

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2023-24

IES INCA



Avaluada i aprovada pel claustre el dia 9 de novembre de 2023 i avaluada i aprovada pel Consell Escolar el dia 9 de novembre de 2023.

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
1.1 Context del centre per al curs 2023-24	3
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2022-23) i propostes per al present curs assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats	3
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2023-24 I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS	8
3. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	10
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	16
4.1. Calendari i horari general del centre	16
4.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)	16
4.2.1 Comissions i coordinacions curs 2023-24	16
4.3. Calendari de reunions i avaluacions	17
4.3.1. Calendari d'avaluacions	17
4.3.2. Horari de les reunions d'organització interna	18
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	18
4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos	19
4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments	19
4.7. Calendari d'activitats extraescolars.	19
5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE	20
6. ANNEXOS ACTES CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR	20

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Context del centre per al curs 2023-24

Dins el mateix espai físic continuam convivint els dos centres: l'IES Inca i el CIFP Pau Casesnoves. Aquest fet implica una gran sincronització entre els dos equips directius per tal de poder fer ús dels espais comuns, equipaments, etc. Aquesta situació es veu agreujada per la **manca d'espai**. Continuam sense cap aula específica: dos laboratoris, dues aules de plàstica, dues aules de música i la biblioteca ara són aules grup. Davant aquesta circumstància i donada la tendència de creixement de la població, **és necessari que les obres d'ampliació acabin aviat. Així i tot, quan les obres hagin finalitzat, l'IES Inca quedarà copsat. És ben necessària la construcció d'un nou IES a Inca.**

També tenim moltes mancances a nivell de **personal no docent**. Quan l'IES Pau Casesnoves va donar lloc al CIFP Pau Casesnoves i l'IES Inca, tot el personal no docent va quedar adscrit al CIFP. L'IES no té personal de secretaría, ni de consergeria ni de neteja. Cada curs escolar els dos centres augmentam grups i matrícula i el personal no docent continua sent el mateix. **És molt urgent que se doti a l'IES de tot el personal no docent que li pertoca.**

A nivell legislatiu, aquest curs tots els nivells són LOMLOE:

Seguint les directrius de la Conselleria d'Educació, les Situacions d'Aprenentatge s'aniran dissenyant i penjant a la nostra pàgina web amb el següent calendari:

1ª AVALUACIÓ: inici de novembre

2ª AVALUACIÓ: inici de febrer

3ª AVALUACIÓ: inici de maig

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2022-23) i propostes per al present curs assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats

La majoria dels objectius plantejats per al curs 2022-23 es van assolir. Els resultats de les enquestes mostraren un alt nivell de satisfacció en tots els col·lectius. L'alumnat en general està satisfet amb l'ensenyament i atenció que rep, les propostes de millora es concentren en instal·lacions i personal de neteja.

Les famílies estan molt satisfetes amb el centre, el que és un aspecte a destacar, en especial del seguiment personal que es fa dels seus fills a través de tutoria, equip directiu, departament d'orientació i professorat. En definitiva valoren molt positivament el funcionament del centre en general. També destaca la valoració de l'alumnat i el professorat de les tutories d'ESO i batxillerat.

El curs 2022-23 vam comptar amb el servei de policia-tutor, Serveis Socials municipals i PTSC i valorem molt positivament totes les actuacions conjuntes que realitzem ja que han incidit directament en la disminució de l'absentisme escolar i en la millora de la convivència.

Propostes de la revisió de la memòria per al curs 2023-24

PROPOSTA	ACCIONS	RESPONSABLE	TERMINI	ESTAT/ SEGUIMENT
COORDINACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> Més reunions d'equips educatius, Millora de coordinació entre equip educatiu de grup i nivell. Millora de comunicació i informació via Gestib amb famílies. Augmentar Índex de codocència. 	Equip directiu	<ol style="list-style-type: none"> Setembre Mínim una per trimestre. 	1.Tancat
COMUNICACIÓ FAMÍLIES	<ol style="list-style-type: none"> Incentivar l'ús del Gestib entre professorat, famílies i equip directiu. Reunions inicials Jornada de porte obertes alumant 1r, 2n i 3r d'ESO Fira de la ciència 4t i 1r de batxillerat 	<ol style="list-style-type: none"> Equip directiu Tutories Equips educatius 1r, 2n i 3r Equip professorat ciències 	Tot l'any	En procés

