

PLA ANUAL D'ACTUACIÓ

Centre de Professorat de Manacor

CURS 2019-2020

ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Objectius i les seves concrecions	4
2.1	Actuacions formatives	4
2.2.	Dinàmica de treball pedagògic	6
2.3.	Comunicació, gestió i organització	6
3.	Programa anual d'activitats	8
3.1.	Segons línia prioritària	9
3.2.	Segons etapa i/o col·lectiu	10
3.3.	Segons modalitat formativa	11
3.4.	Trajectòria de transició entre plans de formació	12
4.	Aportacions de les diferents assessories al Pla Anual	13
4.1.	Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	13
4.2.	Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament	14
4.3.	Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament II	15
4.4.	Inclusivitat i atenció a la diversitat	16
4.5.	Àmbit lingüístic, social i artístic	16
4.6.	Tecnologies de la informació i la comunicació	17
4.7.	Direcció	18
5.	Estructura i organització interna del CEP	19
5.1.	Consell de CEP	19
5.2.	Equip pedagògic	20
5.2.1.	Organització de la feina en equip	21
5.2.2.	Tasques pedagògiques	22
5.2.3.	Formació	23
5.3.	Reunió de Representants	24
5.4.	Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent	24
5.5.	Calendari i horaris	25
5.5.1.	Calendari i horari general del centre	25
5.5.2.	Horari d'atenció al públic	26
5.5.3.	Horaris individuals	26
6.	Gestió econòmica	28
6.1.	Informe econòmic 2018 tancat a 30 de juny	28
6.2.	Previsió de despeses per al curs 2018-19	29
7.	Comunicació i relació amb altres institucions	29
8.	Seguiment i avaluació del Pla Anual	30
9.	Centres adscrits al CEP	31
9.1.	Àmbit territorial i context sociològic	31
9.2.	Topologia de centres i nombre de professors	32

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla anual del CEP Manacor s'emmarca en un context del qual cal destacar alguns aspectes importants:

Aquest curs escolar és el darrer curs d'aplicació del Pla quadriennal de formació permanent del professorat (PQFPP) 2016-2020; és el moment de valorar-lo conjuntament, centres escolars i xarxa formativa, de consolidar aquells eixos que han esdevingut un procés d'enriquiment i de millora educativa i de fer aportacions per a l'elaboració d'un nou pla per a l'etapa 2020-2024.

Inici del quart curs d'aplicació del projecte de direcció de CEP vigent, en consonància amb el PQFPP 2016-2020, per a la qual cosa s'ha de valorar la continuïtat d'aquest projecte i s'ha d'adaptar al nou PQFPP 2020-2024.

Canvis substancials en la composició de l'equip pedagògic del CEP: s'ha augmentat en una assessoria i hi ha hagut renovació de tres membres de l'equip anterior. Dels set membres de l'equip pedagògic actual, quatre són novells en aquesta professió. S'ha iniciat un equip de treball que ha de treballar a partir de les fortalezes dels seus components (compromís professional, diversitat de bagatges, experiència directa i recent de l'aula en centres de nivells educatius diversos), des de la coherència pedagògica i el coneixement de l'entorn.

Organització del temps de dedicació. L'elevat nombre de programes formatius sol·licitats pels centres, la dedicació intensa per a la seva concreció a principi de curs i la desconexença inicial de la gestió de més de la meitat de les assessories, ha suposat una augment considerable de temps laboral setmanal i d'energia durant un període de curta durada per a tot l'equip. Alhora ha suposat implementar un pla d'acollida i formació inicial i continuada per als nous assessors i assessores sobre aspectes pedagògics i administratius cabdals.

Procés de negociació i inici de les activitats als centres. Encara que s'ha observat una millora en la implementació de la filosofia del PQFPP 2016-2020 respecte de cursos anteriors, continua essent necessari incidir en aquests aspectes als centres:

- Les noves modalitats i noves sigles estan prou assimilades pels representants dels centres al CEP (membres dels equips directius), però no per tots els membres dels claustres; sorgeixen encara confusions respecte de la dinàmica de l'activitat.
- Caldrà fer encara incidència en la cultura de l'aprenentatge entre iguals i l'apoderament professional per tal de considerar la presència d'un formador extern com a un recurs, valuós, però solament un recurs.

2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS

Tres són els blocs d'objectius que ens marcam per aquest curs escolar, en la mateixa línia dels cursos anteriors: el primer relacionat amb les actuacions formatives, el segon relacionat amb la dinàmica interna del propi equip, i el tercer dedicat a l'àmbit de la comunicació, la gestió i l'organització. Tots els objectius es desprenen del projecte de direcció presentat a la convocatòria per cobrir places de directors de dia 21 d'abril de 2016 i, com no podia ser d'altra manera, sorgeixen de la filosofia i la concreció pedagògica del PQFPP 2016-2020 i d'altres aspectes relacionats amb la normativa vigent, a més de la memòria del curs 2018-2019.

2.1. Actuacions formatives

<p>A) Atendre prioritàriament els programes formatius contextualitzats al centre educatiu d'acord amb les convocatòries publicades.</p>	<p>Anàlisi i negociació de totes les sol·licituds presentades dins termini.</p> <p>Procés d'adequació del programa formatiu a les convocatòries i a les necessitats del centre, fent especial esment a la seqüenciació perquè permeti un treball conscient, en equip i amb transferència (fase de negociació).</p> <p>Definició de l'acompanyament assessor a cada activitat en la mesura de les possibilitats de dedicació i en relació a les característiques de cada Programa FdC, FeC o FiC.</p>
<p>B) Prestigiar la formació entre iguals, l'intercanvi d'experiències i la difusió de bones pràctiques i de recursos didàctics.</p>	<p>Consolidació de l'acompanyament assessor amb metodologies de pràctica reflexiva.</p> <p>Elaboració d'un pla de formació específic per a la creació d'equips impulsors de la formació als centres educatius.</p> <p>Intervencions de docents formadors en activitats de formació i visites a centres amb bones pràctiques.</p> <p>Elaboració dels instruments necessaris per a la recollida d'evidències de bones pràctiques en el marc de la comunitat educativa.</p> <p>Inclusió de bones pràctiques dels centres a la web formacioinnovacio.cat, creada per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca en col·laboració amb la UIB.</p> <p>Realització d'una jornada d'experiències educatives.</p>
<p>C) Facilitar la creació de projectes formatius compartits entre centres, entre docents, entre la comunitat educativa i entre la comunitat educativa i l'entorn.</p>	<p>Atenció específica pels programes FiC i les xarxes de formació existents.</p> <p>Difusió d'experiències d'altres centres als programes formatius en què sigui pertinent.</p> <p>Inclusió de sessions compartides amb membres de la</p>

	<p>comunitat educativa en els programes formatius de centres o altres activitats en què sigui pertinent.</p> <p>Programació d'una oferta complementària en modalitats FA i APF, en la mesura de les possibilitats.</p>
<p>D) Aportar elements formatius, teòrics, pràctics i experiencials, que incideixin en els processos de millora lligats a la innovació pedagògica.</p>	<p>Selecció d'aportacions conceptuals, metodologies i procediments per desenvolupar el pensament creatiu, holístic i humanístic a la pràctica (treball cooperatiu, creativitat i innovació, educació emocional, educació per a la igualtat, educació inclusiva, espais de lliure aprenentatge, treball per projectes, TAC educativa, etc.).</p> <p>Treball específic sobre la transferència i la reflexió sobre la pròpia pràctica a totes les activitats formatives a centres (FdC, FeC i FiC) i a les formacions d'àmbit (FA).</p> <p>Inclusió d'aspectes de competència digital (recerca i selecció, aules virtuals, producció i difusió de materials).</p>
<p>E) Impulsar la formació per a la millora de la competència cultural, comunicativa i lingüística i les actituds lingüístiques dels docents i dels alumnes.</p>	<p>Dinamització i assessorament a partir dels PLC dels centres i seguiment acurat del bloc de programes formatius de Normalització Lingüística amb suport de la figura de dinamitzador.</p> <p>Inclusió d'elements d'actualització metodològica, actitudinal i creativa en els programes formatius.</p>
<p>F) Establir, en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de l'activitat formativa, criteris per avaluar les activitats formatives i la seva eficàcia per al desenvolupament professional.</p>	<p>Creació compartida de materials d'aprenentatge i d'avaluació.</p> <p>Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació de tipologia diferent i d'agents diversos a cada programa formatiu.</p> <p>Recollida d'evidències en diferents formats dels resultats de l'aplicació a l'aula o al centre.</p> <p>Elaboració de conclusions que impliquin aportacions directes per incloure a la vida del centre.</p>
<p>G) Col·laborar en qualsevol acció formativa destinada a aspectes o col·lectius específics, segons determini el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).</p>	<p>Jornades participatives per a l'avaluació del PQFPP 2016-2020 i per a l'elaboració del PQFPP 2020-2024.</p> <p>Estades pedagògiques 2019-2020.</p> <p>Actuacions d'altres entitats o institucions d'interès per al professorat.</p>

