



**IES INCA**  
C/ Joan Miró, 22  
Inca, 07300  
telf. 971.88.17.10  
iesinca@educaib.eu

## BEQUES ALUMNAT NESE CURS 2024-2025

**Accés al tràmit:** <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2109>

**Informació convocatòria:**

<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050140/ficha/050140-2024.html>

**Termini de presentació de sollicituds:** Al centre fins el **13 de setembre**.

**Poden ser beneficiaris l'alumnat que presenta:**

- Necessitats educatives especials derivades de discapacitat, trastorn greu de conducta o trastorns greus de comunicació i del llenguatge associats a necessitats educatives especials.
- Trastorn de l'Espectre Autista que requereixi suport extern.
- Altes capacitats intel·lectuals.

**Documentació**

- Fotocòpia del Certificat de discapacitat, si es disposa de l'alumne i d'algun altre membre de la unitat familiar que s'hagi indicat a la documentació. Aquells alumnes que no el tinguin han d'iniciar el procés per a sol·licitar-ho. No és necessari per a alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Fotocòpia de dades bancàries, **on aparegui el nom de l'alumne**. És necessari tenir un compte bancari on l'alumne sigui el titular, opció preferent. Si no es disposa de compte bancari es pot indicar el conte de l'IES INCA (ES91-2056-0010-3820-5212-0926 CIF S-0700129-J) i llavors ja es faria una transferència.
- Fotocòpia del certificat de família nombrosa i DNI de tots els membres de la família.
- Si la unitat familiar supera els límits econòmics establerts en la convocatòria per a les ajudes directes, però tingues la condició de família nombrosa, la unitat de beques que tramiti la seva sol·licitud podrà proposar d'ofici la concessió de subsidi; en aquest cas, se requerirà presentar la documentació que demostrï la condició de família nombrosa.
- Memòria del centre reeducador o centre d'estimulació en altes capacitats.
- Per a l'alumnat amb TEA adjuntar informe de valoració d'EADISOC.

**Presentació de la sol·licitud. Procés:**

S'emplenarà i imprimirà el model de sol·licitud i firmaran **tots** els membres de la unitat familiar que han de fer-ho.

Si es sol·licita reeducació o enriquiment curricular, el centre extern ha d'emplenar el full de la sol·licitud i adjuntar memòria específica i pressupost.

Adjuntar tota la documentació necessària. És important Indicar un compte de correu electrònic on rebre la resposta o petició de documentació. La informació de l'estat de tramitació podrà consultar-se a través de la direcció electrònica <https://sede.educacion.gob.es> en l'apartat de "Mis expedientes", el centre educatiu no té aquesta informació

En estar tot emplenat i signat, ho presentaran al departament d'orientació per a la seva revisió i per a finalitzar el procés de les beques. En cas de dubte, acudir a la mestra de de suport (PT) de referència o orientadores.

Entrega de documentació el mes de **juliol** (1a quinzena) i de dia **4 a 13 de setembre**.

Gràcies.