MILLORA EXTERIORS DE CENTRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar la neteja de pati i del centre. Les instal·lacions presenten un aspecte de deixadesa molt greu (pistes, escales, aules, sala professorat, departaments...). 2. Millorar l'entrada del centre i també enguany pensem que estaria bé pintar les façanes. 3. Eliminar o construir alguna infraestructura a l'entrada del centre pels contenidors. 4. Canviar les taules de picnic en mal estat, i si és possible, que siguin d'un material reciclat. Malgrat són més cares tenen una esperança de vida major. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equip directiu 2. Equip directiu 3. Equip directiu 4. Equip directiu/amipa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot el curs 2. Tot el curs 3. Primer trimestre 4. Tot el curs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En procés (3 persones de baixa) 2. Pendent de si augmenta la dotació econòmica al 2024 3. En procés 4. En procés
MILLORA DELS ESPAIS COMUNS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Més espai per fer feina el professorat, ja que alguns departaments ja no disposen de departament propi. 2. Revisió de les pissarres digitals i l'equipament de les aules 3. Renovar l'aire condicionat de la sala de professors. 4. Retirada del material en desús de la sala de professors, ja que l'espai és molt limitat i s'ha d'optimitzar al màxim. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equip directiu 2. Equip directiu 3. Equip directiu 4. Professorat/membres departaments/ propietaris 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot el curs 2. Tot el curs 3. Setembre 4. 1r trimestre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una vegada el CIFP s'hagi traslladat al nou edifici es podran reorganitzar espais. 2. En procés (lbsteam ha d'instal·lar equipaments a tots els centres) 3. Fet 4. En procés
ORGANITZACIÓ DE CENTRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. En vista del caire interdisciplinar que té el nostre centre s'haurien de procurar hores de coordinació comunes per a poder fer tasques interdepartamentals. 2. En la mesura que sigui possible, elaborar els grups d'assignatures optatives amb ràtios similars, de manera que no hi hagi grups sobredimensionats. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equip directiu 2. Equip directiu 3. Administració educativa 4. Tutories/orientació 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setembre 2. Setembre 3. Setembre 4. Tot el curs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fet (en la mesura del possible i de les hores de coordinació de quota) 2. Fet 3. Fet (les ràtios compleixen la

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Les ràtios haurien de ser el més reduïdes possibles. 4. En acabar l'Educació Secundària Obligatòria, intentar orientar cap a una altra via d'estudis els estudiants que fan batxillerat sense motivació, simplement per seguir estudiant o per que els obliguen des de casa. 			<p>lle establerta)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. En procés
BIBLIOTECA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eliminar la biblioteca com a aula. Si no es disposa de més sales, convé que trobem espais per l'estudi. 2. Tenir professorat de guàrdia a la biblioteca, al manco durant el pati, per tal de poder dur a terme el préstec. LLENGÜES ESTRANGERES I LLENGUA CASTELLANA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equip directiu 2. Equip directiu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot el curs 2. Tot el curs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una vegada el CIFP s'hagi traslladat al nou edifici es podran reorganitzar espais. 2. Fet
SESSIONS AVALUACIÓ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fer les sessions d'avaluació els horabaixes o durant la darrera setmana de juny. D'aquesta manera, disminueix la concentració de feina en una sola setmana i ens permet avançar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equip directiu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juny 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fet
EXTRAESCOLARS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar les sortides i xerrades dels alumnes amb prou antelació (saber les dates, el professor acompanyant...), per tal que la programació d'aula es vegi poc afectada. 2. Compartir la informació de les sortides amb tot l'equip educatiu corresponent. 3. Distribuir entre departaments les sortides, i repensar el nombre de sortides que se fan durant el curs (especialment cridaner el cas de 4t d'ESO enguany) . També demanam que se centralitzin totes les sortides, reunions o juntes d'avaluació en un Google Calendar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinació extraescolars i equip directiu. 2. Coordinació extraescolars i equip directiu. 3. Coordinació extraescolars i equip directiu. 4. Coordinació extraescolars i equip directiu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Octubre 2. Tot el curs 3. Tot el curs 4. Tot el curs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fet 2. Fet 3. En procés 4. Fet

