específica. Adaptar programació i activitats de forma coordinada amb departaments de matemàtiques-física i química.	Departament de tecnologies Departament de matemàtiques. Departament de física i química.	Tot el curs	Memòria
Augmentar professorat participant amb l'Erasmus	Compartir materials Drive	Coordinador Erasmus (Sofia M. Marimon Lewinski) Angelina Pérez Ester Martínez Luceño Maria Montserrat Cueto Garcia	Tot el curs	
Ampliar coordinació per àmbits a partir de 1er i 3r d'ESO: català-castellà, física i química-biologia i geologia	Perfilar places Publicar un document a la pàgina web del centre per donar a conèixer als docents de com es treballa a l'IES Inca	Professorat d'àmbit Equip directiu	Maig	
Fomentar l'ús del català a tots els àmbits.	Dinamitzar el pla lector Pla lector (revista mensual/trimestral centre divulgació -concursos d'il·lustracions de textos,	Departament de català. Equip directiu	Al llarg del curs	

	lectura text científic per nivell) entre d'altres actuacions que fomenten l'ús del català.			
Consolidar l'equipament de chromebooks ESO. Establir bons hàbits d'ús i manteniment de l'equipament informàtic individual.	Reunions amb l'AMIPA. Reunions amb l'empresa distribuïdora de chromebooks. Reunions famílies. Tutories alumnat. Signar document bon ús equipament informàtic. Gestió del manteniment i reparacions.	Coordinador TIC Equip directiu	Juny/sete mbre	Tancat.
Renovar equipaments informàtics de les sales de professorat.	Adquisició i muntatge de nous equipaments	Equip directiu i Comissió TIC-TAC	Primer trimestre	
Dotar de material esportiu al centre, per a patis, hores lliures, guàrdies	Adquisició i distribució del nou material	Equip directiu	Primer trimestre	
Coordinar els espais compartits pels dos centres, IES Inca i CIPF Pau Casesnoves.	Reunions equips directius	Equip directiu	Setembre	
Dotar de material de jocs de taula	Adquisició i distribució del nou material	Equip directiu i tutors/es	Primer trimestre	

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2022-23 I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

OBJECTIU	INDICADOR	VALOR DE REFERÈNCI A	VALOR A ASSOLIR 22-23	ACCIONS	RESPON SABLE
Àmbit pedagògic					
Generalitzar l'ús de metodologies actives a totes	% d'àrees que inclouen l'ús de metodologies	75%	80%	-Elaborar model de programació d'àrea on hagin d'indicar tipus de	PMT Equip directiu

les àrees(2n, 4t, 2 Batx	actives			metodologies actives usades. -Dissenyar projecte de centre a partir dels interessos de l'alumnat -Projectes intergeneracionals	Claustre
Millorar el procés d'avaluació diversificant les eines	% d'àrees que indiquen a les programacions diversificació d'eines per avaluar	75%	80%	-Incloure al model de programació graella on indiquin altres alternatives per avaluar	PMT Equip directiu Claustre
Dissenyar situacions d'aprenentatge tenint present la normativa LOMLOE.	% de matèries amb situacions d'aprenentatge dissenyades	100%	100%	-Formació de centre -Consensuar a través de la CCP -Més protagonisme per l'Aprenentatge basat en Projectes. Metodologia STEAM tecnologia-matemàtiques-físic a i química - biologia*	Equip directiu PMT CCP Equip docent ESO
Fer del procés educatiu una experiència gratificant per a tot l'alumnat influint així positivament en el seu estat emocional	Grau de satisfacció alumnat	Mitjana de 8	Mitjana de 8	-Fer servir els continguts en un context real per adonar-se de la seva utilitat.	PMT Claustre
Àmbit organitzatiu					
Millorar l'organització del centre en tots els aspectes: Documentals, eines TIC, coordinacions...	% de l'eina: SISTEMÀTICA adaptada a la realitat del centre		100%	-Organitzar les carpetes de les unitats compartides seguint un mateix criteri - Actualitzar el lloc web -Eliminar documents obsolets i fomentar ús del gestib. -Equip impulsor	PMT Equip directiu
Àmbit: Relació amb l'entorn					
Potenciar els valors que identifiquen i caracteritzen l'IES Inca a la comarca d'Inca i la projecció externa.	Grau de satisfacció de les famílies en la visita al centre portes obertes	Mitjana de 8	Mantenir mitjana de 8	- Pàgina web -Xarxes socials -Diada de portes obertes	PMT Equip directiu
Augmentar la	%de famílies que	50 %	60%	-Xerrades família	Tutors

participació de la comunitat educativa en el procés d'E-A	participen a les reunions de tutoria			-Tutories -Reforçar l'ús del gestib -Reunions d'equips docents -Tallers. festes -Participació de l'alumnat en totes les comissions	
Àmbit: Gestió econòmica i recursos					
Continuar amb el propòsit de millorar la infraestructura informàtica i audiovisual del centre.	% d'equipaments renovats	50%	15%	Compra, distribució i muntatge d'equipament informàtic i audiovisual	Equip directiu Comissió Tic-Tac

3. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA-BLES
QUANT A PROMOCIÓ				
PT 1	Incrementar la promoció ESO Curs 20-21: 1r ESO: 74% 2n ESO: 74% 3r ESO: 79% Curs 21-22: 1r ESO: 90,91% 2n ESO: 93,18% 2n ESO PMAR: 58,33% 3r ESO: 85,85% 3r ESO PMAR 100%	85% de l'alumnat d'ESO promociona 1r ESO: 93% 2n ESO: 95% 2n ESO PMAR: 65% 3r ESO: 88% 3r ESO PMAR 100%	Acció tutorial. Tutories individuals. Entrevistes amb famílies. Utilitzar eines Gestib per informar a les famílies. Grups ràtio reduïda a 1r i 2n d'ESO. Fer un grup més per reduir ratios sempre que hi hagi disponibilitat d'espai-aula. Oferta de PMAR. Grups amb alumnat heterogeni. (equilibri entre grups del nombre nins/nines - repetidors - NESE) Reunions equips docents. Programacions competencials (inici a 1r ESO) Consultar al claustre els objectius proposats i arribar a un acord. Reforç escolar (centre/municipal)	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació i tutors/es, conselleria
PT 2	Incrementar la promoció a batxillerat Resultats 2019-20: 1r 68% 2n 92.68% Resultats 2020-21: 1r 57% 2n (titulació): 33% Resultats 21-22: 1r BATX 62,2 % 2n Batx (titulació) 74,83%	1r Batx. 70% 2n Batx. 80%	Acció tutorial. Atenció individualitzada. Reunions equips docents.	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació i tutors/es
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				

