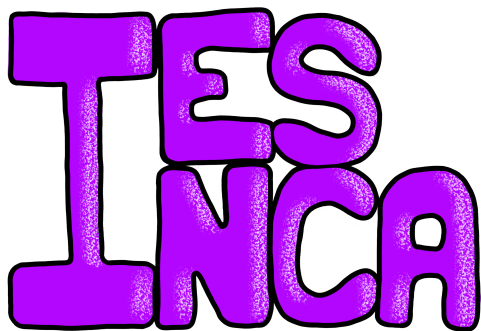




Projecte educatiu de centre

PEC

2021-2025

ÍNDEX

- 1.- Característiques de l'entorn.
- 2.- Objectius generals i valors educatius establerts per la comunitat educativa.
- 3.- Principis, metodologia i criteris bàsics que caracteritzen el centre.
- 4.- Objectius del centre per aconseguir l'educació en la diversitat.
- 5.- Tractament transversal en les àrees de l'educació en valors.
- 6.- Mesures per compensar les mancances en competència lingüística.
- 7.- Oferta educativa i organització del centre.
- 8.- Coordinació amb altres serveis del municipi i estratègies per aconseguir la participació de tota la comunitat educativa.
- 9.- Altres programes i plans específics.
- 10.- Documents institucionals que formen part del Projecte de centre.
- 11.- Estratègia digital del centre.
- 12.- Indicadors d'avaluació del PEC.

Elabora: equip directiu, amb aportacions de tots els sectors de la comunitat educativa. Aprova: el consell escolar, amb la majoria de dos terços. Revisió: mínim cada 5 anys.

1. Característiques de l'entorn.

L'IES Inca està situat a la ciutat d'Inca, principal població de la comarca del Raiguer de Mallorca. L'institut està situat als afores de la població, a una zona residencial urbanitzada de densitat mitjana, a la qual encara hi roman una petita part pendent de desenvolupament urbanístic.

Inca té 33.679 habitants (Revisió del padró de gener 2020, Font: IBESTAT), que treballen principalment en els sectors del comerç, de la construcció i dels serveis socials i sanitaris, que han desplaçat altres sectors tradicionals de la zona, com per exemple la indústria.

És una ciutat que exerceix la funció de nucli educatiu a la comarca i que compta amb una oferta educativa nombrosa i diversa. El nostre centre ofereix ESO i Batxillerat.

Actualment, l'alumnat que s'incorpora a l'ESO al nostre centre procedeix majoritàriament de centres públics de la comarca: CEIP Llevant, CEIP Ponent i CEIP Miquel Duran i Saurina d'Inca; CEIP Es Puig de Lloseta, CEIP Montaura de Mancor, CEIP Ses Roques de Caimari i CEIP Es Putxet de Selva. Tot i això, en els darrers cursos escolars hem rebut alumnat de centres concertats de la comarca, principalment d'Inca, fet que ha estat produït gràcies a la tasca conjunta duta a terme entre el departament d'Escolarització, Inspecció Educativa i els centres de primària. A més, hem iniciat canvis pedagògics significatius que s'han anat implementant de manera progressiva. Així mateix també tenim com a objectiu augmentar la matrícula del batxillerat actual, que a nivell municipal es concentra en la seva major part en altres centres, tant concertats com públics.

El perfil del nostre alumnat ha canviat els darrers cursos. Venim d'una situació que no era representativa del conjunt de la població d'Inca i dels municipis propers. El grau d'idoneïtat era molt esbiaixat amb un nombre alt d'alumnat de famílies en situació de risc. Actualment s'aprecia un canvi considerable en aquest perfil que mostra la diversitat a nivell sociocultural i econòmic de la comarca com a conseqüència de diferents actuacions efectuades per corregir aquesta situació.