2.2. Dinàmica de treball pedagògic

<p>A) Impulsar la consolidació d'un equip pedagògic cohesionat i professional.</p>	<p>Aplicació d'un pla d'acollida inicial i de tutorització gradual per als nous membres de l'equip.</p> <p>Organització d'espais temporals per al treball cooperatiu i la reflexió compartida sobre la pràctica: sessions quinzenals de gestió i sessions pedagògiques mensuals per a treballar aspectes de transferència sobre la pròpia pràctica assessora.</p> <p>Realització de sessions de seguiment del Pla Anual.</p> <p>Consolidació d'un marc teòric per a la intervenció en centres i disseny de protocols oberts i flexibles d'intervenció (recursos metodològics i instruments d'observació i d'avaluació), que afavoreixin l'apoderament professional.</p>
<p>B) Implementar les TAC al treball assessor i fomentar la seva transversalitat.</p>	<p>Incorporació a totes les activitats formatives i a la seva gestió; ús d'eines en xarxa per compartir informació i coordinar actuacions.</p>
<p>C) Facilitar l'autoformació i la formació contínua de l'equip pedagògic.</p>	<p>Participació de tot l'equip a les jornades formatives organitzades pel SNLF.</p> <p>Consolidar la formació de manera contextualitzada al nostre CEP: acompanyament assessor, avaluació i eines de comunicació facilitadores de l'aprenentatge compartit.</p> <p>Assistència a activitats dels propis CEP, si s'escau i l'equip ho considera convenient.</p> <p>Assistència de membres de l'equip a actuacions formatives més específiques segons indiqui el SNLF o, de forma autogestionada, amb la seva autorització, si s'escau i l'equip ho considera convenient.</p>

2.3. Comunicació, gestió i organització

<p>A) Mantenir canals de comunicació amb els equips directius dels centres de la zona i els docents que lideren la innovació pedagògica.</p>	<p>Programació estable de reunions de representants de centre amb assistència del SNLF i la DGPIICE, si s'escau.</p> <p>Realització de reunions formals i, puntualment, informals amb els centres educatius a demanda seva o per iniciativa del CEP (equips directius, representants, coordinadors de FC, etc.).</p> <p>Renovació i manteniment acurat de la pàgina web del CEP.</p> <p>Retroacció comunicativa adequada en temps i forma.</p>
<p>B) Afavorir la comunicació i la col·laboració entre CEP de</p>	<p>Reunions de treball i coordinació entre assessories, a través de la coordinació del SNLF.</p>

les Illes Balears.	<p>Reunions de treball i coordinació de directors i SNLF.</p> <p>Comunicació puntual i específica entre assessories de diferents CEP.</p> <p>Reunions de coordinació entre direccions dels CEP de Mallorca.</p>
C) Afavorir la consolidació d'un equip de gestió cohesionat.	<p>Creació de comissions de treball compartit entre membres de l'equip no docent i docent.</p> <p>Formació per a la qualitat de la gestió amb secretaria i administració com a equip de millora.</p> <p>Creació de protocols de gestió i comunicació de forma compartida.</p> <p>Realització de trobades de comunicació informal i lúdica.</p>
D) Actualitzar i mantenir la documentació del CEP.	<p>Actualització de la documentació preceptiva: Reglament d'organització i funcionament i Projecte educatiu.</p> <p>Millorar la documentació interna no preceptiva i els sistemes de catalogació creats durant els cursos anteriors.</p> <p>Mantenir la digitalització màxima de la documentació preceptiva i no preceptiva.</p>
E) Millora dels espais i l'ambient de treball.	<p>Manteniment del contacte amb l'Ajuntament, propietari de l'edifici, per tal d'aconseguir eliminar l'olor que desprenen les dependències de l'edifici i per a la millora estructural en funció de la sostenibilitat energètica.</p> <p>Aportacions per a la redacció d'un conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i l'Ajuntament de Manacor per a l'ús de l'edifici, ja que l'anterior data de 1988.</p> <p>Elaboració d'una proposta de reforma de la distribució dels espais existents per sol·licitar a la DG que n'estudiï la viabilitat i la conveniència, conjuntament amb l'Ajuntament de Manacor.</p> <p>Manteniment de la revisió de mobiliari i eliminació del que sigui obsolet o defectuós.</p> <p>Finalització de la selecció d'una biblioteca específica i cessió o donació de recursos bibliogràfics existents als centres educatius o a altres entitats sense ànim de lucre.</p> <p>Manteniment de la millora gradual de la imatge i estètica interior.</p>

3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

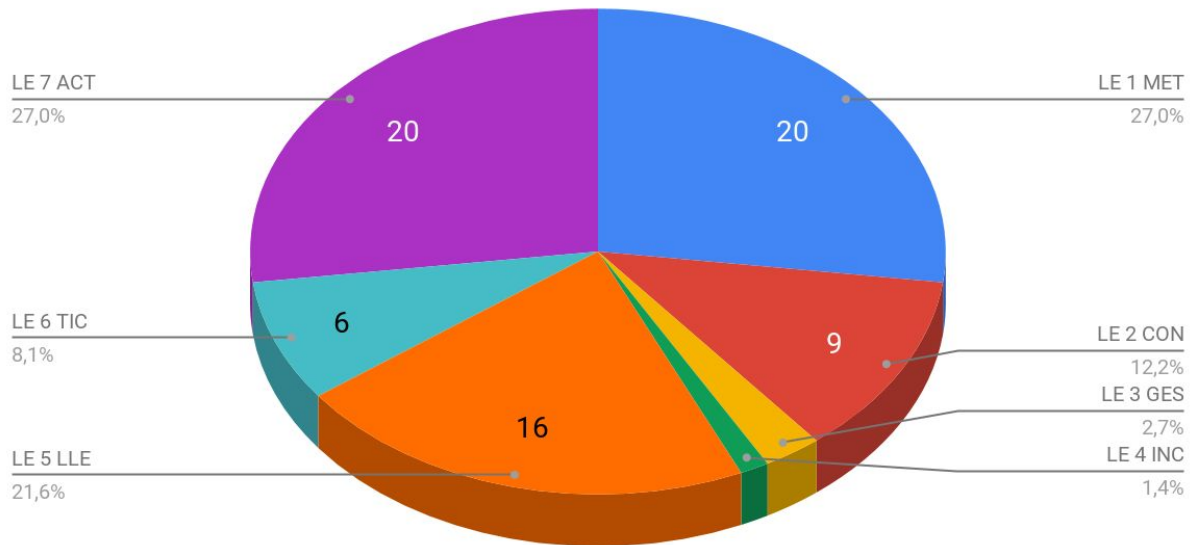
La programació d'activitats per aquest curs 2019-2020 està dedicada gairebé exclusivament a la formació contextualitzada al centre educatiu, en consonància amb el pla de formació 2016-2020, en diverses tipologies: FdC de 2n, de 3r i de 4rt any (centres amb PIP), FeC i FiC. S'han rebut 56 sol·licituds. Cal esmentar algunes incidències: dues sol·licituds han entrat fora termini, una amb programa de formació incomplet i amb percentatge de participació inviable i una altra sense programa de formació. D'aquestes sol·licituds fora termini, una de les quals prové d'un centre PIP, des del SNLF s'ha indicat la conveniència d'incorporar-la, per a la qual cosa des del CEP els hem requerit el programa formatiu elaborat pel centre.