TG 1	Incrementar la titulació a 4t d'ESO fins un 80% Resultats 2019-20: 73% Resultats 20-21: 57.4% al juny 75% al setembre Resultats 21-22: 83,87%	85%	Acció tutorial. Atenció individualitzada Reunions equips docents. Consolidació del programa millora i transformació de centres. Informació de resultats al claustre Programacions competencials (inici a 1r ESO) Reforç escolar (centre/municipal)	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació
------	--	-----	--	--

QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS

R1	Millorar els resultats a les matèries instrumentals: llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques. Resultats % aprovats 2020-21 al juny:				Proves inicials consensuades amb els centres de primària. Avaluació inicial. Suport de PT a les àrees instrumentals. Reunions equips docents. Reunions de departament. Implantació del programa de millora i transformació de centres. Programacions competencials (inici a 1r ESO) Reforç escolar (centre/municipal)	Equip directiu, departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació coordinació intercentres, inspecció educativa.

	APLI	4			
R2	Millorar els resultats a totes les matèries en general, especialment a 1r i 2n ESO.	5 punts per damunt de la mitjana de les Illes Balears. Valor de referència 70%	Acció tutorial. Proves inicials. Avaluació inicial. Revisió i seguiment de les matèries amb els resultats inferiors a la mitjana del grup classe a la primera i segona avaluació. Reducció ratio d'alumnat per classe a 1r i 2n ESO. Grups amb alumnat heterogeni. (equilibri entre grups del nombre nins/nines - repetidors - NESE) Augment d'hores de suport / desdoblament. Reunions equips docents. Reunions de departament. Implantació/consolidació del programa millora i transformació de centres	Equip directiu departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació coordinació intercentres, inspecció educativa.	

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS

RR 1	Incrementar nombre d'alumnat repetidor que promocioni per mèrits propis a ESO Resultat curs 20-21: 94.2% Resultat curs 21-22: 45%	60%	Tutoria individualitzada. Pla de pendants i pla de repetidors. Reforç escolar (centre/municipal)	Equips educatius, equip directiu, coordinadors de pendants, tutors/es individuals, dep. orientació
RR 2	Incrementar la promoció/titulació de l'alumnat repetidor a Batxillerat. Resultat curs 20-21: 0/1 0% Resultat curs 21-22: 62,5%	70%	Tutoria individualitzada. Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica.	Equips educatius, equip directiu, coordinadors de pendants, dep. orientació, tutories.

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS

NE SE 1	Incrementar la titulació/promoció dels alumnes NESE a ESO. Resultat curs 20-21: 111/160 69.3% Resultat curs 21-22: 88,2% titula/promociona	90%	Tutoria individualitzada. Seguiment del rendiment acadèmic d'alumnat NESE. Tutoria - PT - orientador. Reunions equips docents. Implantació del programa d'innovació pedagògica (PIP) Programacions competencials (inici a 1r ESO) Reducció ratio d'alumnat per classe a 1r i 2n ESO sempre que es disposi d'espais suficients. Grups heterogenis. Equilibri nombre per grup de nin/nines - repetidors - NESE/NEE. Suport de PT per grup a àrees instrumentals 6h. Suport / desdoblament a les àrees. PALIC - Taller llengua catalana per nouvinguts (extraescolar). Reforç escolar (centre/municipal) Equilibri de nombre NESE entre centre d'Inca.	Equips educatius, equip directiu, tutors/es individuals, PT, departament d'orientació, conselleria. Comissió escolarització/adscripció Inca.
NE SE 2	Incrementar la titulació/promoció al batxillerat dels alumnes NESE Resultat curs 20-21: 3/8 37.5% Resultat curs 21-22: 60%	70%	Tutoria individualitzada. Reunions equips docents. Orientador/a per batxillerat. PALIC-Taller llengua catalana per nouvinguts. (extraescolar)	Equips educatius, equip directiu, dep. orientació, tutories.
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1	Augmentar el percentatge d'alumnat que compleixi la taxa d'idoneïtat a la mitjana de les Illes Balears. Curs 20-21 : 58.75% Curs 21-22: 59% centre 75,7 % Illes Balears	65%	Repartiment equilibrat d'alumnat entre els dos centres de secundària públics d'Inca. Sol·licitar al Servei d'escolarització de la Conselleria adscripció directe a la zona d'Inca.	Equip directiu, Conselleria d'educació, Escolarització. Comissió d'escolarització Inca.
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Incrementar l'assistència a ESO Curs 20-21: 96.3% Curs 21-22: 96,94	98%	Acció tutorial / educació emocional Implantació del programa de millora i transformació de centres PMT) Control diari d'assistència	Tutors, DO, Equip directiu PTSC, policia tutor, serveis socials, menors.

			Gestib-avis per mòbil Seguiment diari de retards. Seguiment setmanal tutories/PTSC. Entrevista amb les famílies afectades . Protocols d'absentisme.	
AB 2	Incrementar l'assistència batxillerat Curs 20-21: 97% Curs 21-22: 90,91%	95%	Acció tutorial Orientació acadèmica Control diari d'assistència Gestib-avis per mòbil Seguiment diari de retards. Seguiment setmanal tutories. Entrevista amb les famílies afectades .	Tutors, DO, Equip directiu PTSC,