Pel que fa als espais, **en aquests moments, el CIPF Pau Casesnoves i l'IES Inca convivim en un mateix espai físic i compartim edificis.** El nostre centre, l'IES Inca, està format per un edifici principal i quatre edificis annexos. L'edifici principal consta d'una planta baixa més dues plantes amb un total de 23 aules genèriques, dues aules de música, un laboratori de biologia, un laboratori de física i química i un taller-laboratori de tecnologia per a robòtica i electrònica. En aquest mateix edifici principal, hi ha tallers específics del CIPF, de diferents famílies professionals: tres d'informàtica i quatre d'administratiu. A la planta baixa trobem l'entrada principal amb els espais de consergeria, secretaria, sala de visites i biblioteca. A banda i banda de l'entrada principal es pot accedir a dos passadissos: un on

s'ubiquen les aules de primer d'ESO, i l'altre on es troben els despatxos de l'equip directiu, una sala de professors, dues sales de mediació, el departament de l'equip d'orientació i al final també s'hi troba la cantina amb servei de cafeteria. A la planta baixa també hi ha tres accessos al pati i a la zona d'esplai, un a l'entrada principal, i dos més al final de cada passadís descrits amb anterioritat.

Els edificis annexos que componen la totalitat del CIPF i l'IES són: un primer, on estan ubicats els tallers de plàstica (que funcionen actualment com a aules de l'IES) i el pavelló esportiu; un altre, amb el taller d'automoció (que compta amb dues aules genèriques), un tercer, amb aules d'informàtica del CIPF; i el quart, on hi ha els tallers de la família d'electricitat i telecomunicacions (amb cinc tallers i tres aules genèriques) i els tallers dedicats a l'FP Bàsica de la família professional d'automoció.

Està aprovada i pendent d'execució la construcció d'un nou edifici annex, que ens permetrà combatre les mancances d'espai que estem patint des de fa molts anys. Així i tot, una vegada acabada la construcció, el nou edifici ja quedarà còsat. A més, hem **detectat una important necessitat de millora del centre**: quan el nou edifici estigui operatiu, es farà un nou repartiment de l'ús dels espais que s'ajusti millor a les necessitats dels dos centres educatius. A dia d'avui, totes les instal·lacions són responsabilitat del CIPF i, malgrat la convivència és bona, cada vegada som més conscients dels beneficis que suposaria disposar d'espais propis, adients a les nostres necessitats i no haver de compartir-los: perfil d'alumnat molt divers en edat, necessitats, tarannà, rol del professorat, etc.

2.- Objectius generals i valors educatius establerts per la comunitat educativa.

A partir de l'anàlisi dels resultats i dels acords presos al **claustru pedagògic**, s'ha elaborat el següent pla estratègic, indicant àmbits d'intervenció, objectius, valors de referència, valors a assolir, línies d'actuació per tal d'arribar al valor desitjat, així com els diferents responsables.

Aquest pla estratègic es concreta i avalua a cada PGA.

OBJECTIU	INDICADOR	VALOR DE REFERÈNCIA	VALOR A ASSOLIR 21-25	ACCIONS	RESPONSABLE
Àmbit pedagògic					
Generalitzar l'ús de metodologies actives a totes les	% d'àrees que inclouen l'ús de metodologies	75%	80%	- Elaborar model de programació d'àrea on	PMT Equip directiu

àrees.	actives.			hagin d'indicar tipus de metodologies actives usades. - Dissenyar projecte de centre a partir dels interessos de l'alumnat. - Projectes Inter generacionals.	Claustre
Millorar el procés d'avaluació diversificant les eines.	% d'àrees que indiquen a les programacions diversificació d'eines per avaluar.	75%	80%	- Incloure al model de programació graella on indiquin altres alternatives per avaluar.	PMT Equip directiu Claustre
Incorporar programacions competencials a 1r ESO.	% de matèries amb programacions competencials a 1 ESO.	50%	80%	- Formació de centre. - Consensuar a través de la CCP. - Més protagonisme per a l'Aprenentatge basat en Projectes. - Metodologia STEAM tecnologia-matemàtiques-física i química - biologia*.	Equip directiu PMT CCP Equip docent ESO
Fer del procés educatiu una experiència gratificant per a tot l'alumnat influint així positivament en el seu estat emocional.	Grau de satisfacció alumnat.	Mitjana de 7	Mitjana de 8	- Fer servir els continguts en un context real per adonar-se de la seva utilitat.	PMT Claustre
Àmbit organitzatiu					
Millorar l'organització del centre en tots els aspectes: Documentals, eines TIC, coordinacions...	% de les eines de gestió i transformació adaptades a la realitat del centre.		95%	- Organitzar les carpetes de les unitats compartides seguint un mateix criteri. - Actualitzar el lloc web. - Eliminar documents obsolets i fomentar ús del gestib. - Equip impulsor.	PMT Equip directiu
Àmbit: Relació amb l'entorn					
Potenciar els valors que identifiquen i caracteritzen l'IES Inca a la comarca d'Inca i la projecció externa.	Grau de satisfacció de les famílies en la visita al centre portes obertes.	Mitjana de 8	Mantenir mitjana de 8	- Pàgina web. - Xarxes socials. - Diada de portes obertes.	PMT Equip directiu