S'han atès totes les sol·licituds i se n'han aprovat 55. Dels 38 centres públics d'Infantil i Primària de la zona, gairebé un 87% participen en activitats de formació (33 centres). Dels 10 centres públics de secundària, n'hi participen el 90%. Atenem també les demandes de 9 centres d'Educació Infantil, de 3 centres concertats de primària i secundària, de l'EOI de Manacor i del CEE Joan Mesquida.

El nombre total d'activitats formatives programades i que seran certificades des del CEP és de 74 activitats; no obstant això, és possible que augmenti perquè poden venir demandes des del SNLF o dels ajuntaments de la comarca.

Encara que no se certifiquin des del CEP, hem de tenir en compte les activitats formatives que es desenvoluparan al CEP per a professorat, que s'organitzen des del SNLF o des d'altres direccions generals o serveis de la Conselleria d'Educació i Universitat: jornades participatives per a l'avaluació i elaboració del PQFPP, llengua catalana i diversitat, formació per a l'ús de l'ECOIB, coeducació i convivència, atenció a la diversitat i necessitats específiques, RobotIB, ICAPE, Estades pedagògiques, etc. Algunes d'aquestes activitats requereixen de la participació, en major o menor mesura, dels membres de l'equip docent i no docent del CEP.

3.1. Segons línia prioritària



Remarques:

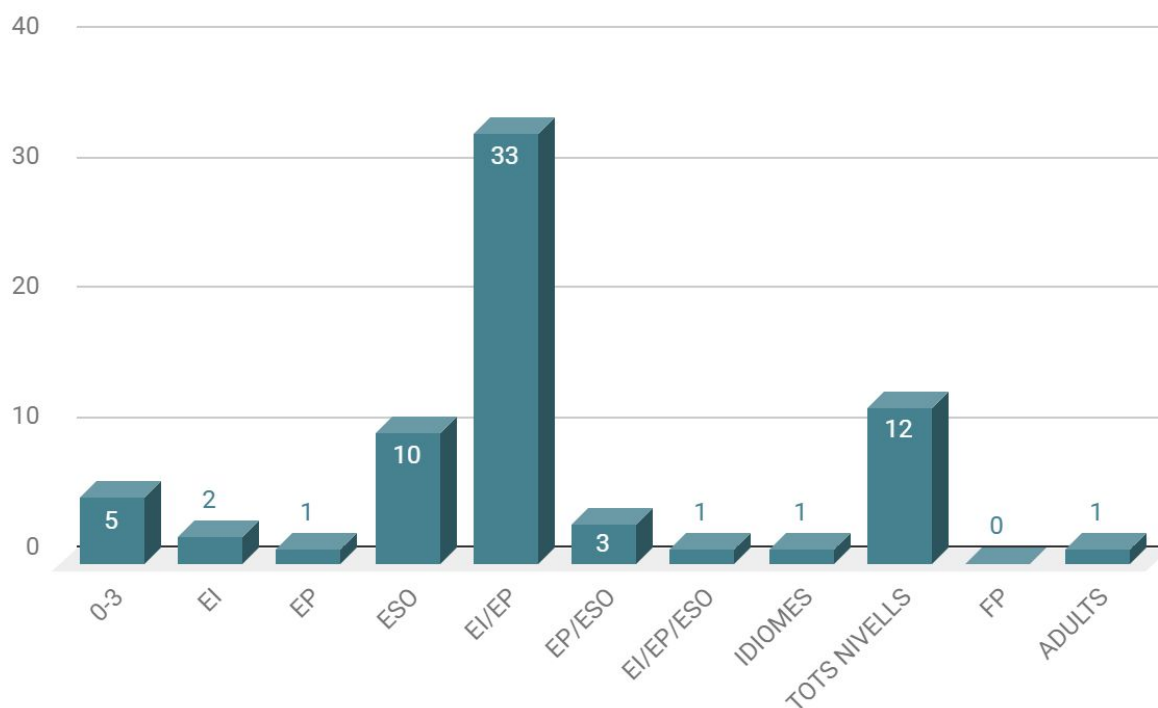
a) La línia majoritària a les formacions de centre (27%) corresponen a la LP1: Metodologies d'aprenentatge. Aquesta línia prioritària respon a un dels objectius principals del Pla de Formació actual, que centra la seva atenció amb la millora efectiva del treball docent a les aules.

b) Per aquest curs ha augmentat el nombre d'activitats (27%) corresponents a la LP7: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics. Aquesta línia pretén donar resposta a l'actualització i millora del professorat. En general es tracta de programes formatius específics de matemàtiques i línia metodològica de centre.

c) Respecte del curs anterior ha augmentat la LP5 referida a competències lingüístiques. Actualment el programa Dinamitat a la nostra zona compta amb 10 activitats FeC als centres, que alhora gaudeixen de la figura del dinamitzador lingüístic per donar suport a l'ús de la llengua catalana. També destacam dos programes FiC de zona entre instituts i centres adscrits.

d) La LP4, Educació inclusiva, apareix poc representada perquè el tractament de la diversitat queda inclòs en els programes formatius o en activitats de la LP1, Metodologies d'aprenentatge, a més de fer-se activitats de formació d'àmbit més específiques des del Servei d'atenció a la diversitat de la Conselleria i també des de l'Institut per a la convivència i l'èxit escolar.

3.2. Segons etapa o col·lectiu



Remarques:

a) Destaquen les activitats dels centres d'Educació infantil i Primària (CEIP), en consonància amb l'existència d'un major nombre de centres d'aquesta etapa. D'aquests, 11 centres tenen 2 activitats formatives compatibles gestionades pel CEP i 6 en tenen 3. Alguns centres participen també a diverses activitats FiC, generalment de matemàtiques o de l'etapa d'Infantil.

b) El 90% de centres públics de secundària de la zona han sol·licitat programes de formació, la qual cosa suposa una consolidació de la implicació en la formació d'equip docent que ja va començar el curs passat. D'aquests centres, 2 tenen més d'una activitat de formació compatible entre elles.

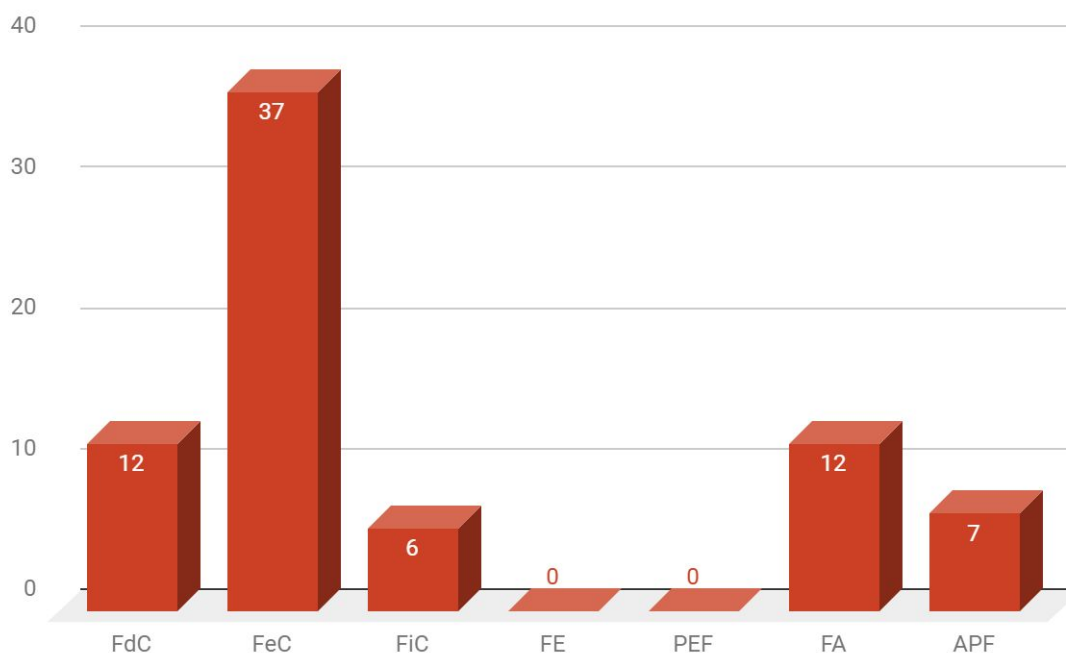
d) Hi ha 9 centres de l'etapa 0-3 que tenen activitat formativa en centre o intercentre.

e) L'EOI de la zona té un programa de formació aprovat.

f) Hi ha una activitat formativa del CEE Joan Mesquida.

g) Pel que fa a FP, per aquest curs escolar hem de destacar l'existència d'un grup d'assessors i assessores, tres a Mallorca amb seu al CEP d'Inca, un a Menorca i un a Eivissa i Formentera, que han de treballar específicament per a aquest sector des de la DGFP en coordinació amb el SNLF.