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme) No procedeix

QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS

MP 1	Reducció del nombre d'assignatures pendents de l'alumnat. Curs 2020-21 :			Nombre d'assignatures pendents.			Pla de pendents/repetidors. Coordinador de pendents. Tutors individuals. Reunions equips docents. Entrevista amb les famílies. Traspàs d'informació de l'alumnat entre diferents cursos. Informació per a la tutoria Gestib.	Tutors, Equip directiu, coordinador de pendents, caps de departament, tutors individuals, dep. orientació
	NOM BRE PEN DEN TS	ESO % ALU MNA T	BAT % ALU MNA T	Nº PEN DEN TS	ESO % ALU MNA T	BAT X % ALU MNA T		
	0	70	75	0	75	65		
	1	12	22	1	10	20		
	2	10	3	2	5	10		
	3	3	-	3	3	3		
	4	1	-	> = 4	7	2		
	> = 5	4	-					
	Curs 21-22:							
	Nº PEN DEN TS	ESO % ALU MNA T	BAT X % ALU MNA T					
0	53,2 5	39,5						
1	15,2 5	21,5						

	<table><tr><td>2</td><td>5,75</td><td>11</td></tr><tr><td>3</td><td>6,75</td><td>5,5</td></tr><tr><td>> = 4</td><td>19</td><td>22,5</td></tr></table>	2	5,75	11	3	6,75	5,5	> = 4	19	22,5																		
2	5,75	11																										
3	6,75	5,5																										
> = 4	19	22,5																										
MP 2	Reducció del nombre d'alumnat repetidor. (arribar a la mitjana de la CC.AA.) Resultats 2020-21: <table><tr><td>ENS ENY AME NT</td><td>REP. CEN TRE</td><td>REP. CCA A</td></tr><tr><td>ESO</td><td>8%</td><td>4%</td></tr><tr><td>BAT</td><td>11%</td><td>4%</td></tr></table> Resultats 21-22: <table><tr><td>ETA PA</td><td>% REP. CEN TRE</td><td>% REP. CCA A</td></tr><tr><td>ESO</td><td>14,65</td><td>24,5</td></tr><tr><td>BAT X</td><td>31,5</td><td>31</td></tr></table>	ENS ENY AME NT	REP. CEN TRE	REP. CCA A	ESO	8%	4%	BAT	11%	4%	ETA PA	% REP. CEN TRE	% REP. CCA A	ESO	14,65	24,5	BAT X	31,5	31	Nombre d'alumnat repetidor. <table><tr><td>ETAPA</td><td>% REP. CENTRE</td></tr><tr><td>ESO</td><td>10</td></tr><tr><td>BATX</td><td>15</td></tr></table>	ETAPA	% REP. CENTRE	ESO	10	BATX	15	Pla de pendants/repetidors. Tutors individuals. Reunions equips docents. Entrevista amb les famílies .	Tutors, Equip directiu, coordinador de pendants, tutors dep. individuals, orientació
ENS ENY AME NT	REP. CEN TRE	REP. CCA A																										
ESO	8%	4%																										
BAT	11%	4%																										
ETA PA	% REP. CEN TRE	% REP. CCA A																										
ESO	14,65	24,5																										
BAT X	31,5	31																										
ETAPA	% REP. CENTRE																											
ESO	10																											
BATX	15																											

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1. Calendari i horari general del centre

Horari general del centre: De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 h.

CALENDARI CURS 2022-23

Setembre

TASQUES A DUR A TERME PER PART DELS CAPS DE DEPARTAMENT:

- Recollida de les claus i de les carpetes dels professorat que deixa l'institut.
- Confecció del calendari de reunions de departament de setembre.
- Reunió d'acollida del nou professorat del departament.
- Adequació dels espais pertinents.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
			1	2	3	4
			8.00-18.00 Exàmens setembre 1r batxillerat	8.00-18.00 Exàmens setembre 1r batxillerat		
5	Matrícula batxillerat 6	Matrícula batxillerat 7	8	Reunions Equips Docents 9	10	11
8.00 Límit d'entrada de notes 8:30-10:30 Sessions avaluació extraordinària - 1r batxillerat 14.00 PUBLICACIÓ DE NOTES 10.30 Sessió acollida nou professorat (PMT) 12:00 CLAUSTRE: Inici de curs i lliurament horaris	8.00-14.00 Reclamacions REUNIONS TUTORIES: 9:00 1r ESO 10:00 2n ESO 11:00 3r ESO 12:00 4t ESO 13:00 Batx	8.00-14.00 Reclamacions 10:00-12:00 Sessió de formació TIC: DRIVE - CLASSROOM - MEET	10:00-12:00 Sessió de formació PMT: TREBALL COOPERATIU - ÀMBITS	08:00-09:00 1r ESO 09:00-10:00 2n ESO 10:00-11:00 3r ESO 11:00-12:00 4t ESO 12:00-13:00 1r BATX 13:00-14:00 2n BATX		
12	13	14	15	16	17	18
08:00-08:55 Recepció alumnat ESO i BATX (a càrrec dels tutors) 08:55-14:00: Classes horari habitual ESO 08:55-15:00: Classes horari habitual Batxillerat						
19	20	21	22	23	24	25

Erasmus Romania	Erasmus Romania	Erasmus Romania	Erasmus Romania	Erasmus Romania		
26	27	28	29	30		
Erasmus Romania	19:00 Reunió famílies - tutories 1r ESO	CCP 19:00 Reunió famílies - tutories 2n i 3r ESO	19:00 Reunió famílies - tutories 4t ESO i Batxillerat			

Octubre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
Erasmus Grècia	Erasmus Grècia	Erasmus Grècia	Erasmus Grècia	Erasmus Grècia		
10	11	12	13	14	15	16
		FESTIU	Formació en centre			
17	18	19	20	21	22	23
Avaluació inicial 1r ESO i 2n ESO	Avaluació inicial 1r ESO i 2n ESO	Avaluació inicial 3r ESO i 4t ESO	Avaluació inicial 1r i 2n Batxillerat. Formació en centre			
24	25	26	27	28	29	30
		Claustre: PGA Consell escolar				
31						
FESTIU						

Novembre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
---------	---------	----------	--------	-----------	----	----

	1	2	3	4	5	6
	FESTIU	CCP	Formació en centre			
7	8	9	10	11	12	13
Erasmus Itàlia	Erasmus Itàlia	Erasmus Itàlia	Erasmus Itàlia	Erasmus Itàlia		
<i>Inici pràctiques període I UIB</i> 14	15	16	17	18	19	20
			DIJOUS BO	FESTIU LOCAL		
21	22	23	24	<i>Final pràctiques període I UIB</i> 25	26	27
			Formació en centre			
Data límit lliurament informes NESE-NEE		CCP				
28	29	30				
Pendents ESO i batxillerat	Pendents ESO i batxillerat	Pendents ESO i batxillerat				