Augmentar la participació de la comunitat educativa en el procés d'E-A.	%de famílies que participen a les reunions de tutoria.	50 %	60%	- Xerrades família. - Tutories. - Reforçar l'ús del gestib. - Reunions d'equips docents. - Tallers i festes. - Participació de l'alumnat en totes les comissions.	Tutors
Àmbit: Gestió econòmica i recursos					
Optimització de les zones comuns, com espai d'aprenentatge.	Habilitar com a mínim 1 espai d'aprenentatge; crear una aula exterior (amfiteatre).	100%	100%	- Reacondicionar espais per tal d'ampliar i millorar les zones d'ensenyament-aprenentatge. -Compra de material informàtic (ordinadors, càmeres...). - Compra de mobiliari exterior de pati. - Compra de material didàctic per als diferents departaments.	Equip directiu

3. Principis, metodologia i criteris bàsics que caracteritzen el centre.

La nostra **missió** és oferir una educació pública de qualitat, atenent la diversitat de forma inclusiva, per formar alumnat competent dins la societat actual, des del punt de vista acadèmic, personal i humà; continuar treballant en xarxa, implicant tots els sectors de la Comunitat Educativa, i transmetre a tota la comunitat que la cooperació i col·laboració són l'essència de la condició humana; donar, al nostre centre, la projecció externa que es mereix com a referent cultural, social, i d'innovació pedagògica.

La visió, compartida per l'equip directiu, es basa en:

1. Entendre l'educació com un servei públic basat en l'equitat, la qualitat i l'heterogeneïtat i que, sostinguda amb fons públics, ha d'ésser universal, igualitària i oberta a tothom, respectuosa amb el medi ambient i que fomenti la solidaritat.
2. Cooperar, col·laborar i participar democràticament en la vida del centre, amb responsabilitat i esperit de treball, potenciant la comunicació i el treball d'equip.
3. Fomentar el pensament crític i lliure de l'alumnat.
4. Integrar les diferents cultures que conviuen en el centre com a font d'enriquiment.

5. Garantir una projecció exterior del centre i consolidar una cultura de l'esforç, innovació, millora i transformació contínua.
6. Diagnosticar les necessitats de millora del centre.

4. Objectius del centre per aconseguir l'educació en la diversitat.

Els objectius i el tractament a la diversitat es troba més especificat en el Pla d'Atenció a la Diversitat del centre.

L'objectiu general del Pla d'atenció a la diversitat és facilitar que el centre sigui un àmbit inclusiu que permeti a l'alumnat gaudir de les situacions generals i comuns per al desenvolupament de les seves capacitats, així com planificar propostes educatives diverses d'organització, procediments, metodologia i avaluació, adaptades a les necessitats de tot l'alumnat.

Entre els objectius més importants hi trobam:

- Detectar possibles necessitats educatives de l'alumnat per establir les mesures de suport i reforç més adients.
- Planificar propostes educatives diverses d'organització, procediments, recursos, metodologia i avaluació, adaptades a les necessitats de tot l'alumnat.
- Potenciar el treball en equip.
- Potenciar les aptituds de l'alumnat per a desenvolupar el caràcter diferenciador de cada persona tenint en compte aspectes curriculars, personals i socials.
- Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat i minimitzar les situacions de fracàs escolar.
- Aconseguir el màxim desenvolupament de cada alumnat.
- Afavorir el desenvolupament complet de la persona, tenint en compte aspectes curriculars, personals i socials, considerant les famílies com element afavoridor de l'educació.
- Afavorir la capacitat d'aprendre per si mateixos.
- Marcar les pautes d'actuació en la tutoria i orientació educativa de l'alumnat i en la relació amb les famílies per a recolzar el procés educatiu dels seus fills/es.

5. Tractament transversal en les àrees de l'educació en valors.

Un dels trets d'identitat del nostre centre és l'educació en valors, el desenvolupament sostenible, la igualtat entre dones i homes, la igualtat de tracte i la no discriminació, la prevenció de la violència contra les nines i les dones, l'assetjament i el ciberassetjament escolar així com la cultura de la pau i els drets humans.