	<p>4. Sol·licitem que, des de la coordinació d'activitats extraescolar, s'especifiqui que no es puguin realitzar cap tipus de sortida o activitat que pugui implicar hores d'altres departaments les dues setmanes anteriors a les avaluacions.</p> <p>5. Proposam que des de la coordinació d'Extraescolars es limitin les sortides per departaments (per exemple, dues per Etapa i departament) i així es puguin realitzar sortides en autocar subvencionades pel centre i/o l'AMIPA. Donades les necessitats pedagògiques per realitzar continguts a la natura, tal com proposen alguns criteris d'avaluació, veim necessari que el centre pugui subvencionar-les, si no, resulten massa cares i inaccessible per la majoria de l'alumnat del nostre centre.</p>	5.Coordinació extraescolars i equip directiu.	5.Tot el curs	5. Fet
GUÀRDIES	<p>1. Augmentar la presència de l'equip directiu sobretot per millorar el funcionament de les guàrdies ordinàries i les guàrdies de pati.</p> <p>2. Rotar cada quinze dies o mensualment les zones de les guàrdies de pati.</p> <p>3. Organitzar les guàrdies de manera que es reparteixi equitativament durant tot el curs i procurar que el cap de guàrdia sigui eficient en aquest aspecte.</p>	1.Equip directiu 2.Equip directiu 3.Equip directiu/cap guàrdia/professorat guàrdia	1.Tot el curs 2.Trimestralment 3.Tot el curs	1.Fet 2.Fet 3.Fet
MATRICULACIÓ	<p>1. Reduir les matrícules d'ofici amb la coordinació de serveis socials i tutories amb el seguiment de l'alumnat absentista o amb dificultats.</p>	Secretaria	1. 2n tri	

Aquí trobareu les <u>propostes de millora específiques de cada departament</u>				

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2023-24 I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

OBJECTIU	INDICADOR	VALOR DE REFERÈNCIA	VALOR A ASSOLIR 23-24	ACCIONS	RESPONSABLE
Àmbit pedagògic					
Fer del procés educatiu una experiència gratificant per a tot l'alumnat influint així positivament en el seu estat emocional	Grau de satisfacció alumnat	Mitjana de 8	Mitjana de 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disseny de situacions d'aprenentatge motivadores i ens ser possible, tenir en compte els perfil de sortida i el set principis d'aprenentatge. 2. Portes obertes amb famílies 3. Dissenyar situacions d'aprenentatge des del DUA 4. Fer servir els continguts en un context real per adonar-se de la seva utilitat. 5. Fira de la ciència 6. Participació a concursos 7. Sortides i xerrades didàctiques 	PMT Claustre
Millorar l'avaluació formativa i formadora diversificant les eines d'avaluació	% de grups que utilitzen el prototip de carpeta d'aprenentatge	Tots els grups de 2n		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prototip de la Carpeta d'aprenentatge 2. Claustres pedagògics 3. Creació de banc de recursos. 4. Visita centres de Catalunya 	PMT Equip directiu Claustre
Millorar el disseny de les situacions d'aprenentatge	% de matèries amb situacions d'aprenentatge dissenyades	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formació al centre pels nousvinguts 2. Consensuar a través de la CCP 3. Incloure a la pantilla de SA: perfil de sortida i ODS 	Equip directiu PMT CCP Equip docent ESO

tenint present la normativa LOMLOE.					
Millorar la competència lingüística de tot l'alumnat				1.Pla lector	
Àmbit organitzatiu					
Dinamitzar i donar a conèixer la visió de centre	% de propostes dissenyades per tal dinamitzar i donar a conèixer la visió: Avaluació, organització, metodologia i propòsit			1. Portes obertes 2. Claustres pedagògics 3. Prototip	PMT Equip directiu
Àmbit: Relació amb l'entorn					
Potenciar els valors que identifiquen i caracteritzen l'IES Inca a la comarca d'Inca i la projecció externa.	Grau de satisfacció de les famílies en la visita al centre portes obertes	Mitjana de 8	Mantenir mitjana de 8	1. Pàgina web 2. Xarxes socials 3. Diada de portes obertes 4. Dissenyar un poster de centre amb la visió de centre	PMT Equip directiu
Augmentar la participació de la comunitat educativa en el procés d'E-A	%de famílies que participen a	50 %	60%	1. Xerrades família 2. Tutories 3. Reforçar l'ús del gestib 4. Reunions d'equips docents 5. Tallers. festes 6. Participació de l'alumnat en totes les comissions 7. Portes obertes: mostra de productes finals elaborats per l'alumnat	Tutors
Àmbit: Gestió econòmica i recursos					

Millora dels equipaments	% d'equipaments reparats i renovats	50%	15%	1.Compra, distribució i muntatge d'equipament informàtic i audiovisual 2.Reparar i fer manteniment de tot l'equipament informàtic mentre esperam que arriba la dotació de conselleria	Equip directiu Comissió Tic-Tac
--------------------------	-------------------------------------	-----	-----	--	------------------------------------

3. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ				
PT1	Incrementar la promoció ESO Curs 22-23 1r ESO: 83,8% 2n ESO: 75,6% 2n ESO PMAR: 66,6% 3r ESO: 84,3% 3r ESO PDC: 92,8% PROMOCIÓ TOTAL ESO: 80,6%	85% de l'alumnat d'ESO promociona	<ul style="list-style-type: none"> • En mesura del possible intentar mantenir les ratios baixes. • Grups heterogenis i ensenyament inclusiu (DUA). • Formació DUA per tot l'equip docents del centre. • Introduir de manera progressiva la carpeta d'aprenentatge com eina d'avaluació formativa i formadora. • Reducció equip docent per grup. • Més reunions d'equips educatius (mínim 1 per trimestre, a més de l'avaluació) • Coordinació d'equips educatius / matèria / àmbit. • Suport a tots els grups (7 hores a tots els cursos). • Fer una aposta ferma per la codocència a l'aula. • Reforçar contacte amb les famílies. • Ús de la carpeta d'aprenentatge per mostrar evidències d'aprenentatge a les reunions amb • Ús generalitzat del quadern del Gestib pel seguiment de l'alumnat per part de les famílies. • Reforç del treball cooperatiu com a mesures d'atenció a la diversitat.. • Disseny de situacions d'aprenentatge pels nous cursos LOMLOE i revisió dels fetes els cursos senars. • Coordinació dels departament i àmbits pel disseny de 	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació i tutors/es, conselleria

			<p>material didàctic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formació específica del professorat, en el centre i externa. • Seguiment de l'absentisme. Intervenció PTSC. • Atenció immediata a les incidències. Tutories / Cap d'estudis / Orientació / Mediació • Reforçar la mediació en casos puntuals de convivència. • Mesures disciplinàries: acords, mediacions, ús de l'expulsió com a mesura excepcional. • Presència de professorat de guàrdia a la taula de guàrdia. Presència de professorat i cap d'estudis en els passadissos en els canvis d'hora. • Acords educatius entre alumnes, tutors i centre. • Mesures de reforç al centre per la tarda (PAE). • Proposta alumnes per ALTER. • Coordinació amb serveis socials. • Coordinació amb mestres de Programa reforç ajuntament d'Inca 	
PT2	Incrementar la promoció a batxillerat Resultats 22-23 1r BATX: 60,1 % 2n Batx (titulació): 85,1 %	70% d'alumnat de batxillerat promociona 86 % titula	<ul style="list-style-type: none"> • Acció tutorial. • Atenció individualitzada. • Reunions equips docents. 	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació i tutors/es
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1	Incrementar la titulació a 4t d'ESO fins un 80% Resultats 22-23 83,49 %	85%	<ul style="list-style-type: none"> • Idem apartat PT1 	Equips educatius, equip directiu, departament d'orientació
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				

R1	Millorar els resultats a les matèries instrumentals: llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques. Resultats % aprovats 2022-23	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Matèria</th> <th>ESO % aprovats</th> <th>Batx. % aprovats</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAT</td> <td>74,9</td> <td>78,85</td> </tr> <tr> <td>CAS T</td> <td>76,25</td> <td>77,1</td> </tr> <tr> <td>MAT</td> <td>68,95</td> <td>82,3</td> </tr> <tr> <td>MAT APLI</td> <td>45,9</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>MAT GEN</td> <td></td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>			Matèria	ESO % aprovats	Batx. % aprovats	CAT	74,9	78,85	CAS T	76,25	77,1	MAT	68,95	82,3	MAT APLI	45,9	70	MAT GEN		70	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Matèria</th> <th>ESO % aprovats</th> <th>Batx. % aprovats</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAT</td> <td>75</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>CA ST</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>MA T</td> <td>70</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>MA T GEN</td> <td></td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>M A T A P L I</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>			Matèria	ESO % aprovats	Batx. % aprovats	CAT	75	80	CA ST	80	80	MA T	70	85	MA T GEN		75	M A T A P L I	70	70	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar l'objectiu, i transformar-ho en millora de la competència lingüística per una banda i competència científica per l'altre. • Generalitzar a tot el claustre el pla lector de centre. • Claustres pedagògics per arribar acords de centre de mínims. • Avaluació inicial. • Suport de PT a les àrees instrumentals. • Increment de les hores de codocència • Increment de les hores d'ensenyament globalitzat • Reunions equips docents. • Reunions de departament. • Implantació del programa de millora i transformació de centres. • Programacions competencials • Reforç escolar (centre/municipal) • Fira de la ciència a 4t d'ESO, per motivar i despertar inquietuds científiques a l'alumnat. 	Equip directiu, departaments didàctics, equips educatius, departament d'orientació coordinació intercentres, inspecció educativa.
		Matèria	ESO % aprovats	Batx. % aprovats																																									
		CAT	74,9	78,85																																									
		CAS T	76,25	77,1																																									
		MAT	68,95	82,3																																									
		MAT APLI	45,9	70																																									
		MAT GEN		70																																									
		Matèria	ESO % aprovats	Batx. % aprovats																																									
CAT	75	80																																											
CA ST	80	80																																											
MA T	70	85																																											
MA T GEN		75																																											
M A T A P L I	70	70																																											
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS																																													
RR1	Incrementar nombre d'alumnat repetidor que promocioni per mèrits propis a ESO Resultat curs 22-23 94.4% %	95%	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoria individualitzada. • Pla de pendents i pla de repetidors. • Reforç escolar (centre/municipal) • Seguiment dels alumnes repetidors per part de la tutoria 		Equips educatius, equip directiu, coordinadors de pendents, tutors/es individuals, dep. orientació																																								