Desembre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
			1	2	3	4
			Pendents ESO i batxillerat Formació en centre	Pendents ESO i batxillerat		
5	6	7	8	9	10	11
	FESTIU	CCP	FESTIU	Exàmens concentrats 2n Batxillerat		
12	13	14	15	16	17	18

Exàmens concentrats 2n Batxillerat	Exàmens concentrats 2n Batxillerat	Exàmens concentrats 2n Batxillerat	1ª Avaluació 4t ESO			
1ª Avaluació 1r i 3r ESO	1ª Avaluació 1r i 3r ESO	1ª Avaluació 2n ESO				
19	20	21	22	23	24	25
1ª Avaluació Batx			Publicació de notes	VACANCES NADAL		
26	27	28	29	30	31	

Gener

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
Inici 2n trimestre 9	10	11	12	13	14	15
		CLAUSTRE: Anàlisi resultats i propostes de millora	Formació en centre			
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
		CCP	Formació en centre			
30	31					

Febrer

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
			Visites dels centres primària			

			Formació en centre			
6	7	8	9	10	11	12
	Visites dels centres primària	CCP	Visites centres dels primària Formació en centre			
13	14	15	16	17	18	19
	Visites dels centres primària		CARNAVAL			
20	21	22	23	24	25	26
	Visites dels centres primària	CCP	Formació en centre			
27	28					
FESTIU	FESTA ESCOLAR UNIFICADA					

Març

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
		FESTIU CCAA	Exàmens concentrats 2n Batxillerat	Exàmens concentrats 2n Batxillerat		
Inici pràctiques període II UIB 6	7	8	9	10	11	12
Inici pràcticum professorat de màster UIB	Exàmens concentrats 2n Batxillerat	CCP	Formació de centre	Erasmus Portugal		
Exàmens concentrats 2n Batxillerat						
Erasmus Portugal	Erasmus Portugal	Erasmus Portugal	Erasmus Portugal			
13	14	15	16	17	18	19
		2ª Avaluació Batx		Publicació notes 2ª avaluació Batxillerat		
20	21	22	23	24	25	26

2ª Avaluació 1r i 2n ESO	2ª Avaluació 1r i 2n ESO	2ª Avaluació 3r ESO	2ª Avaluació 4t ESO	Publicació notes 2ª avaluació ESO		
27	28	29	30	31		
Viatges estudis 2n Batx i 4t ESO	Viatges estudis 2n Batx i 4t ESO	Viatges estudis 2n Batx i 4t ESO	Viatges estudis 2n Batx i 4t ESO	Viatges estudis 2n Batx i 4t ESO		
		CLAUSTRE Anàlisi resultats i propostes de millora				

Abril

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
Jornades Portes Obertes Batx	Jornades Portes Obertes Batx		VACANCES PASQUA			
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
2n parcial pendants ESO i batxillerat	2n parcial pendants ESO i batxillerat	2n parcial pendants ESO i batxillerat	2n parcial pendants ESO i batxillerat	Immersió lingüística		
Immersió lingüística	Immersió lingüística	Immersió lingüística	Immersió lingüística			
24	25	26	27	28	29	30
Erasmus Dinamarca	Erasmus Dinamarca	Erasmus Dinamarca	Erasmus Dinamarca	Erasmus Dinamarca		

Maig

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	Final pràctiques període II UIB 12	13	14
Erasmus Alemanya	Erasmus Alemanya	CCP	Erasmus Alemanya	Fi classes 2n batxillerat		
		Erasmus Alemanya		Erasmus Alemanya		

15	16	17	18	19	20	21
Exàmens concentrats 2n Batxillerat	Exàmens concentrats 2n Batxillerat	Exàmens concentrats 2n Batxillerat	Exàmens concentrats 2n Batxillerat			
22	23	24	25	26	27	28
Sessió 3a avaluació 2n batxillerat i publicació de notes	Reclamacions notes 2n batxillerat	Reclamacions notes 2n batxillerat	Tancament actes 2n batxillerat	Acte fi curs 2n batxillerat		
			Fi activitats lectives 2n Batxillerat			
29	30	31				
		CCP				

Juny

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
	PBAU (previsió)	PBAU (previsió)	PBAU (previsió)			
		Exàmens extraordinaris de recuperació de pendents de 2n BATX	Exàmens extraordinaris de recuperació de pendents de 2n BATX			
12	13	14	15	16	17	18
Exàmens extraordinaris 2n Batxillerat	Exàmens extraordinaris 2n Batxillerat	Sessió avaluació final ESO	Sessió avaluació final ESO			
		Exàmens extraordinaris 2n Batxillerat				
19	20	21	22	23	24	25
Sessió avaluació final ESO	Sessió avaluació final ESO	Reclamacions 2n Batxillerat extraordinària	Lliurament memòries departaments i comissions	Tancament actes extraordinàries 2n Batxillerat		

Sessió avaluació extraordinària 2n Batxillerat	Sessió avaluació ordinària 1r Batxillerat		Acte fi curs 4t ESO	Fi de curs i publicació de notes ESO i 1r Batxillerat		
Publicació de notes 2n batxillerat	Reclamacions 2n Batxillerat					
		Previsió Erasmus Turquia	Previsió Erasmus Turquia	Previsió Erasmus Turquia		
26	27	28	29	30		
Reclamacions de notes	Reclamacions de notes	Tancament actes ESO i 1r de batxillerat	CLAUSTRE: Anàlisi de resultats i propostes de millora	DINAR FINAL DE CURS		
Traspàs CEIP - IES	Traspàs CEIP - IES	Traspàs CEIP - IES	Traspàs CEIP - IES	Traspàs CEIP - IES		

SELECTIVITAT EXTRAORDINÀRIA: 4-5-6 JULIOL (PREVISIÓ)

Els dies escollits pel centre com a no lectius són: **31 d'octubre, 17 i 18 de novembre (festiu local) i 27 de febrer.**