Per tant, **els valors** que han de guiar la nostra pràctica diària són:

1. Emprar el diàleg per a la prevenció i mediació de conflictes i la tolerància, la convivència i el respecte en la resolució dels problemes.
2. Tenir en compte les característiques personals i socials dels alumnes, el seu benestar emocional, i oferir-los una educació individualitzada (escola inclusiva).
3. Mantenir la qualitat i el nombre d'alumnes al nostre centre i millorar els resultats acadèmics a partir de l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
4. Mantenir el compromís ferm amb la llengua catalana i la cultura i tradicions pròpies i assegurar la coherència entre les dues llengües oficials.
5. Fomentar la lectura com a font d'enriquiment personal.
6. Fomentar l'ús de les TIC com a eina que reverteixi en l'objectiu de millora dels resultats acadèmics.
7. Garantir un adequat procés d'orientació personal i professional al llarg de tota l'escolarització.
8. Garantir unes infraestructures i instal·lacions segures i dignes.

6. Mesures per compensar les mancances en competència lingüística.

Per implementar de manera satisfactòria una educació plurilingüe i intercultural és imprescindible treballar a partir de dues estratègies metodològiques diferents: el tractament integrat de llengües en les àrees lingüístiques i el tractament integrat de llengües i continguts en les àrees no lingüístiques.

Aquestes estratègies i principis bàsics queden molt ben explicades al Projecte Lingüístic, al Pla lector i al Pla d'Immersion Lingüística del centre, però entre les més importants, cal assenyalar:

- Programació d'activitats lingüístiques que reforcin les competències clau.
- Ensenyament de les llengües basat en l'ús i la reflexió sobre l'ús en contextos reals.
- Ús de la reflexió metalingüística com a reforç de l'aprenentatge, tant en relació amb la llengua que s'està aprenent com en relació amb les altres llengües que coneix l'alumne.
- Explicitació dels mecanismes de transferència lingüística.
- Promoció del respecte a la diversitat lingüística.

7. Oferta educativa i organització del centre.

7.1. Oferta educativa.

- Educació Secundària Obligatoria.
- Batxillerat (Humanitats i ciències socials i Científic).

7.2. Òrgans de govern.

- **Col·legiats:** Consell escolar i Claustre de professorat.
- **Unipersonals:** directora, secretària i cap d'estudis.
- **Òrgans de coordinació docent:**
 - Departaments didàctics.
 - Departament d'orientació.
 - Equips docents.
 - Tutories.
 - Comissió de coordinació pedagògica.
 - Comissió de normalització lingüística i comunicació.
 - Coordinació d'activitats extraescolars.
 - Coordinació de pla lector.
 - Coordinació de biblioteca.
 - Coordinació TIC-TAC.
 - Coordinació mediambiental i legionel·losi.
 - Coordinació de convivència, coeducació, mediació i solidaritat.
 - Coordinació primer cicle d'ESO.
 - Coordinació de projectes ERASMUS+.
 - Coordinació programa EOIES.
 - Coordinació de salut - COVID.
 - Coordinació de Programa de Millora i Transformació.

8. Coordinació amb altres serveis del municipi i d'estratègies per aconseguir la participació de tota la comunitat educativa.

ACCIONS	OBJECTIUS	TEMPS
Reunió amb les famílies de l'alumnat nou del centre.	- Donar a conèixer el Projecte Educatiu del Centre. - Donar a conèixer el centre; instal·lacions, serveis, recursos... - Conèixer l'equip directiu del centre.	Abans de l'admissió. Durant el curs alumnes nous.
Assemblea de grup d'inici de curs.	- Conèixer el tutor/ tutora de l'alumne, el pla anual de tutoria. - Presentació de l'AMIPA - Qüestions organitzatives del centre: metodologia...	Inici de curs. Durant el curs alumnes nous.