RR2	Incrementar la promoció/titulació de l'alumnat repetidor a Batxillerat. Resultat curs 22-23 45%	70%	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoria individualitzada. • Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica. 	Equips educatius, equip directiu, coordinadors de pendents, dep. orientació, tutories.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NE SE 1	Incrementar la titulació/promoció dels alumnes NESE a ESO. Resultat curs 22-23 74,8%	80%	<ul style="list-style-type: none"> • Grups heterogenis i ensenyament inclusiu (DUA) • Formació DUA per tot l'equip docents del centre. • Introduir de manera progressiva la carpeta d'aprenentatge com eina d'avaluació formativa i formadora. • Reducció equip docent per grup. • Més reunions d'equips educatius (mínim 1 per trimestre, a més de l'avaluació) • Coordinació d'equips educatius / matèria / àmbit. • Suport a tots els grups (7 hores a tots els cursos). • En mesura fer una aposta ferma per la coodocència. • Suport de PT per grup a àrees instrumentals 6h. • Suport / desdoblament a les àrees. • PALIC - Taller llengua catalana per nous (extraescolar). • Reforç escolar (centre/municipal) • Equilibri de nombre NESE entre centre d'Inca. 	Equips educatius, equip directiu, tutors/es individuals, PT, departament d'orientació, conselleria. Comissió escolarització/adscripció Inca.
NE SE 2	Incrementar la titulació/promoció al batxillerat dels alumnes NESE Resultat curs 22-23 53.8%	70%	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoria individualitzada. • Reunions equips docents. • Orientador/a per batxillerat. • PALIC-Taller llengua catalana per nous (extraescolar) 	Equips educatius, equip directiu, dep. orientació, tutories.
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1	Augmentar el percentatge d'alumnat que compleixi la taxa d'idoneïtat a la mitjana de les Illes Balears. Curs 22-23 Centre CCAA 1r ESO 74% 82% 2n ESO 66% 75% 3r ESO 65% 76%	1R ESO 80% 2N ESO 70% 3R ESO 70% 4T ESO 65%	<ul style="list-style-type: none"> • Repartiment equilibrat d'alumnat entre els dos centres de secundària públics d'Inca. • Sol·licitar al Servei d'escolarització de la Conselleria adscripció directe a la zona d'Inca. • Seguiment de l'absentisme. Intervenció PTSC. • Atenció immediata a les incidències. Tutories / Cap d'estudis / Orientació / Mediació 	Equip directiu, Conselleria d'educació, Escolarització. Comissió d'escolarització Inca.