4.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

 NM010301- criteris-horaris 22-23

4.2.1 Comissions i coordinacions curs 2022-23

COMISSIÓ	COORDINACIÓ
Primer cicle d'ESO	Antònia Maura
Activitats extraescolars	Iris Taltavull Antònia Maura
Normalització lingüística i comunicació	Bartomeu Mateu
Pla lector	Bartomeu Mateu
Biblioteca	Belén Galvez
Projecte millora i transformació	Margalida Mir i Marita Calafell
TIC/TAC	Teresa Autonell i Joan Bennàssar
Erasmus+	Ester Martínez
Mediambiental - Legionel·losi	Neus Muñoz
Convivència-coeducació, mediació i solidaritat	Coeducació: Margalida Tortella i Marta Bestard

	Convivència i Mediació: Montse Cueto
Programa EOIES	Ana Vila i Fco. Javier Maravé
Comissió pendents/repetidors	Petra Rubert
Comissió manteniment	Pere Pons i Sebastià Munar
Programa de Prevenció de Riscos laborals	Bernat Mulet (CIFP)

4.3. Calendari de reunions i avaluacions

4.3.1. Calendari d'avaluacions

- Avaluació inicial: del 17 al 20 d'octubre
- Primera avaluació:
 - ESO: del 14 al 20 de desembre
 - Batxillerat: 19 de desembre
- Segona avaluació:
 - ESO: del 20 al 23 de març
 - Batxillerat: 15 de març
- Tercera avaluació:
 - 2n de Batxillerat: 22 de maig
 - ESO i 1r de Batxillerat: del 14 al 20 de juny
- Pendants:
 - 1a convocatòria: 1 i 2 de desembre
 - 2a convocatòria: del 17 al 20 d'abril

4.3.2. Horari de les reunions d'organització interna

REUNIONS setmanals	
● Reunió de tutories: ● 1r ESO: dimarts de 13:10 -14:05 h ● 2n ESO: dimecres de 8:55 - 9:50 h ● 3r ESO: dijous de 12:15 - 13:10 h ● 4t ESO: dijous de 11:20 - 12:15 h ● Batxillerat: dijous de 8:00 - 8:55 h	● Reunió d'equip directiu: dilluns de 13:15 - 15:00 h ● Reunió cap d'estudis i orientació: dimecres de 8:00 - 8:55 h. ● Reunió cap d'estudis, orientació i Serveis Socials d'Inca: dimarts 12:15 - 13:10h ● Reunió de coordinacions: ● Convivència: dijous de 9:50 - 10:45 h ● Medi ambient: dijous de 9:50 - 10:45 h ● TIC/TAC: dimarts de 8:55 - 9:50 h ● PMT: dimecres de 11:20 - 12:15h ● Àmbits: ○ 1r ESO: divendres de 12:15 - 13:10 h ○ 2n ESO (Projectes): divendres de 11:20 - 12:15 h ○ 3r ESO: dijous de 11:20 - 12:15 h ● Erasmus: dilluns de 8:55 h - 9:50 h ● Extraescolars-Lingüística: dimarts de 08:55 - 09:50 h

	• Lingüística: dimarts de 08:55 - 09:50 h • Biblioteca: dimecres de 9:50 - 10:45 h
	• Equip impulsor 1 : dimarts 8:00 - 8:55h • Equip impulsor 2 : dimecres 8:00 - 8:55h
REUNIONS quinzenals / mensuals	
• Reunions departaments didàctics: dijous de 14:05 - 15:00 h • Reunió de departaments pedagògics CCP: dimecres de 14:05 a 15:00 h • Reunions equips docents: dimecres/dijous de 14:05 a 15:00 h • Reunions de Claustre: dimecres de 14:05 a 15:00 h • Consell escolar (segons necessitats): dimecres de 15:00 - 15:30 h	

4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Les entrevistes individuals es concertaran a petició de les famílies, del professorat o del tutor/a. Les cites es concertaran a través del Gestib o per via telefònica. Els tutors al manco han de parlar una vegada al llarg del curs amb les famílies.

Es farà una reunió inicial a principi de curs amb les famílies dels nivells d'ESO i Batxillerat, seguint la normativa. S'informarà de funcionament del centre i gestió del curs. Es registren les entrevistes individuals amb les famílies en el Gestib.

Als nivells de 2n, 3r i 4t d'ESO es convocaran les famílies durant el tercer trimestre per tal de fer l'orientació acadèmica i professional.

4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos

Principalment farem un esforç per coordinar l'ús de les instal·lacions compartides entre IES i CIFP, tot i això cal esmentar que el **nombre d'espais de què disposam és insuficient**, la qual cosa ens ha portat a reconvertir espais específics de tallers en aules. Aquests es van dotant dels recursos mínims necessaris, però tot i així alguns d'ells no tenen les característiques adients.

Per altra banda s'estudia la possibilitat de dotar els diferents departaments amb aquell material didàctic i mobiliari que puguin haver de menester.

Aquest curs es tornen haver de compartir i reconvertir espais no del tot adients per ser aula-grup degut a l'augment de grups i de les ràtios.

4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

Aquest curs escolar comença amb una manca d'espais important, de fet no ha quedat més remei que privar a diferents departaments dels seus espais taller. La biblioteca s'usa com a aula-grup amb totes les conseqüències que se'n deriven. És urgentíssim que es comencin les obres de l'aulari nou per al CIFP Pau Casesnovas pot ser això allegeria una mica, però no totalment.

4.7. Calendari d'activitats extraescolars.

Mes	Activitats proposades
NOVEMBRE	• Dia internacional de l'eliminació de la violència contra les dones. (25 novembre)
DESEMBRE	• Concurs de decoració nadalenca per aules amb material reciclat • Xocolatada Nadal (22 de desembre)
GENER	• Sant Antoni. Fogueró i torrada. Dimonis i xeremiers (17 de gener) • Dia de la Pau (29 de gener)
FEBRER	• Carnaval (16 febrer) • Sant Valentí. La bústia de l'amor. (14 de febrer)
MARÇ	• Tallers medi ambient.
ABRIL	• Sant Jordi, dia del llibre. Concurs literari (23 d'abril)
MAIG	• Graduació 2n batxillerat
JUNY	• Graduació 4t d'ESO • Activitats de fi de curs