	- Característiques evolutives.	
Equip impulsor.	- Fer transferència al claustre pel que fa a la innovació al centre.	Durant tot el curs.
Informació trimestral.	- Informació quantitativa sobre els resultats acadèmics. - Informació personal: absències, observacions...	Final de cada trimestre via GESTIB.
Comunicació.	- Instruments de seguiment el Gestib. - Comunicacions amb les famílies; notes d'absència, citacions, entrevistes, justificacions... Tot via Gestib.	Tot el curs.
Circulars.	- Informar els pares /mares dels diferents tipus d'aconteixements del centre, festes campanyes... Sempre que sigui possible pel Gestib.	Durant tot el curs.
Entrevistes individuals amb les famílies.	- Cooperar amb les famílies en la formació dels alumnes. - Atendre les necessitat individuals..	Tot el curs.
Instagram, Pàgina Web, Facebook.	- Millorar la immediatesa de tot el que es fa al centre	Tot el curs.
Enquestes de satisfacció o formularis per recollir suggeriments de tota la comunitat educativa.	- Recollir informació. - Recollir la satisfacció i analitzar i fer propostes de millora.	Al llarg del curs.
Formació.	- Sensibilitzar la comunitat educativa amb aspectes que afavoreixen la millora del procés d'Ensenyament -Aprentatge.	Al llarg del curs.
Tallers, Festes, Projectes, Erasmus...	- Motivar els pares en el procés d'E-A.	Al llarg del curs.
Polícia tutor.	- Coordinació de casos (alumnat i famílies). - Realització de xerrades preventives.	Al llarg de tot el curs.
Serveis Socials de tots els municipis de la comarca.	- Coordinació de casos i intervenció conjunta. - Realització de xerrades preventives. - Coordinació alumnat ALTER.	Al llarg de tot el curs.
Equips específics d'intervenció (Once, UVAIS...).	El departament d'orientació i els tutors/es implicats, coordinació amb serveis específics per a atendre les necessitats de l'alumnat.	Al llarg de tot el curs.
Ajuntament.	- Coordinació d'actuacions conjuntes a nivell de municipi. - Demanda d'espais municipals per a realitzar la nostra tasca docent. - Participació en el Consell Escolar.	Al llarg de tot el curs.
Centre de salut.	- Coordinació de casos de l'alerta escolar i malaltia crònica. - Realització de formació per a professorat sobre alerta escolar. - Realització de xerrades preventives.	

9. Altres programes i plans específics.

PLANS/ PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CENTRE	ACTUACIONS (concretades a cada PGA)	RESPONSABLE	FIXAT A LA PGA
Pla d'actuació anual del departament d'orientació i equip de suport.	Cada curs escolar es defineixen els objectius generals i específics, entre els quals es troben: • Afavorir i garantir l'orientació educativa i l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat del centre. • Definir les funcions de cada un dels membres del departament. • Coordinar els recursos específics de centre per atendre les necessitats educatives dels alumnes. • Definir programes i àmbits d'actuació. • Concretar les coordinacions internes i externes del centre. • Participar i col·laborar en altres comissions de centre, per tal de dur a terme una tasca conjunta. https://drive.google.com/file/d/1-GmbDL0TqdL26US0Mgt6b6meR5HC6dIK/view?usp=sharing	-Departament d'orientació. - Equip directiu.	SÍ
Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears.	• Augmentar l'assistència dels alumnes matriculats al centre educatiu i facilitar el procés de reincorporació dels alumnes absentistes o que han estat un període sense escolaritzar. • Fomentar el respecte cap a la diversitat cultural com un valor i una font d'enriquiment facilitant l'acostament entre cultures presents al centre educatiu i l'intercanvi cultural. • Promoure la coeducació, prevenir i reduir el masclisme i la lgtfòbia mitjançant pràctiques que corregeixen els estereotips de dominació i dependència. • Millorar la convivència i prevenir l'assetjament escolar a través d'estratègies i resolució de conflictes com la mediació i les pràctiques restauratives. • Potenciar l'autoconeixement i l'autoestima dels alumnes, així com estratègies de regulació emocional. Els programes que englobaran la feina de l'educadora social s'emmarquen dins el pla de prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme i el pla d'educació emocional.	- Educadora Social. - Departament d'orientació. - Equip directiu. - Equip docent. - Alumnat. - Famílies. - Serveis del sector.	SÍ
Programa per a l'orientació, l'avanç i l'enriquiment educatiu. PROA + 2021-24.	• Oferir reforç i seguiment acadèmic i emocional a l'alumnat participant de l'activitat palanca A230 (activitats de reforç per a la millora i èxit educatiu (PAE curs 2021-2022)). • Fer el seguiment de l'alumnat absentista, així	Equip directiu, Dpt. Orientació, i el coordinador del programa.	NO