	4t ESO 60% 73%																											
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR																												
AB 1	Incrementar l'assistència a ESO Curs 22-23 95%	98%	<ul style="list-style-type: none"> • Acció tutorial / educació emocional • Control diari d'assistència Gestib-avis per mòbil • Seguiment diari de retards. • Seguiment setmanal tutories/PTSC. • Entrevista amb les famílies afectades . • Protocols d'absentisme. • Seguiment de l'absentisme. Intervenció PTSC. • Atenció immediata a les incidències. Tutories / Cap d'estudis / Orientació / Mediació • Reforç contacte amb les famílies. Fulls de seguiment i acords. 	Tutors, DO, Equip directiu PTSC, policia tutor, serveis socials, menors.																								
AB 2	Incrementar l'assistència batxillerat Curs 22-23 90,91%	95%	<ul style="list-style-type: none"> • Acció tutorial • Orientació acadèmica • Control diari d'assistència Gestib-avis per mòbil • Seguiment diari de retards. • Seguiment setmanal tutories. • Entrevista amb les famílies afectades . 	Tutors, DO, Equip directiu PTSC,																								
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme) No procedeix																												
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS																												
MP 1	Reducció del nombre d'assignatures pendents de l'alumnat. Curs 2022-23 :	Nombre d'assignatures pendents.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment per part de les tutories i de la responsable de pendents. • Seguiment per part del professorat d'Alter i àmbits a diversificació. 	Tutors, Equip directiu, coordinador de pendents, caps de departament, tutors individuals, dep. orientació																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE PENDENTS</th> <th>ESO % ALUMNAT</th> <th>BAT % ALUMNAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>69</td> <td>57.7</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>14.3</td> <td>33.3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>17.9</td> <td>8.8</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BAT % ALUMNAT	0	69	57.7	1	14.3	33.3	2	17.9	8.8	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº PENDENTS</th> <th>ESO % ALUMNAT</th> <th>BATX % ALUMNAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>75</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Nº PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BATX % ALUMNAT	0	75	70	1	10	25	2	5	5		
NOMBRE PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BAT % ALUMNAT																										
0	69	57.7																										
1	14.3	33.3																										
2	17.9	8.8																										
Nº PENDENTS	ESO % ALUMNAT	BATX % ALUMNAT																										
0	75	70																										
1	10	25																										
2	5	5																										

	<table border="1"> <tr><td>3</td><td>3.6</td><td>-</td></tr> <tr><td>4</td><td>2.5</td><td>-</td></tr> <tr><td>>=5</td><td>16.2</td><td>-</td></tr> </table>	3	3.6	-	4	2.5	-	>=5	16.2	-	<table border="1"> <tr><td>3</td><td>5</td><td>-</td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>-</td></tr> <tr><td>>=5</td><td>2</td><td>-</td></tr> </table>	3	5	-	4	3	-	>=5	2	-																													
3	3.6	-																																															
4	2.5	-																																															
>=5	16.2	-																																															
3	5	-																																															
4	3	-																																															
>=5	2	-																																															
MP 2	<p>Reducció del nombre d'alumnat repetidor. (arribar a la mitjana de la CC.AA.)</p> <p>Resultats 2022-23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ETA PA</th> <th>% REP. CENTRE</th> <th>% REP. CCAA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1r 2n</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>3r 4t</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>BAT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1r 2n</td> <td>21</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	ETA PA	% REP. CENTRE	% REP. CCAA	ESO			1r 2n	6	7	3r 4t	6	8		8	7		6	6	BAT			1r 2n	21	6		11	9	<p>Nombre d'alumnat repetidor.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPA</th> <th>% REP. CENTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1r</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2n</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3r</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4t</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>BATX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1r</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2n</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	ETAPA	% REP. CENTRE	ESO		1r	5	2n	5	3r	6	4t	5	BATX		1r	5	2n	9	<ul style="list-style-type: none"> • Pla de pendants/repetidors. • Tutors individuals. • Reunions equips docents. • Entrevista amb les famílies . 	<p>Tutors, Equip directiu, coordinador de pendants, tutors individuals, dep. orientació</p>
ETA PA	% REP. CENTRE	% REP. CCAA																																															
ESO																																																	
1r 2n	6	7																																															
3r 4t	6	8																																															
	8	7																																															
	6	6																																															
BAT																																																	
1r 2n	21	6																																															
	11	9																																															
ETAPA	% REP. CENTRE																																																
ESO																																																	
1r	5																																																
2n	5																																																
3r	6																																																
4t	5																																																
BATX																																																	
1r	5																																																
2n	9																																																

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1. Calendari i horari general del centre

Horari general del centre: De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 h.

CALENDARI CURS 2023-24

Calendari anual 23-24

Els dies escollits pel centre com a no lectius són: **7 desembre, 16 i 17 novembre (festiu local) i 4 març.**

4.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Criteris pedagògics 23-24

4.2.1 Comissions i coordinacions curs 2023-24

COMISSIÓ	COORDINACIÓ
Primer cicle d'ESO	Ester Martínez
Activitats extraescolars	Antònia Maria Vaquer
Formació	Marita Calafell
Biblioteca	Belén Gálvez
Millora i Transformació de centres	Margalida Mir i Marita Calafell
Projecte Xarxipèlag TIC/TAC	Teresa Autonell i Joan Bennassar
Teatre	Jerònia Aulet
Patis	Immaculada Rosselló
Pla Lector,	Mercè Rafecas
Normalització lingüística i comunicació.	Jerònia Aulet
Programes de mobilitat Erasmus+	Sofia Marimon
Salut	Pep Aurell
Mediambiental i Legionel·losi	Iolanda Coll