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE

PROJECTES INSTITUCIONALS/ PLANS/ PROGRAMES DEL CENTRE	ACTUACIONS 21-22	RESPONSABLE	FIXAT A LA PGA
Pla d'actuació del projecte lingüístic del centre	• Consensuar línies d'actuació respecte a les llengües oficials. • Consensuar activitats en llengües estrangeres. • Promoure la interdisciplinarietat de diverses activitats com ara els projectes. • Organitzar activitats per dinamitzar l'ús del català a l'institut: organització de concursos literaris, tastallibres, dia del llibre, dia de Sant Antoni.  22-23 PRG. PNL- BIBLIOTECA	- Equip directiu - Comissió lingüística - Equips docents	SI

Pla d'acolliment/ programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)	• Pendent de revisar i actualitzar. • Potenciar el sentiment de pertinença a una nova comunitat. • Augmentar les competències lingüístiques • Garantir que l'alumnat respecti els trets que defineixen tant la cultura pròpia de les Illes Balears com d'altres de l'entorn. • Aconseguir que el nou alumnat compregui el funcionament del centre i s'hi adapti.	- Departament d'orientació - Departament de llengua catalana - Tutories - Equips educatius - Equip directiu	SI
Pla de convivència, mediació i coeducació	• Informar i divulgar de la necessitat de la convivència i del servei de mediació del centre. • Coordinar la formació en Mediació dels nous components de l'equip mediador. • Coordinar amb l'equip directiu els indicadors de convivència, el diagnòstic i les mesures d'atenció. • Promoure entre el professorat del centre la formació sobre educació emocional. • Dinamitzar el grup de delegats d'aula per tal d'involucrar-los en les activitats del centre. • Impulsar i treballar conjuntament amb la comissió d'extraescolars per a dates significatives: 25 de novembre, 30 de gener, 10 de desembre, 8 de març... • Organitzar la Paradata Comerç Just durant el curs. • Realitzar cursa solidària per tal de recaptar fons. • Recollir de Taps per a la fundació «Investigar per avançar» • Recollida de joguines i menjar per Nadal. • Avaluar el programa de mediació i les mediacions fetes. • Potenciar la participació de l'alumnat com a mediadors. • Fomentar la coeducació al centre, oferint a l'alumnat xerrades, informació, etc a nivell de centre i de tutoria. • Implicar la comunitat educativa en la coeducació a nivell de centre (valoració del llenguatge usat, recursos disponibles, tractament de la coeducació a les matèries, etc)  Programació Comissió Convivència, Coed...	-Comissió de convivència, mediació i coeducació - Equip directiu	SI

Pla d'actuació anual del departament d'orientació equip de suport	Cada curs escolar es defineixen els objectius generals i específics, entre els quals es troben: • Afavorir i garantir l'orientació educativa i l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat del centre. • Definir les funcions de cada un dels membres del departament. • Coordinar els recursos específics de centre per atendre les necessitats educatives dels alumnes. • Definir programes i àmbits d'actuació. • Concretar les coordinacions internes i externes del centre. • Participar i col·laborar en altres comissions de centre, per tal de dur a terme una tasca conjunta. https://drive.google.com/file/d/1RMRUZdl5V_GmQ-R-fjJM4PQakj6Z8XxD/view?usp=sharing	- Departament d'orientació - Equip directiu	SI
PAD	Document on es concreten les actuacions d'atenció a la diversitat que es duen a terme en el centre, tenint en compte a l'alumnat, les seves famílies i la comunitat educativa. Aquest curs es vol finalitzar la revisió del document a nivell de centre, per adaptar-ho a les noves normatives, processos, etc i adaptar-ho a les característiques actuals del centre ja que no hi ha un PAD nou des de la creació del centre. Aquest curs, en la mateixa revisió s'hi inclourà el pla específic d'atenció a l'alumnat d'AACC. Pendent de revisió davant els canvis normatius: https://drive.google.com/file/d/1Xt5EOCOkfB0hYLfuK4SR0ZM3Pkb62OHB/view?usp=sharing	- Equip docent. - Equip directiu. - Departament d'orientació. - Alumnat i famílies - Serveis externs.	SI
PAT	Document on es concreten les actuacions d'acció tutorial que es desenvoluparan en el centre, tenint en compte a l'alumnat, les seves famílies i la comunitat educativa. Cada curs escolar es defineixen unes actuacions específiques. Com el curs passat, per la situació sociosanitària viscuda, s'ha de tenir molt present	- Departament d'orientació. - Equip directiu. - Equip de tutors/es - Alumnat i famílies - Serveis	SI

	les necessitats derivades de la pandèmia, adaptació novament a la presencialitat, pla de contingència i tornar a la realitat en la mesura del possible amb la col·laboració amb les entitats i serveis externs que intervenen amb el PAT i POAP. https://drive.google.com/file/d/1o0ZvlvzpFoNNIWbFiV4FcqxwyH_SIAwM/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1oJDMCJePOtmIK5NvWcujsZxMdcihcFD/view?usp=sharing	externs	
Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears	• Augmentar l'assistència dels alumnes matriculats al centre educatiu i facilitar el procés de reincorporació dels alumnes absentistes o què han estat un període sense escolaritzar. • Fomentar el respecte cap a la diversitat cultural com un valor i una font d'enriquiment facilitant l'acostament entre cultures presents al centre educatiu i l'intercanvi cultural. • Promoure la coeducació, prevenir i reduir el masclisme i la lgt-fòbia mitjançant pràctiques que corregeixen els estereotips de dominació i dependència. • Millorar la convivència i prevenir l'assetjament escolar a través d'estratègies i resolució de conflictes com la mediació i les pràctiques restauratives. • Potenciar l'autoconeixement i l'autoestima dels alumnes, així com estratègies de regulació emocional. Els programes que englobaran la feina de l'educadora socials s'emmarquen dins el pla de prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme i el pla d'educació emocional.	- PTSC. -Departament d'orientació - Equip directiu. -Equip docent. -Alumnat -Famílies -Serveis del sector.	SI
PEC	Revisat curs 21-22  PEC IES INCA 21-25.pdf	Equip directiu	SI
ROF	Pendent de revisió curs 22-23	Equip directiu	NO
Programa per a la orientació, l'avanç i l'enriquiment educatius. PROA +	En cas de concedir-nos aquest programa, l'objectiu és dissenyar el Pla estratègic de millora de la inclusió educativa (PEM)	Equip directiu, Dpt. Orientació, i el coordinador del programa	NO