3.3. Segons modalitat formativa



Remarques:

a) El 74,3% d'activitats del CEP corresponen a programes de formació d'equips docents, FeC, FdC i FiC. El gruix d'aquestes modalitats ha davallat 13 activitats respecte del curs passat.

b) Els centres amb PIP de la nostra zona, que tenen una activitat FdC, són els següents:

- 2n curs PIP: IES Felanitx i CEIP Pare Bartomeu Pou.
- 3r curs PIP: CEIP Guillem Frontera Pascual, CEIP Juníper Serra, IES Porreres, IES Puig de Sa Font.
- 4t curs PIP: CEIP Sant Miquel, CEIP Rosa dels Vents, CEIP Talaiot, CEIP Son Juny, CEIP Mestre Guillem Galmés, IES Portocristo.

c) Destacam que hi ha 10 activitats FeC Dinamicat i 2 FiC de Competència Lingüística, que són compatibles amb altres FeC o FdC del centre.

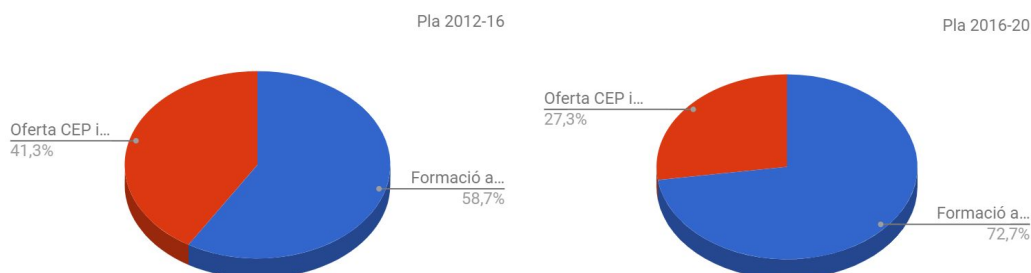
d) Hi ha 10 centres que participen al programa d'experiència formativa *Estades pedagògiques entre centres educatius*, de gestió compartida entre el SNLF i el CEP, 3 FeC APS Serra de Tramuntana (per aquest curs són programes gestionats des del SNLF i el CEP Calvià), 11 centres que participen al programa ICAPE, 5 al de Coeducació i 8 a Robotib, 1 al programa d'experiència formativa *Parlem català: intercanvis entre centres educatius de territoris de parla catalana*, 1 al programa de

formació i transferència *Treball per projectes amb el suport de la biblioteca escolar (projectes documentals integrats)* que no es gestionen des del CEP.

e) Per aquest curs continua l'itinerari formatiu d'aplicació a l'aula de metodologies d'aprenentatge cooperatiu, iniciat el curs 17-18 en la modalitat FA: *(En)Raonem en parella* i *Llegim i escrivim en parella*, iniciatives del grup GREI de la UAB. Quedaran en programació provisional altres activitats modalitat FA, en funció de les possibilitats de dedicació de les assessoreries.

f) Hi ha 7 Activitat Puntual de Formació (APF) programades, de les quals una és el ja tradicional cicle de conferències del CEP Manacor i l'altra la Jornada d'Experiències Educatives, activitat que ja s'ha consolidat al CEP per realitzar-la cap a final de curs. Destacam per aquest curs les jornades participatives per contribuir des dels centres a l'avaluació i elaboració del nou Pla de formació quadriennal de formació del professorat de les Illes Balears 2020-2024. La resta són en col·laboració amb ajuntaments de la zona i és possible que augmentin al llarg del curs escolar, de la qual cosa se'n farà esment a la memòria; al moment d'elaborar la programació tenim sol·licitades activitats en col·laboració amb l'Escola Municipal de Mallorca i l'Ajuntament de Manacor i l'Ajuntament de Felanitx (Conservatori i Jornades d'estudis locals).

3.4. Trajectòria de transició entre plans de formació



Remarques:

a) Es pot observar l'augment de la formació contextualitzada als centres, si bé cal remarcar que el percentatge del pla anterior correspon a un gran nombre de tallers de curta durada (8 hores) i a assessoraments entre iguals (3 o 4 hores), que es realitzaven al centre, però que no contemplaven cap fase de transferència ni d'avaluació de l'aplicació a l'aula; de la mateixa manera, ens trobam que en algun centre es feien activitats diferents amb pocs participants, de curta durada i sovint sense connexió entre elles.

b) L'impuls a la formació contextualitzada al centre per part d'un equip docent representatiu el marca el pla de formació actual, amb un percentatge del 72,7%.

Aquesta part de la programació és la que dóna coherència i sentit al CEP, la finalitat del qual és impulsar la millora de la pràctica docent entre iguals i des dels propis centres, amb l'objectiu d'oferir una bona formació integral als infants i joves que hi estudien.

4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

A les taules que venen a continuació hi detallam les activitats que durà a terme cada assessoria, amb el benentès que, pel que fa a activitats FA del propi CEP o activitats des del SNLF, aquesta relació pot augmentar. Algunes encara estan pendents de concreció respecte de títols definitius o durada.

Per altra part, encara que no concretam les col·laboracions entre assessories perquè el treball en equip pedagògic va més enllà de la distribució concreta en persones determinades, en funció del bagatge professional o la disponibilitat, hem de fer esment que aquest curs 2019-2020, la incorporació a l'equip de quatre persones (més de la meitat de l'equip docent), exigeix un acompanyament intens d'inici de curs i de seguiment acurat durant tot el curs, sobretot en les formacions als centres.

Des de la direcció i secretaria, amb la col·laboració de l'assessoria que resta de l'equip anterior, s'assumeix la funció d'acompanyament en el disseny i la gestió de forma general i en el seguiment del procés pedagògic durant la negociació i el desenvolupament de les activitats. Totes les activitats FA i APF adjudicades inicialment a una assessoria concreta, seran susceptibles de ser de gestió compartida en funció de la disponibilitat. Des de direcció, preferentment, es faran suports específics en moments en què coincideixen activitats d'una mateixa assessoria, en funció del grau de complexitat i del grau de disponibilitat i prioritat.