	com fer l'acompanyament emocional per prevenir l'abandonament escolar i afavorir el desenvolupament i l'aprenentatge de l'alumnat (Activitat palanca A201: Pla d'absentisme i abandonament als centres públics de secundària).		
Programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR).	• Utilitzar metodologies específiques amb la finalitat que l'alumnat pugui cursar el quart curs per la via ordinària i obtenir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria. • Incrementar les habilitats cognitives, procedimentals i de valors: continguts clars i definits; seqüenciació i temporalització del treball; gradació de la dificultat de les activitats; potenciació del treball cooperatiu i en equip; aprenentatge personalitzat... • Reforçar les dificultats d'aprenentatge amb tècniques bàsiques de llenguatge oral, vocabulari, lectura, escriptura i llenguatge matemàtic. • Potenciar l'aprenentatge significatiu i funcional. • Organitzar els mitjans i recursos pedagògics per facilitar la resolució de problemes. • Globalitzar el currículum. • Promoure estratègies de reconeixement dels assoliments i del treball ben fet, per millorar l'autoestima i autoconcepte acadèmic. • Donar rellevància del valor formatiu de l'avaluació. • Fer suport i acompanyament a les famílies per col·laborar en el procés formatiu de cada alumne.	-Departament d'orientació. - Equip educatiu 2n i 3r ESO PMAR. - Equip directiu.	Sí
Programa d'Escolarització Compartida Alter.	• Potenciar eines i recursos per a la incorporació al món laboral o redirigir a una altra formació acadèmica. • Fomentar hàbits de treball i aprenentatge que havien perdut. • Fomentar habilitats personals i de gestió emocional. • Recuperar matèries pendents de 1r d'ESO. • Iniciar l'alumnat en un entorn de treball.	-Departament d'orientació. - Equip directiu. - Serveis externs: Serveis Socials.	Sí

Erasmus +	- Començar els projectes KA229 atorgats el curs 20/21: "Erasmus for future: Junge Europäer gemeinsam gegen den Klimawandel als globale Herausforderung" i "Sustainable tourism in European coastal areas". - Dur a terme la mobilitat de professorat a Alemanya i rebre l'alumnat europeu del projecte "Erasmus for future: Junge Europäer gemeinsam gegen den Klimawandel als globale Herausforderung" si la situació sanitària ho permet. - Dur a terme les 3 mobilitats previstes amb el projecte "Sustainable tourism in European coastal areas" a Grècia, Itàlia i Croàcia si la situació sanitària ho permet. https://drive.google.com/file/d/11gN385D-pMLrPAZWf4zbRj3cJQTKs_GB/view?usp=sharing	-Comissió Erasmus.	Sí
Pla de formació intern del centre.	- Formació per la millora i innovació pedagògica. - Línia estratègica de referència: Metodologies i avaluació competencials i inclusives. - Modalitat Formativa: Formació de centre (FdC). https://drive.google.com/file/d/1e4Q2vuv43hsQmwY6KAWlfeDPEk4pFtcc/view	- CEP Inca. - Comissió PMT. - Equip directiu.	Sí
Programa d'acompanyament escolar. PAE.	- Treballar en grups reduïts en sessions de 2 hores dos cops per setmana. - Reforçar les matèries instrumentals: català, castellà, matemàtiques. - Treballar l'organització setmanal dels aspectes actitudinals, hàbits d'estudi, ús i control de l'agenda personal.	-Departament d'orientació. - Tutories. - Equips docents. - Equip directiu.	Sí
Pla d'activitats extraescolars.	- Organitzar i coordinar el funcionament de les activitats extraescolars. - Confecció de l'anuari. https://drive.google.com/file/d/17mmvTGBdsU0RVsLXif3Qo3j22F7L5-nV/view?usp=sharing	-Coordinador d'extraescolars. - Equip directiu .	Sí
Pla de gestió de la Biblioteca.	Gestionar els fons de llibres de la biblioteca i els préstecs .	- Coordinador de la biblioteca.	Sí
Pla TIC/TAC.	- Mantenir el sistema informàtic. - Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-los. - Gestionar la creació i manteniment de l'entorn Gsuite, les aules virtuals. - Dissenyar i actualitzar la pàgina web del centre. - Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades . - Gestió programa equipament chromebook alumnat. Manteniment d'equips centre, AMIPA i IBSTEAM de la conselleria. - Ajuda i assessorament informàtic comunitat educativa. https://drive.google.com/file/d/1Vn0x1wb1I9Fo9FvIWVy	- Coordinador TIC/TAC.	Sí