2021-24			
Concreció curricular	• Concreció curricular de l'ESO LOMCE. https://drive.google.com/file/d/17fdE_Xka8W7lp-ijyzPBI_1lx1f8k0K/view?usp=sharing • Concreció curricular d'ESO i Batxillerat LOMLOE - Provisional. Pendent de revisió i aprovació definitiva curs 22-23	- Tots els departaments (CCP) - Equip directiu	SI
Programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment (2n PMAR) LOMCE	• Utilitzar metodologies específiques amb la finalitat que l'alumnat pugui cursar el quart curs per la via ordinària i obtingui el títol de graduat en educació secundària obligatòria. • Incrementar les habilitats cognitives, procedimentals i de valors: continguts clars i definits; seqüenciació i temporalització del treball; gradació de la dificultat de les activitats; potenciació del treball cooperatiu i en equip; aprenentatge personalitzat... • Reforçar les dificultats d'aprenentatge amb tècniques bàsiques de llenguatge oral, vocabulari, lectura, escriptura i llenguatge matemàtic. • Potenciar l'aprenentatge significatiu i funcional. • Organitzar els mitjans i recursos pedagògics per facilitar la resolució de problemes. • Globalitzar el currículum. • Promoure estratègies de reconeixement dels assoliments i del treball ben fet, per millorar l'autoestima i autoconcepte acadèmic. • Donar rellevància del valor formatiu de l'avaluació. • Fer suport i acompanyament a les famílies per col·laborar en el procés formatiu de l'alumnat.	- Departament d'orientació - Equip educatiu 2n PMAR - Equip directiu	SI
Programa de Diversificació Curricular (3r diversificació) Lomloe	• Utilitzar metodologies específiques amb la finalitat que l'alumnat pugui cursar el quart curs per la via ordinària i obtingui el títol de graduat en educació secundària obligatòria. • Incrementar les habilitats cognitives, procedimentals i de valors: continguts clars i definits; seqüenciació i temporalització del treball; gradació de la dificultat de les activitats; potenciació del treball cooperatiu i en equip; aprenentatge personalitzat... • Reforçar les dificultats d'aprenentatge amb tècniques bàsiques de llenguatge oral,	- Departament d'orientació - Equip educatiu 3r Diversificació - Equip directiu	

	vocabulari, lectura, escriptura i llenguatge matemàtic. • Potenciar l'aprenentatge significatiu i funcional. • Organitzar els mitjans i recursos pedagògics per facilitar la resolució de problemes. • Globalitzar el currículum. • Promoure estratègies de reconeixement dels assoliments i del treball ben fet, per millorar l'autoestima i autoconcepte acadèmic. • Donar rellevància del valor formatiu de l'avaluació. • Fer suport i acompanyament a les famílies per col·laborar en el procés formatiu l'alumnat.		
Programa d'Escolarització Compartida Alter	• Potenciar eines i recursos per a la incorporació al món laboral o redirigir a una altra formació acadèmica. • Fomentar hàbits de treball i aprenentatge que havien perdut. • Fomentar habilitats personals i de gestió emocional. • Recuperar matèries pendents de 1r d'ESO. • Iniciar a l'alumnat en un entorn de treball.	- Departament d'orientació - Equip directiu - Serveis externs: Serveis Socials.	SI
Erasmus +	• Començar els projectes KA229 atorgats el curs 20/21: "Erasmus for future: Junge Europäer gemeinsam gegen den Klimawandel als globale Herausforderung" i "Sustainable tourism in European coastal areas" • Dur a terme la mobilitat de professorat a Alemanya i rebre l'alumnat europeu del projecte "Erasmus for future: Junge Europäer gemeinsam gegen den Klimawandel als globale Herausforderung" si la situació sanitària ho permet. • Dur a terme les 3 mobilitats previstes amb el projecte "Sustainable tourism in European coastal areas" a Grècia, Itàlia i Croàcia si la situació sanitària ho permet.  Programació Comissió Erasmus+ 22-23	Comissió Erasmus	SI
Programa de millora i transformació (PMT)	• Promoure i incentivar els processos d'innovació al centre: Programar per competències, metodologies actives...	- Comissió PMT - Equip directiu	SI

	• Informar al claustre i a tota la comunitat educativa del propòsit de centre, l'avaluació, les pràctiques d'aprenentatge i l'organització. • L' Equip impulsor, planificar reunions per fer transferència al claustre • Coordinar i redactar la documentació relacionada amb el PMT.. • Garantir la realització de la formació de centre. • Dissenyar un lloc web per publicar tota la documentació que es vagi generant. • Dissenyar indicadors adaptats als objectius de la PGA • Adaptar la Sistemàtica a la realitat del centre. • Incorporar el document PGA-Memòria com a eina de feina • Coordinar claustres pedagògics • Assistir a les sessions de xarxa de canvi intensiu	- Tots els departaments -Equip impulsor	
Pla de formació interna del centre	• Títol del programa de formació: Situacions d'aprenentatge a l'IES Inca i avaluació competencial • Línia estratègica de referència: Metodologies i avaluació competencials i inclusives • Modalitat Formativa: Formació de centre (FdC) • Durada: 20 hores	- CEP Inca - Comissió PMT - Equip directiu	SI
Programa d'acompanyament escolar. PAE	• Treballar en grups reduïts en sessions de 2 hores dos cops per setmana. • Reforçar les matèries instrumentals: català, castellà, matemàtiques. • Treballar organització setmanal dels aspectes actitudinals, hàbits d'estudi, ús i control de l'agenda personal.	- Departament d'orientació - Tutories - Equips docents - Equip directiu	SI
Pla d'activitats extraescolars	• Organitzar i coordinar el funcionament de les activitats extraescolars. • Confecció de l'anuari.  Programació extraescolars 22_23	-Coordinador d'extraescolars - Equip directiu	SI
Pla de gestió de la Biblioteca	• Gestionar els fons de llibres de la biblioteca i els préstecs  22-23 PRG. PNL- BIBLIOTECA	-Coordinador de la biblioteca	SI