4.1. Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Maria Antònia Guardiola Ribot

Formació de centre FdC (centres amb Projecte d'Innovació Pedagògica)	
1	<i>Consciència, presència i transferència II al CEIP Sant Miquel</i>
2	<i>Pràctiques restauratives i alumnat mediador al CEIP Mestre Guillem Galmés</i>
3	<i>Ambients d'aprenentatge i acompanyament docent al CEIP Guillem Frontera Pascual</i>
Formació en centre FeC	
4	<i>Desenvolupament del llenguatge i educació viva i activa al EI Sa Torre</i>
5	<i>L'aprenentatge per ambients a infantil i primària al CC Sant Alfons</i>
6	<i>Processos d'aprenentatge a l'EI Sa Graduada</i>

7	<i>Consciència plena, convivència i educació emocional al CEIP Jaume Fornaris i Taltavull</i> Assessor col·laborador: Ricard Vila
8	<i>Espai i materials als ambients d'aprenentatge al CEE Joan Mesquida</i>
Formació intercentres FIC	
9	<i>Introducció d'ambients d'aprenentatge a l'educació primària</i>
10	<i>Consolidació dels ambients d'aprenentatge, programació i avaluació</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
11	Espai d'aprenentatge EI/EP (Títol per determinar)
12	Música/Artística (Títol per determinar)
Altres col·laboracions	

4.2. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament

Jerònia Calafat Gamundí

Formació de centre FdC (centres amb Projecte d'Innovació Pedagògica)	
1	<i>Tractament de la coeducació dins l'ABP a l'IES Porreres</i>
Formació en centre FeC	
2	<i>Aprenentatge i avaluació competencial a l'IES Manacor</i>
3	<i>Capgirem el procés de l'aprenentatge matemàtic al CEIP Escola Nova</i>
4	<i>Els projectes al CEIP Blai Bonet</i>
5	<i>Línia metodològica del CP Es Canyar</i>
6	<i>L'avaluació competencial al CEIP Punta de n'Amer</i>
7	<i>Competència matemàtica al CEIP S'Alzinar</i>
Formació intercentres FIC	
Formació d'àmbit FA i APF	
8	<i>Jornada participativa per orientar la formació del professorat 2020-2024 (Manacor)</i>

9	<i>Jornada d'experiències educatives</i>
10	Matemàtiques secundària (Títol per determinar)
11	Museu Manacor (Títol per determinar)
Altres col·laboracions	
	Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.
	Corresponsable del Pla d'acollida dels nous assessors i assessores.

4.3. Metodologies d'aprenentatge i didàctiques de l'ensenyament

Jordi Josep Rosselló Ruiz

Formació de centre FdC (centres amb Projecte d'Innovació Pedagògica)	
1	<i>Aprofundiment en l'ensenyament de les matemàtiques al CEIP Juníper Serra</i>
Formació en centre FeC	
2	<i>Cohesió metodològica i treball manipulatiu de les matemàtiques al CEIP Molí d'en Xema</i>
3	<i>Capgirem el procés de l'aprenentatge matemàtic II al CEIP Joan Mas i Verd</i>
4	<i>Línia metodològica de centre aplicada en l'àmbit matemàtic al CEIP S'Auba</i>
5	<i>Matemàtiques manipulatives i resolució de problemes al CEIP Inspector Joan Capó</i>
6	<i>Les matemàtiques a través de la manipulació al CEIP Jaume Vidal i Alcover</i>
7	<i>Cohesió metodològica i avaluació en l'àmbit matemàtic al CEIPIEEM Simó Ballester</i>
8	<i>Treball en equip i cohesió de grup al CEIP Es Cremat</i>
9	<i>Aprenentatge cooperatiu al CEIP Santa Maria del Mar</i>
Formació intercentres FIC	
Formació d'àmbit FA i APF	
10	<i>(En)raonem en parella</i>
11	<i>Consciència plena (Mindfulness) i educació emocional a infantil i primària</i>
Altres col·laboracions	

4.4. Inclusivitat i atenció a la diversitat

Francesca Serra Gelabert

Formació de centre FdC (centres amb Projecte d'Innovació Pedagògica)	
1	<i>Metodologia a l'àmbit lingüístic del CEIP Bartomeu Pou</i>
2	<i>Educació emocional, comunicació i ús de la llengua al CEIP Son Juny</i>
Formació en centre FeC	
3	<i>La cultura popular de Mallorca com a element d'integració a l'IES Mossèn Alcover</i>
4	<i>Dinamització de l'ús de la llengua catalana al CEIP Inspector Joan Capó</i>
5	<i>Dinamització de la llengua oral en català al CEIP Colònia de Sant Jordi</i>
6	<i>MANACORITZA'T: Cultura popular al CEIPIEEM Simó Ballester</i>
7	<i>Normalització lingüística i dinamització cultural del català al CEIP S'Algar</i>
8	<i>La cultura catalana com a eina de cohesió social al CEIP Blai Bonet</i>
9	<i>La llengua catalana des dels contes al CEIP Escola Nova</i>
10	<i>Millora de les competències lingüístiques al CEIP Ses Comes (títol per determinar)</i>
Formació intercentres FIC	
Formació d'àmbit FA i APF	
11	<i>Llegim i escrivim en parella</i>
12	<i>Sant Vicenç Ferrer, sis-cents anys després</i>
13	<i>Consciència plena (Mindfulness) i educació emocional a l'ESO</i>
14	<i>EEMM2 (títol per determinar)</i>
15	<i>JEL Manacor (títol per determinar)</i>
Altres col·laboracions	
	Responsable del Programa Dinamitzat

4.5. Àmbit lingüístic, social i artístic

Neus Oliver Manera

Formació de centre FdC (centres amb Projecte d'Innovació Pedagògica)	
1	<i>Avaluació competencial a IES Felanitx</i>
2	<i>Educació emocional i millora del clima d'aula a l'IES Puig de sa Font</i>
Formació en centre FeC	

3	<i>Treball per tasques a la EOI de Manacor II</i>
4	<i>Treball cooperatiu, organització i gestió pedagògica al CEIP Na Caragol</i>
5	<i>Introducció a l'aprenentatge cooperatiu a l'IES Damià Huguet</i>
Formació intercentres FiC	
6	<i>Competència lingüística: traspàs entre primària a secundària (zona IES Damià Huguet)</i>
7	<i>Millorar la competència lingüística: traspàs entre primària i secundària (zona IES Santanyí)</i>
Formació d'àmbit FA i APF	
8	<i>Jornada participativa per orientar la formació del professorat 2020-2024 (Manacor)</i>
9	<i>Cicle conferències (Compartida) (Títol per determinar)</i>
10	<i>Llengua i oralitat /anglès/general ? (Títol per determinar)</i>
Altres col·laboracions	
	Responsable de programes europeus

4.6. Secretaria i Tecnologies de la informació i la comunicació

Ferran Casbas Martínez

Formació de centre FdC (centres amb Projecte d'Innovació Pedagògica)	
1	<i>Ús de les TAC en els processos d'aprenentatge a l'IES Porto Cristo</i>
Formació en centre FeC	
2	<i>Activitats competencials amb eines TAC a l'IES Mossèn Alcover</i>
3	<i>Eines Google i metodologies actives al CC Sant Alfons</i>
4	<i>Eines google i metodologies actives a IES Llorenç Garcias i Font</i>
5	<i>Dinamització TIC al CC Sant Bonaventura</i>
Formació intercentres FiC	
Formació d'àmbit FA i APF	
6	<i>Dinamització TIC als centres escolars (Títol per determinar)</i>
7	<i>Corresponsable de la FA de formació interna de l'equip pedagògic del CEP (Títol per determinar)</i>
Altres col·laboracions	

	Responsable del Programa de Millora Contínua del CEP: organització i aplicació, elaboració de la documentació, assistència a la formació i tutorització de l'aplicació administrativa.
	Corresponsable del Pla d'acollida dels nous assessors i assessores
	Coordinador TIC del CEP
	Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories
	Membre de l'equip impulsor de l'aprenentatge digital

4.7. Direcció

Margalida Barceló

Formació de centre FdC (centres amb Projecte d'Innovació Pedagògica)	
1	<i>Escola activa al CEIP Talaiot</i>
2	<i>Neurociència i aprenentatge al CEIP Rosa dels Vents</i>
Formació en centre FeC	
3	<i>Acompanyant a créixer: família i escoleta a l'EI Cucarells</i> Assessora col·laboradora: Caterina Oliver
4	<i>Paper de l'adult, avaluació i espais d'aprenentatge a l'EI Sa Sitra</i> Assessora col·laboradora: Caterina Oliver
5	<i>Enriquiment dels espais comuns a l'EI Taperons</i> Assessora col·laboradora: Caterina Oliver
Formació intercentres FiC	
6	<i>Observació, documentació i didàctica</i> Assessora col·laboradora: Caterina Oliver
7	<i>Transformar els espais i els materials per a transformar la pràctica educativa a la nostra escoleta</i> Assessora col·laboradora: Caterina Oliver
Formació d'àmbit FA i APF	
8	Corresponsable de la FA de formació interna de l'equip pedagògic del CEP.
9	FA Conservatori de Felanitx
10	APF <i>Jornades d'estudis locals de Felanitx</i>

<i>Altres col·laboracions</i>	
	Corresponsable del Pla d'acollida dels nous assessors i assessores.
	Acompanyament i suport en la gestió i el desenvolupament d'activitats d'altres assessories.
	Participació a la Comissió del Programa d'Estades Pedagògiques: sessió de concreció d'objectius a cada un dels 10 centres que hi participen de la zona del CEP Manacor, participació en la formació.
	Participació a les sessions d'avaluació i seguiment de diferents programes o convocatòries a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic (PiP, coordinació DIE, etc.).
	Responsable de les activitats organitzades per altres direccions generals al CEP Manacor.
	Participació en altres activitats formatives a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic.
	Responsable d'activitats d'entitats municipals reconegudes pel CEP.