Convivència i benestar (inclou l'agent de coeducació).	Convivència i benestar: Magdalena Payeras Coeducació: Marta Bestard
PALIC	Xesca Llobera
EOIES	Margalida Tortella
Manteniment	Pere Josep Pons
Programa de Prevenció de Riscos laborals	CIFP IES Pau Casesnoves

4.3. Calendari de reunions i avaluacions

4.3.1. Calendari d'avaluacions

- Avaluació inicial: del 17 al 24 d'octubre
- Primera avaluació: del 18 al 21 de desembre
- Segona avaluació:
 - ESO: del 20 al 26 de març
 - Batxillerat: 11 de març
- Tercera avaluació:
 - 2n de Batxillerat: 27 de maig
 - ESO i 1r de Batxillerat: del 12 al 29 de juny
- Pendants:
 - 1a convocatòria: 29 i 30 de novembre
 - 2a convocatòria: del 15 al 18 d'abril

4.3.2. Horari de les reunions d'organització interna

REUNIONS setmanals	
<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió de tutories: <ul style="list-style-type: none"> ● 1r ESO: dijous de 8: -8:55h ● 2n ESO: dijous de 8:55 - 9:50 h ● 3r ESO: divendres de 10:10- 11:05 h 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió d'equip directiu: dilluns de 13:15 - 15:00 h ● Reunió cap d'estudis i orientació: divendres de 8:00 - 8:55 h. ● Reunió cap d'estudis, orientació i Serveis Socials d'Inca: dimarts 11:05 - 12h ● Reunió de coordinacions:

<ul style="list-style-type: none"> • 4t ESO:divendres 8:55 - 9:50 • Batxillerat: dimecres de 8:55 h - 9:50 	<ul style="list-style-type: none"> • Convivència i coeducació: dijous de 12:15 - 13:10 h • Medi ambient: dijous de 12:15 - 13:10 • TIC/TAC: dimecres de 12:15 - 13:10 h • salut: dijous de 11:05 a 12:15 h. • PMT: dijous de 8:55 - 9:50 h • Àmbits: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1r ESO: divendres de 12:15 - 13:10 h ○ 2n ESO: dimecres de 8- 8:55 ○ 3r ESO: dimecres de 13:10 - 14:05h • Erasmus: dimecres de 8:55 h - 9:50 h • Extraescolars: dimecres de 13:10 - 14:05 h • Lingüística: dimarts de 11:10 a 12:15 • Biblioteca: dilluns de 8:00 - 8:55 h
	<ul style="list-style-type: none"> • Equip impulsor: Dijous 14:05 - 15h.
REUNIONS quinzenals / mensuals	
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions departaments didàctics: dimarts de 14:05 - 15:00 h • Reunió de departaments pedagògics CCP: dimecres de 14:05 a 15:00 h • Reunions equips docents: dimecres/dijous de 14:05 a 15:00 h • Reunions de Claustre: dimecres de 14:05 a 15:00 h • Consell escolar (segons necessitats): dimecres de 15:00 - 15:30 h 	

4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Les entrevistes individuals es concertaran a petició de les famílies, del professorat o del tutor/a. Les cites es concertaran a través del Gestib o per via telefònica. Els tutors al manco han de parlar una vegada al llarg del curs amb les famílies.

Es farà una reunió inicial a principi de curs amb les famílies dels nivells d'ESO i Batxillerat, el mes de setembre una vegada iniciat el curs, seguint la normativa. S'informarà del funcionament del centre i gestió del curs. Es registren les entrevistes individuals amb les famílies en el Gestib.

Als nivells de 3r i 4t d'ESO es convocaran les famílies durant el tercer trimestre per tal de fer l'orientació acadèmica i professional.

4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos

Principalment farem un esforç per coordinar l'ús de les instal·lacions compartides entre IES i CIFP, tot i això cal esmentar que el **nombre d'espais de què disposem és insuficient**, la qual cosa ens ha portat a reconvertir espais específics de tallers i departaments en aules. Aquests es van dotant dels recursos mínims necessaris, però tot i així alguns d'ells no tenen les característiques adients.

Aquest curs es tornen haver de compartir i reconvertir espais no del tot adients per ser aula-grup degut a l'augment de grups i de les ràtios.

4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

Aquest curs escolar continuem amb una manca d'espais important, de fet no ha quedat més remei que privar a diferents departaments dels seus espais taller. La biblioteca s'usa com a aula-grup amb totes les conseqüències que se'n deriven. És urgentíssim que s'acabin les obres de l'aulari nou per al CIFP Pau Casesnoves per tal de disposar de més espai.