	yuP6_tk7OB7JwF/view?usp=sharing		
Pla Mediambiental - Legionel·losi.	• Reciclatge. • Altres (energia, contaminació acústica, venda de productes al bar...). • Aula neta (concurs). • Promoure bons hàbits mediambientals. • Control i anàlisi d'aigua del centre. https://drive.google.com/file/d/1-ybNoQ1tMovVVXXLHdgryoucZZLayQQE/view?usp=sharing	- Coordinador de medi ambient / legionel·losi.	Sí
Programa EOIES.	• Comunicació IES-EOI. • Organització de proves EOIES. • Impartir classes de preparació EOIES.	- Coordinadora EOIES.	Sí
Pla de Salut - COVID.	• Promoure, unificar esforços i proposar i dissenyar activitats d'educació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu. • Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...) . https://drive.google.com/file/d/1-ybNoQ1tMovVVXXLHdgryoucZZLayQQE/view?usp=sharing	- Coordinadora SALUT - COVID.	Sí
Pla lector i plagi.	• Aquest curs es dissenyarà el pla lector del centre i el pla de plagi.	- Comissió lingüística - pla lector i plagi	
Pla d'immersió lingüística.	• Potenciar l'aprenentatge de la primera llengua estrangera mitjançant la participació en una setmana d'immersió lingüística a la península finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.	- Departament de llengües estrangeres, Equip directiu.	Sí

10. Documents institucionals que formen part del PEC.

DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE	ACTUACIONS (concretades a cada PGA)	RESPONSABLE	FIXAT A LA PGA
Pla d'actuació del projecte lingüístic del centre.	• Consensuar línies d'actuació respecte a les llengües oficials. • Consensuar activitats en llengües estrangeres. • Organitzar activitats per dinamitzar l'ús del català a l'institut: organització de concursos literaris, tastallibres, diada del llibre, diada de Sant Antoni. https://drive.google.com/file/d/1-020dMNHdGII0H0ENfxtOQikezmGqGK/view?usp=sharing	- Equip directiu. - Comissió lingüística. - Equips docents.	Sí

Pla d'acolliment/ programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).	• Pendent de revisar i actualitzar. • Potenciar el sentiment de pertinença a una nova comunitat. • Augmentar les competències lingüístiques. • Garantir que l'alumnat respecti els trets que defineixen tant la cultura pròpia de les Illes Balears com d'altres de l'entorn. • Aconseguir que el nou alumnat compregui el funcionament del centre i s'hi adapti.	- Departament d'orientació. - Departament de llengua catalana. - Tutories. - Equips educatius. - Equip directiu.	Sí
Pla de convivència, mediació i coeducació.	• Informar i divulgar de la necessitat de la convivència i del servei de mediació del centre. • Coordinar la formació en Mediació dels nous components de l'equip mediador. • Coordinar amb l'equip directiu els indicadors de convivència, el diagnòstic i les mesures d'atenció. • Promoure entre el professorat del centre la formació sobre educació emocional. • Dinamitzar el grup de delegats d'aula per tal d'involucrar-los en les activitats del centre. • Impulsar i treballar conjuntament amb la comissió d'extraescolars per a dates significatives: 25 de novembre, 30 de gener, 10 de desembre, 8 de març... • Organitzar la Paradeta Comerç Just durant el curs. • Realitzar una cursa solidària per tal de recaptar fons. • Recollir Taps per a la fundació «Investigar per avançar». • Recollida de joguines i menjar per Nadal. • Avaluar el programa de mediació i les mediacions fetes. • Potenciar la participació de l'alumnat com a mediadors. • Fomentar la coeducació al centre, oferint a l'alumnat xerrades, informació, etc a nivell de centre i de tutoria. • Implicar la comunitat educativa en la coeducació a nivell de centre (valoració del llenguatge usat, recursos disponibles, tractament de la coeducació a les matèries, etc). https://drive.google.com/file/d/1-DVD4a4X_8_WNUt-84_pbgQWfa8Yf_yOY/view?usp=sharing	- Comissió de convivència, mediació i coeducació. - Equip directiu.	Sí
PAD.	Document on es concreten les actuacions d'atenció a la diversitat que es duen a terme en el centre, tenint en compte l'alumnat, les seves famílies i la comunitat educativa. Aquest curs es vol finalitzar la revisió del document a nivell de centre, per adaptar-lo a les noves normatives, processos, etc i adaptar-lo a les característiques actuals del centre ja que no hi ha un PAD nou des de la creació del centre. Aquest curs, en la mateixa revisió s'hi inclourà el pla d'atenció a	- Equip docent. - Equip directiu. - Departament d'orientació. - Alumnat i famílies - Serveis externs.	Sí