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

5.1. Consell de CEP

Durant aquest inici de curs s'han realitzat eleccions entre els membres dels centres educatius al Consell de CEP. Cal fer esment que s'ha augmentat la proporció de membres que representen els centres educatius i es passa de tres a cinc membres, tal com marca la normativa, ja que atenem a més de 90 centres educatius de totes les etapes. També hi ha renovació dels altres membres, excepte a presidència i secretaria. Aquest òrgan es reunirà com a mínim una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla Anual d'Actuació el primer trimestre, aprovació de l'estat de comptes i seguiment del programa al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juliol. Si hi ha temes que requerissin de la seva aprovació es convocarà les vegades necessàries.

Està compost per:

- **Presidenta:** Margalida Barceló
- **Secretari:** Ferran Casbas
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**
 - Jerònia Calafat
 - Jordi Josep Rosselló
 - Francesca Serra Gelabert
- **Representants de centres educatius:**
 - Isabel Martí Duran (IES Mossèn Alcover)

Francesca Bergas Mas (El Sa Torre)
Joan Jaume Simó Suñer (IES Manacor)
Bartomeu Font Oliver (CEIP Joan Veny i Clar i CEIP Nou de Campos)
Antònia Gomila Mascaró (CEIP Es Canyar)

- **Representant de l'EOEP i l'EAP:**
Bartomeu Prohens Blanquer
- **Representant de l'Administració educativa:**
Maria Llum Lladó, ATD del SNLF
- **Representant de l'Administració municipal de Manacor:**
Sebastià Llodrà Oliver, tinent de batle i àrea de medi ambient i mobilitat

5.2. Equip pedagògic

Com hem comentat a la introducció, l'equip pedagògic s'ha renovat en més de la meitat dels seus membres; s'ha augmentat en una assessoria i se n'han renovat tres més, per circumstàncies diverses de tipus laboral i personal, alienes a la bona tasca desenvolupada al CEP.

La composició de l'equip pedagògic i les característiques d'accés són les següents:

Direcció, en comissió de serveis per concurs, en el seu quart curs al CEP: Margalida Barceló i Taberner, professora de secundària de Llengua i literatura catalanes, amb experiència en l'àmbit de la formació del professorat com a assessora i com a cap de servei. Actualment té la seva plaça a l'IES Porreres.

Secretaria i Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, ocupada per comissió de serveis el curs 2016-2017 i per concurs, des del curs 2017-2018, en el seu quart curs al CEP: Ferran Casbas Martínez, professor de primària, amb experiència en un equip directiu i en l'àmbit de la formació del professorat com a assessor al Servei de Formació. Actualment té la seva plaça al CEIP Es Cremat.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament I, ocupada per comissió de serveis per cada curs des del 2016-2017 i per concurs des del 2019-2020, en el seu quart curs al CEP: Jerònia Calafat Gamundí, professora de secundària de biologia, amb experiència en un equip directiu i en atenció a la diversitat (Departament d'orientació d'un IES de la comarca). Actualment té la seva plaça a l'IES Lluçmajor.

Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament II, ocupada en comissió de serveis per concurs, en el seu primer curs al CEP: Jordi

Josep Rosselló Ruíz, professor de primària, amb experiència en un equip directiu. Actualment té la seva plaça al CEIP Antònia Alzina.

Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals, en comissió de serveis en el seu primer curs al CEP: Maria Antònia Guardiola Ribot, professora de primària amb experiència com a assessora de formació al CEP Manacor durant el període 2008-2012. Actualment té la seva plaça al CEIP Talaiot.

Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat, en comissió de serveis en el seu primer curs al CEP: Francesca Serra Gelabert, professora de secundària de Llengua i literatura catalanes. Actualment té la seva plaça a l'IES Porto Cristo.

Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic, en comissió de serveis en el seu primer curs al CEP: Neus Oliver Manera, professora de secundària d'Anglès, amb experiència en programes internacionals, docència a la UIB i l'EOI. És ambaixadora eTwinning a les Illes Balears. Actualment té la seva plaça a l'IES Llorenç Garcies i Font.

5.2.1. Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic. L'equip pedagògic del CEP de Manacor es reunirà formalment de forma quinzenal per organitzar la feina i intercanviar informacions. Si en algun moment del curs és necessari ampliar el nombre de reunions, es convocaran en temps i forma.

Inici de curs. Al marge de les reunions d'equip pedagògic formals, durant aquest inici de curs, s'ha anat treballant en equip de forma gairebé constant i aplicant un pla d'acollida inicial pels nous assessors, que detallam a l'apartat 5.2.2. Cal remarcar que la quantitat d'activitats que s'han de gestionar i negociar en un breu període de temps, suposa afegir moltes hores a l'horari laboral ordinari.

Sessions pedagògiques. S'han establert sessions pedagògiques amb periodicitat variable ja que formen part del pla d'acollida inicial dels nous assessors i les necessitats superen la periodicitat estable que teníem en cursos anteriors. Es preparen en equip algunes sessions d'intervenció als centres i la documentació pertinent (eines d'avaluació, reculls d'estratègies, activitats, etc.), que esdevenen un model orientatiu i on es recullen aportacions de millora. Durant el curs anterior es va sistematitzar la documentació pedagògica relativa a l'acompanyament assessor en els programes de formació als centres i, per aquest curs, cal donar-la a conèixer i experimentar-la amb els nous assessors.

Sessions d'avaluació i seguiment. Sessions trimestrals d'avaluació de la feina en equip i de l'estil directiu, amb la intenció d'introduir elements de millora contínua i d'establir

aspectes de consolidació que hauran de revertir en documentació interna, si s'escau.

Organització. S'ha establert un sistema per a compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant eines de Google Suite; així com altres sistemes d'organització física i documental.

5.2.2. PLa d'acollida de nous assessors i assessores

SETEMBRE	Presentació de tot l'equip docent i no docent en una sessió específica amb dinàmiques de cohesió de grup.
	Aspectes generals de funcionament, bases de dades i permisos. Funcions específiques dels membres de l'equip docent i no docent.
	Introducció a l'ús de les eines de gestió interna: calendari compartit, models documentals i arxivístics i carpetes compartides.
	Acompanyament en l'ús de GESTFOR i pautes de creació d'una activitat en totes les seves fases (disseny inicial, disseny definitiu, proposta, esdeveniment i convocatòria).
	Preparació conjunta d'aspectes generals de la FASE 0 <i>Negociació i disseny definitiu</i> de l'acompanyament assessor als programes FC. Acompanyament presencial en alguna negociació, segons la disponibilitat.
OCTUBRE	Sessió informativa i formativa sobre el procés pedagògic i documental del programa d'OEI pels centres amb programa FdC.
	Preparació conjunta de la FASE 1 dels programes FC. Dinàmiques de detecció i base compartida i de concreció d'objectius.
	Sessió de caràcter general sobre la resta de fases i sobre la figura del formador extern. Concreció per assessories del tipus de formador adequat per cada programa FC (FASE 2. Contrast).
NOVEMBRE	Preparació conjunta de la FASE 3 <i>Materialització</i> . Criteris i eines.
DESEMBRE	Sessió informativa i formativa sobre criteris i eines per a la fase d'aplicació a l'aula (FASE 4). Bones pràctiques i web formacioinnovacio.cat .
FEBRER	Preparació conjunta de les FASES 5 i 6 <i>Avaluació</i> .
ABRIL	Sessió informativa i formativa sobre aspectes de gestió i documentació pedagògica per al tancament de les activitats FC.