4.7. Calendari d'activitats extraescolars.

Mes	Activitats proposades
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">- Bunyolada i les verges (23 octubre)- Activitats relacionades amb la nit de les ànimes i creació de contes de terror (31 octubre) 1r i 2n ESO
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none">● Dia internacional de l'eliminació de la violència contra les dones. (25 novembre)
DESEMBRE	<ul style="list-style-type: none">● Concurs de decoració nadalenca per aules amb material reciclat● Activitats de Nadal (21-22 desembre)● Xocolatada i concert de Nadal (22 de desembre)
GENER	<ul style="list-style-type: none">● Sant Antoni. Fogueró i torrada. Dimonis i xeremiers (17 de gener)● Dia de la Pau (30 de gener)
FEBRER	<ul style="list-style-type: none">● Carnaval (16 febrer)● Concurs decoració aules● Dia internacional de la nina i la dona a la ciència (11 de febrer)● Sant Valentí. La bústia de l'amor. (14 de febrer)

MARÇ	<ul style="list-style-type: none"> • Dia internacional de la dona (8 de març)
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Sant Jordi, dia del llibre. Concurs literari (23 d'abril) • Tallers medi ambient. • Jornades esportives
MAIG	<ul style="list-style-type: none"> • Graduació 2n batxillerat
JUNY	<ul style="list-style-type: none"> • Graduació 4t d'ESO • Activitats de fi de curs

Sortides escolars Planificació sortides 23 24

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE

[Aquí trobareu enllaçades](#) totes les propostes de les diverses comissions i programes de centre.

6. ANNEXOS ACTES CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR

IES INCA

Joan Miró, 22 07300 Inca
Tel. 971 881710-11
Codi de centre: 07015835

https://iesinca.cat/?page_id=12



CLAUSTRE 9/11/2023

La directora aclareix que aquest claustre extraordinari ha estat necessari per explicar les esmenes fetes a la PGA. N'hi ha hagudes 3, de les quals només se n'han fetes dues:

- Rectificar la data reunió Erasmus
- Detallar les activitats palanca que se duran a terme durant el curs 23_24
- La 3a era la petició de no fer claustres pedagògics. La directora informa que tots ho són i és la nostra obligació participar-hi. De no fer-los no estaríem complint amb les directrius que marca el ROC, així mateix també aclareix que l'IES Inca forma part de PMT i que és prescriptiu fer la transferència al claustre de les sessions a les quals hi assisteixen la coordinadora PMT i la directora del centre.
- Es realitza votació mitjançant qüestionari GESTIB
 - vots a favor 48
 - vots en contra 0
- S'aprova la PGA 23-24
- Torn obert de paraula. No hi ha intervencions

Sense més temes a tractar, es clou la reunió

Inca, a 9 de novembre de 2023

Directora IES Inca

Catalina M Verd Ferrer



Secretària IES Inca

Victòria Alzina Femenies

CONSELL ESCOLAR 9/11/2023**Consell escolar**

Per ordre de la directora quedau convocats a la reunió de consell escolar dijous 9 de novembre a les 14.10h

Directora	Catalina Maria Verd Ferrer	S
Cap d'estudis	Antònia Maura	S
Secretària	Victòria Alzina Femenies	S
Representant ajuntament	Helena Cayetano Gómez	S
Representant AMIPA	José M Aranda	N
professorat	Toni Cardell Ortus	S
professorat	Ester Martínez	S
professorat	Marina Gomez Martinez	S
Mares / pares	Mariola Simon Martinavarro	S
Mares / pares	Alice Weber	S
Representant professorat	Miquel Reinés Bennàssar	S
Alumnat	Llucia Massutí Campins	S
Pares i mares	Magdalena Payeras Ochogavía	S

La directora dona la benvinguda a tots els assistents

- La directora explica els punts més importants de la PGA i explica les esmenes que s'han fetes.
- Es passa a la votació de la PGA
 - Vots a favor 11
 - vots en contra 0

Per tant, el consell escolar de l'IES Inca acorda aprovar la PGA

Sense més temes a tractar es tanca la sessió

Inca, 9 de novembre de 2023

IES INCA

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881710-11

Codi de centre: 07015835

https://iesinca.cat/?page_id=12



Catalina M Verd Ferrer

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Directora de l'IES Inca



C. Victòria Alzina Femenies

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Victòria Alzina' with a large flourish at the end.

Secretària de l'IES Inca