	l'alumnat d'AACC. EN REVISIÓ: https://drive.google.com/file/d/1Xt5EOCOKfB0hYLfuK4SR0ZM3Pkb62OHB/view?usp=sharing		
PAT.	Document on es concreten les actuacions d'acció tutorial que es desenvoluparan en el centre, tenint en compte l'alumnat, les seves famílies i la comunitat educativa. Cada curs escolar es defineixen unes actuacions específiques. Com el curs passat, per la situació sociosanitària viscuda, s'han de tenir molt present les necessitats derivades de la pandèmia, adaptació novament a la presencialitat, pla de contingència i tornar a la realitat en la mesura del possible amb la col·laboració amb les entitats i serveis externs que intervenen amb el PAT i POAP. El document general del PAT està en revisió i pendent d'aprovar. Aquest curs es treballarà sobre aquest document. https://drive.google.com/file/d/1GUh7n1IEfEPerYK7hJdIZ3T9xPOu9Qvt/view?usp=sharing	- Departament d'orientació - Equip directiu. - Equip de tutors/es. - Alumnat i famílies. - Serveis externs.	Sí
ROF.	Pendent de revisió curs 21-22.	- Equip directiu.	NO
Concreció curricular.	• Promoure la interdisciplinarietat. • Concreció curricular de l'ESO. https://drive.google.com/file/d/17fdE_Xka8W7lp-ijyzPBI_1lx1f8k0K/view?usp=sharing • Concreció curricular de Batxillerat - pendent de revisió i actualització.	- Tots els departaments (CCP). - Equip directiu.	Sí
Programa de millora i transformació (PMT).	• Promoure i incentivar els processos d'innovació al centre: Programar per competències, metodologies actives. • Informar al claustre dels aspectes més importants de les reunions PMT. • Equip impulsor, planificar reunions per fer transferència al claustre. • Coordinar i redactar la documentació relacionada amb el PMT. • Avaluar el centre mitjançant l'eina d'autoavaluació de centre. • Garantir la realització de la formació de centre. • Dissenyar un lloc web per publicar tota la documentació que es vagi generant. • Dissenyar indicadors adaptats als objectius de la PGA i en coherència al programa d'innovació acadèmica. • Adaptar la Sistemàtica a la realitat del centre. • Incorporar el document PGA-Memòria com a eina de feina	- Comissió PMT. - Equip directiu. - Tots els departaments. - Equip impulsor.	Sí

11. Estratègia digital del centre.

El centre té elaborat un pla digital anomenat TIC-TAC, entre els objectius principals del qual hi trobam:

- Mantenir el sistema informàtic del centre.
- Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-les.
- Gestionar la creació i manteniment de l'entorn Gsuite i les aules virtuals.
- Dissenyar i actualitzar la pàgina web del centre.
- Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades.
- Gestió del programa d'equipament Chromebook de l'alumnat.
- Manteniment d'equips del centre, AMIPA i IBSTEAM de la Conselleria.
- Ajuda i assessorament informàtic a la comunitat educativa.

12. Indicadors d'avaluació del PEC.

L'avaluació d'aquest Projecte Educatiu de Centre es farà amb uns indicadors que mesurin tres aspectes fonamentals:

- Mesures dutes a terme per a la seva difusió: document públic per a tota la comunitat educativa (web, gestib).
- Mecanismes de seguiment del projecte: trimestralment, mitjançant l'anàlisi de resultats acadèmics, i anualment, a través de la memòria de centre.
- Mecanismes que permetin fer el seguiment del grau de compliment dels objectius generals i dels projectes i programes del centre: anualment, mitjançant la memòria de centre.