5.2.3. Formació

Modalitat/títol	Descripció
<p>Activitat formativa FA sobre l'acompanyament assessor (títol i durada per determinar).</p> <p>Organització: SNLF Participants: tota la xarxa de les Illes Balears.</p>	<p>Es treballarà sobre el model pedagògic d'intervenció assessora en centres: bases teòriques, metodologia, competències de l'assessor, transferència i avaluació.</p>
<p>Formació específica CEP Manacor (títol i durada per determinar, en funció de la complementarietat amb l'activitat anterior)</p>	<p>Aprofundiment en aspectes d'acompanyament assessor: cohesió de grup i comunicació assertiva, tècniques d'adquisició de coneixement compartit, fase de transferència i recollida d'evidències significatives.</p>
<p>Assistència a altres activitats realitzades a l'illa de Mallorca.</p>	<p>Amb autorització de la direcció del CEP, els membres de l'equip podran participar en una activitat relacionada amb la seva assessoria organitzada per altres serveis de la conselleria o per entitats externes. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.</p>
<p>Assistència a altres activitats realitzades fora de l'illa de Mallorca.</p>	<p>L'equip, o els seus membres per separat, podran participar, quan sigui possible i un sol cop durant el curs, a congressos, jornades o simposis sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la cap de servei. S'ha de presentar la demanda en sessió d'equip pedagògic i justificar-ne la rellevància. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.</p>
<p>Altres activitats segons determini el SNLF</p>	<p>La participació a activitats formatives específiques a demanda del SNLF és compatible amb les anteriors. S'intentarà que no distorsioni la programació interna del CEP i que es distribueixi entre assessories de forma equitativa. Posteriorment s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.</p>

5.3. Reunió de representants

Es convocaran com a mínim dues reunions informatives, amb l'assistència de la DGFPFP i el SNLF.

Es podran convocar reunions de caire més participatiu i avaluador enfocades a la millora de la formació dels centres i a l'acompanyament des del CEP.

5.4. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent

Antoni León, auxiliar administratiu.

Jaume Lliteras, auxiliar administratiu.

Antònia Llabrés, conserge.

Gabriel Simó Sbert, personal de neteja (treballador d'una empresa de serveis a càrrec de l'Ajuntament).

Tasques de gestió	Responsable
Web, difusió i imatge del CEP	Ferran Casbas Antoni León Jaume Lliteras
Entorn virtual i servidor	Ferran Casbas
Reserva d'aules i/o material del CEP	Jaume Lliteras
Relacions amb el SNLF, altres departaments de la Conselleria d'Educació i Universitat, ajuntaments de la zona i altres entitats	Margalida Barceló
Introducció a RH de nous formadors i de docents que a la gestió d'esdeveniments no tinguin Id. d'emplenat ni Id. d'extern i de nous ponents i registrar la documentació.	Antoni León
Control de futures sol·licituds d'inscrits que no hagin participat i que han quedat en darrer lloc per properes convocatòries	Antoni León
Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de formadors que es troba al GestFor	Antoni León Jaume Lliteras
Comptabilitat i documentació econòmica	Jaume Lliteras Ferran Casbas
Revisió i correcció lingüística	Margalida Barceló
Farmaciola	Antònia Llabrés
Manteniment edifici i dependències	Margalida Barceló Antònia Llabrés
Elaboració i manteniment de l'inventari	Ferran Casbas Jaume Lliteras Antònia Llabrés
Difusió (premsa, xarxes socials, webs educatives...)	Ferran Casbas Neus Oliver
Novetats BOIB	Jaume Lliteras

Reglament d'Organització i Funcionament (ROF)	Ferran Casbas Margalida Barceló
Pla d'emergència i evacuació del centre	Ferran Casbas
Pla d'autoprotecció dels centres	Ferran Casbas

5.5. Calendari i horaris

5.5.1. Calendari i horari general del centre

El CEP romandrà obert, de dilluns a divendres els dies que s'assenyalen en el calendari escolar del curs 2019-2020, des del 2 de setembre fins al 15 de juliol, de les 8.00 fins a les 20.00 i, si és necessari per a la realització d'activitats formatives, els dissabtes.

Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Pasqua: del 9 d'abril al 17 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Dies festius:

- 1 de novembre de 2019
- 6 de desembre de 2019
- 1 de maig de 2020

Dia festiu local:

- 17 de gener de 2020. Sant Antoni

Dies no lectius:

- 28 de febrer de 2020 (festa escolar unificada)

Dies de lliure disposició del centre:

- 4 de novembre de 2019 (substitució de la segona festa local)
- 2 de març de 2020
- 4 de maig de 2020

5.5.2. Horari d'atenció al públic

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres, segons marca la normativa vigent. No obstant això, per necessitats del servei de consergeria algun dematí setmanal, algun horabaixa a la setmana per determinar i en determinats períodes, el CEP podrà romandre tancat, sense que interfereixi en la programació d'activitats.

5.5.3. Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes, 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Per les característiques singulars del CEP, els assessors realitzen desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació. Per això, els horaris són flexibles en funció de les activitats formatives de cada assessor/a i s'actualitzen setmanalment en funció de les necessitats. Per tant, aquest horari que presentam a continuació només és orientatiu.

Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Margalida Barceló/ Direcció	8.30/ 14.30	9.30/15.30	8.30/ 14.30	8.30/ 14.30	9.30/15.30	30
Ferran Casbas / TIC i Secretaria	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
M ^a Antònia Guardiola/ Convivència	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Jerònia Calafat/ Metodologies	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Jordi J. Rosselló/ Metodologies	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	30
Francesca Serra/ Inclusivitat	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Neus Oliver/ Àmbit LSA	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	9.30/ 15.30	30

Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
Antoni Leon Magaña / Auxiliar administratiu	8.00 a 15.30 h
Jaume Lliteras Canet / Auxiliar administratiu	8.00 a 15.30 h
Antònia Llabrés / Conserge	14.00 a 21.30h

Per a la fixació, reformulació per la flexibilització i revisió del compliment d'horaris s'ha habilitat la documentació pertinent, que s'arxiva de la forma adequada i que està a

disposició d'Inspecció educativa i de Recursos humans de funció pública de la Conselleria d'Educació i Universitat.

L'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs, en general; no obstant això, per raons de necessitat del servei al CEP de Manacor, els horaris del personal no docent també es flexibilitzarà quan assumeixi funcions els dissabtes o fora del seu horari habitual quan les demandes de formació o l'organització de tasques així ho precisin. Aquestes incidències també estaran reflectides en la documentació pertinent.

