

Guia: Grup de treball en xarxa

CEP Mallorca



Cicle complet de vida d'un Grup de treball en xarxa:
Des de la sol·licitud fins a la certificació final per a docents.

Presentació del Projecte (L'inici)



Terminis de presentació:
15 d'octubre - 15 de desembre



Co-creació de Recursos Educatius Oberts (REO)

Creació de materials didàctics inèdits per a compartir amb la comunitat educativa

Les sol·licituds per a la creació de nous seminaris s'han de formalitzar durant aquest període.

- [Model de sol·licitud modalitats](#)
- [Projecte "Grup de treball en xarxa"](#)

Es sol·licita per iniciativa del docent.

Disseny i Logística



Durada: Entre 40 i 100 hores.
Borsa d'hores assignada segons la complexitat del projecte i el producte final.



Participants:
Entre 4 i 8 docents
Es limita a un màxim de 2 participants per centre educatiu per garantir el treball en xarxa real.



Seu: CEP o videoconferència
Les sessions presencials es fan al CEP o centre, si és d'àmbit autònom utilitza el Moodle de la Conselleria.

Rol Coordinació



Dinamització, control i gestió documental

La persona coordinadora planifica les sessions, controla l'assistència i redacta actes i memòria final de l'activitat.



NO +25 d'hores certificades
La persona coordinadora **NO** rep un reconeixement addicional del 25% extra d'hores.

Execució, certificació finalització i tancament



Assistència mínima obligatòria del 80%



Creació materials didàctics (REO)

Tot el material generat ha d'incloure els [logotips oficials](#) de la Conselleria, el SFPP i el CEP de Mallorca.
Entrega abans del 15 de juny



Lliurament de la memòria final:

Abans del 15 de juny
S'ha d'entregar les [actes](#), [memòria](#) i el [full de signatures](#)

Indicacions per a l'assessoria.



Informació al BOIB: Cercar la informació actualitzada al BOIB Noves modalitats

Tenir en compte dates de presentació: 15 d'octubre a 15 de desembre.

Documentació a entregar:

*Signats digitalment i entregats per registre electrònic

- [Model de sol·licitud modalitats](#)
- [Projecte "Grup de treball en xarxa"](#)

Es sol·licita per iniciativa del docent

Persona coordinadora: Serà l'encarregada de la gestió del "Grup de treball en xarxa".

Les seves funcions seran:

- A banda d'entregar sol·licitud i projecte.
- Organització del calendari de les sessions.
- Dinamització de les sessions.
- Gestió dels [fulls de signatures](#) i les [actes de les sessions](#).

L'assessor/a acompanya en el procés.

Documents per a la certificació i tancament del "Grup de treball en xarxa":

S'han de lliurar els següents documents abans del 15 de juny.

- Materials didàctics (REO) - Moodle de Conselleria
- [Memòria](#) (registre electrònic)

Certificació: Revisió de la documentació entregada: actes, signatures i memòria.

Es crearà una comissió de valoració dels materials creats.

Assistència d'un 80%