Pla TIC/TAC	• Mantenir el sistema informàtic. • Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-les. • Gestionar la creació i manteniment de l'entorn Gsuite, les aules virtuals. • Dissenyar i actualitzar la pàgina web del centre. • Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades . • Gestió programa equipament chromebook alumnat. Manteniment d'equips centre, AMIPA i IBSTEAM de la conselleria. • Ajuda i assessorament informàtic comunitat educativa.  Programacio TIC/TAC 22-23	-Coordinador TIC/TAC	SI
Pla Mediambiental, salut i Legionel·losi	• Reciclatge • Altres (energia, contaminació acústica, venda de productes al bar...) • Aula neta (concurs) • Promoure bons hàbits mediambientals. • Control i anàlisi d'aigua del centre. • Promoure i dissenyar activitats per a la salut del centre educatiu. • Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)  Programació Medi Ambient Salut i Legione...	Coordinador de medi ambient / legionel·losi/ salut	SI
Programa EOIES	• Comunicació IES-EOI • Organització proves EOIES • Impartir classes preparació EOIES	Coordinadora EOIES	SI
Pla lector i plagi	• Aquest curs es dissenyarà el pla lector del centre i el pla de plagi.  PLA LECTURA, ESCRIPTURA I INVESTI...	Comissió lingüística - pla lector i plagi	
Pla d'immersió lingüística	• Potenciar l'aprenentatge de la primera llengua estrangera mitjançant la participació en una setmana d'immersió lingüística a la península finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.	Departament de llengües estrangeres, Equip directiu	Si



CLAUSTRE 26/10/22

Per la present quedau convocats a la reunió de claustre ordinari presencial dimecres 26 d'octubre a les 14.05h a la biblioteca del centre amb el següent ordre de dia:

1. Aprovació acta anterior.

La directora explica que tots els membres del claustre tenen a la seva disposició un qüestionari per aprovar

- l'acta anterior
- aprovació de la PGA,
- si els acords presos d'assemblea voleu que siguin acords de claustre

Resultats de la votació:

Vots emesos: 60

Aprovació acta anterior: 60

Aprovació que els acords d'assemblea siguin acords de claustre: A favor 50 - en contra 10

Aprovació PGA: a favor 58 - en contra 2

1. Acords presos per l'assemblea

La directora informa que cal que cadascú torni a mirar el text ja que s'han fet canvis de darrera hora.

2. Aprovació PGA

La directora explica que va enviar la PGA i demana si algú té preguntes o dubtes per demanar

3. Informacions diverses

La directora avisa que les SA s'han de penjar després del pont i per tant han

d'estar a la carpeta compartida professors



CLAUSTRE 26/10/22

Des de la comissió d'extraescolars se demana que s'incloguin totes les sortides al calendari escolar i que se pugui dir a la CCP del 9 de novembre.

La cap d'estudis demana que s'intentin resoldre els conflictes de convivència menors a l'aula i així descarregaran cap d'estudis. De tot i això també s'ha de deixar registre al GESTIB perquè si el conflicte es repeteix, cap d'estudis hi pugui fer seguiment i procedir com pertoqui.

La comissió de medi ambient demana que els tutors la informin sobre els contenidors de què disposin. Ha enviat correus. Es farà un concert de foto denúncia per fer servir en l'erasmus i trobar una solució.

4. Precs i preguntes

Denuncien que al pati, no sé respecten els colors dels contenidors.

També es comenta que s'imprimeix molt de paper i per ventura es podria fer en digital.

Es demana que es tenguin en compte la possibilitat d'adquirir equips nous perquè a 3r A i B els equips informàtics. S'informa que ja s'està mirant si se pot reparar o si s'ha de comprar. Es comenta que tenen molt poques hores de comissió i que cara al futur, haurien de ser més.

Durant el curs 23-24, a nivell de competència digital, hi ha l'objectiu d'acreditar tothom i analitzar el punt de partida.

Se demana si es pot dur més sovint aigua. Es contesta que se gestionarà.

També es comenta que no se programin tasques per a les 24.00 del vespre.

Demanen si es pot fer res perquè les impressores funcionin correctament i que se pugui escanejar des de consergeria.



CLAUSTRE 26/10/22

Per tant, s'acorda aprovar l'acta anterior, la PGA, i que els acords presos a l'assemblea siguin de claustre.

Sense més temes a tractar es tanca la sessió.



CONSELL ESCOLAR

Inici: 14.00h Acabament: 14.30Hh

Per la següent quedau convocats a la reunió ordinària del consell escolar el 27 d'octubre a les 14.00h amb el següent ordre del dia:

- Aprovació actes anteriors..
- Aprovació PGA
- Aprovació Erasmus Itàlia
- Precs i preguntes

ASSISTENTS:

		S/N
Directora	Catalina Maria Verd Ferrer	S
Cap d'estudis	Sofia M. Marimon Lewinski	N
Secretària	Victòria Alzina Femenies	S
Representant ajuntament	Helena Cayetano Gómez	N
Representant AMIPA	Jose M Aranda Cabanellas	N
professorat	Toni Cardell Ortus	S

professorat	Ester Martínez Luceño	S
professorat	M. Monserrat cueto García	N
professorat	Marina Gomez Martinez	S
Mares / pares	Mariola Simon Martinavarro	S
Mares / pares	Alice Weber	S
Representant professorat	Miquel Reinés Bennàssar	S
Alumnat	Aina Mateu Pons	S
Alumnat	Llucia Massutí campins	N
Pares i mares	Magdalena Payeras Ochogavía	S

1. La secretària explica que s'han d'aprovar 3 actes:
 - a. un consell escolar de final de curs
 - b. comissions permanent per aprovar un Erasmus a Crecia
 - c. comissió permanent per aprovar la participació al concurs: *Alianza STEAM para el talento femenino niñas en pie de ciencia.*
 - d. Se sotmet a votació i s'aproven amb 9 vots a favor

2. La directora explica algunes novetats de la PGA.
 - a. Se sotmet a votació i s'aprova amb 9 vots a favor

3. Ester Martínez explica que l'Erasmus que s'ha d'aprovar és a Itàlia i n'explica alguns detalls sobre la temàtica del turisme sostenible.
 - a. Se sotmet a votació i s'aprova amb 9 vots a favor

4. Sense més temes a tractar, es tanca la sessió

Inca, dijous 27 d'octubre de 2022