6. GESTIÓ ECONÒMICA

6.1. Informe econòmic 2019 tancat 30 de juny

COMPTE DE GESTIÓ

Centre:	CEP de Manacor	Codi:	07700039
ANY:	2019		
L INGRESSOS			
1. Romanent exercici anterior		178.038,51	
2. Assignacions de funcionament del centre		26.261,58	
3. Altres ingressos de la Conselleria		0,00	
4. Ingressos entitats públiques		0,00	
5. Venda de productes i prestació de serveis		0,00	
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments		0,00	
7. Aportacions alumnes		0,00	
8. Altres ingressos		0,00	
9. Menjador escolar		0,00	
10. Formació professional		40,90	
10.9. Altres ingressos		40,90	
		TOTAL INGRESSOS	204.340,99 €
D. DESPESES			
1. Lloguers		262,53	
1.1. Maquinari		262,53	
2. Reparació, conservació i manteniment		1.140,24	
2.2. Instal·lacions		88,33	
2.9. Altres		1.051,91	
3. Material fungible d'ús comú		185,30	
3.1. d'oficina		125,50	
3.2. Informàtic		59,80	
4. Subministraments		292,25	
4.3. Aigua		254,06	
4.5. Productes de neteja i higiènic		4,35	
4.9. Altres		33,84	
5. Comunicacions		1.740,81	
5.1. Telèfon		1.687,11	
5.2. Correus i telègrafs		14,70	
5.3. Missatgeria		39,00	
6. Treballs realitzats per altres empreses		0,00	
7. Taxes i impostos		2.990,36	
7.2. IRPF		2.990,36	
8. Documentació i informació		1.755,70	
8.1. Llibres		1.359,20	
8.2. Premsa i publicacions periòdiques		396,50	
9. Material didàctic		0,00	
10. Material inventariable		932,24	
10.2. Equips d'oficina		215,68	
10.4. Equips informàtics		646,33	
10.9. Altres		70,23	
11. Instal·lacions		0,00	
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria		0,00	
13. Ajudes individuals		0,00	
14. Menjador escolar		0,00	
15. Formació professional		0,00	
16. Despeses activitats del centre		60.487,42	
16.6. Formació del professorat		60.487,42	
17. Altres despeses		487,91	
17.9. Altres despeses		487,91	
		TOTAL DESPESES	70.274,76 €
		SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 134.066,23 €	

6.2. Previsió despeses per al curs 2019-20

Despeses	€
Lloguers	105€
Reparació, conservació i manteniment	10.300€
Material fungible d'ús comú	1.100€
Subministraments	1.225€
Comunicacions	4.100€
Taxes i impostos	4.800€
Documentació i formació	370€
Material inventariable	3.600 €
Despeses activitats formació permanent	70.000 €
Altres despeses	
Total	95.600 €

La gran partida de despesa del CEP, va destinada a les “**Despeses per a activitats de formació permanent**”, la previsió de despesa per aquest concepte és molt similar a la prevista per al curs anterior. En relació a les altres despeses també són molt similars al curs passat.

7. COMUNICACIÓ EXTERNA I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Ens referim a institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears. El CEP mantindrà relacions amb altres institucions a través del SNLF i el tipus de col·laboració vendrà també marcat pel SNLF. No obstant això, es poden produir contactes puntuals amb altres institucions formatives a l'hora de contactar amb formadors externs sense necessitat de tenir l'autorització expressa del SNLF ja que comptam amb la base de dades compartida de formadors externs.

Per altra part, se seguiran mantenint relacions amb els ajuntaments de la zona, com es tradicional al CEP Manacor per a col·laborar en tasques de reconeixement de l'assistència a activitats que poden considerar-se de formació puntual (APF). De la mateixa manera, s'estableixen contactes amb ajuntaments de la zona o centres escolars per a l'ús d'instal·lacions adequades per realitzar les activitats formatives que no es poden desenvolupar al CEP per manca d'espai o per adequació específica.

Especial esment mereix el cas de l'Ajuntament de Manacor que cedeix els seus espais al CEP Manacor i cobreix despeses d'energia, manteniment i neteja.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Temporització

Autoavaluació individual i del grup docent formalitzada cada tres mesos, sense detriment de l'avaluació informal i intuïtiva més quotidiana.

Avaluació del funcionament i l'organització: tot l'equip, docent i no docent. Febrer i Juliol.

Avaluació de seguiment del programa anual. Febrer.

Memòria de final de curs.

Continguts

Grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.

Programa d'activitats del curs 2019-2020 del CEP en relació amb el Pla de formació 2016-2020.

Avaluació per modalitats amb especial esment a la seva transferència.

Grau d'impacte de la formació sol·licitada: inici de noves metodologies, inici i consolidació d'itineraris formatius, percentatge de participació del claustre, entre d'altres aspectes que siguin susceptibles de concreció.

Grau de sistematització de la intervenció assessora a centres.

Treball en equip de l'equip docent.

Grau de participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.

Idoneïtat de les eines de difusió del CEP.

Viabilitat i rendibilitat de la gestió econòmica.

Adequació i eficiència organitzativa del CEP i de les eines de gestió.

9. CENTRES ADSCRITS AL CEP

9.1. Àmbit territorial i context sociològic

Els centres escolars adscrits al CEP Manacor estan situats a la zona de Migjorn, Llevant i part del Pla de Mallorca. Concretament inclou els centres públics i concertats dels municipis d'Algaida, Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx, Manacor, Montuïri, Petra, Porreres, Sant Joan, Sant Llorenç, Santanyi, Ses Salines, Son Servera i Vilafranca.

Una aproximació sociològica, sense ànim exhaustiu, ens pot ajudar a entendre l'existència de diversitat d'entorns escolars que, alhora, tendran necessitats diferents:

Entorn urbà: la ciutat de Manacor. Actualment és una ciutat amb una composició multicultural considerable, amb sectors socials desfavorits i altres en situació de risc d'exclusió social o a la frontera. Destaca un sector social autòcton bastant cohesionat i catalanoparlant, amb un perfil ciutadà i cultural actiu. Presenta una oferta escolar diversa i que abarca tots els nivells no universitaris; els estudis d'FP gaudeixen d'una llarga trajectòria i reconegut prestigi. Hi conflueixen altres serveis educatius comarcals (EOEP, EAP, CEPA, CEE, EOI). És seu de la UIB i de la UOC.

Entorn turístic: a gran trets podem considerar que tots els centres de les zones costaneres tenen una composició multicultural, encara que n'hi ha algunes amb més població autòctona que altres. Predomina l'ús de la llengua castellana i els centres escolars han aplicat mètodes d'immersió lingüística de forma satisfactòria pel que fa a l'ús escolar de la llengua. S'ha de parlar també d'un col·lectiu social d'Europa occidental, en qualitat de residents estables amb fills en edat escolar de parla alemanya, anglesa o altres.

Entorn rural: els centres dels pobles no costaners. Hi predomina la població autòctona catalanoparlant, encara que hi ha població immigrada d'origen magribí (la majoria són també catalanoparlants a l'escola i al carrer com a llengua de comunicació social, encara que presenten poca permeabilitat per a la integració social), d'origen europeu de l'est i, durant els darrers anys, s'observa l'arribada de persones d'origen centre o sud-americà, de parla castellana. Com en el cas anterior, també s'ha de tenir en compte un sector d'origen europeu occidental.

9.2. Tipologia de centres i nombre de professors

	EI	CEI	CEIP	CEIPI EEM	C P	IES	CC	CEP A	EOI	CE E	EOE P	EAP	C. Apr.	Total
Centres	23	3	35	1	1	10	10	6	1	1	2	2	1	96
Professorat	124	34	975	36	25	874	378	68	16	25	8	15	2	2580

A les fonts a l'abast, no hi ha dades sobre l'estabilitat del professorat ni sobre el percentatge d'interins que hi ha a la zona del CEP Manacor; tampoc no n'hi ha sobre percentatges relacionats amb els anys d'antiguitat de vida laboral. Cal remarcar que un percentatge considerable del professorat no resideix a la mateixa zona.

Diligència per la qual es fa constar que aquest Pla del CEP de Manacor per al curs 2019/2020, ha estat aprovat a la reunió de l'equip pedagògic de dia 28 d'octubre de 2019 i en sessió ordinària del consell del CEP de dia 30 d'octubre de 2019.

El secretari del CEP

Ferran Casbas Martínez

Vist i plau

La directora del CEP

Margalida Barceló i Taberner

Diligència per la qual es fa constar que aquest Pla del CEP de Manacor per al curs 2019/2020, ha estat aprovat a la reunió de l'equip pedagògic de dia 28 d'octubre de 2019 i en sessió ordinària del consell del CEP de dia 30 d'octubre de 2019.

Vist i plau

El secretari del CEP



Ferran Casbas Martínez

La directora del CEP



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA
CENTRE DE PROFESSORAT MANACOR



Margalida Barceló i Taberner