

Guia: Seminaris Temàtics

CEP Mallorca



Cicle complet de vida d'un Seminari Temàtic:
Des de la sol·licitud fins a la certificació final per a docents.

Presentació del projecte (L'inici)



Espais d'intercanvi professional.

Dissenyats per a docents de la mateixa etapa o funció que busquen la millora de la pràctica docent diària.



Terminis de presentació:
15 d'octubre - 15 de desembre

Les sol·licituds per a la creació de nous seminaris s'han de formalitzar durant aquest període.

- [Model de sol·licitud modalitats](#)
- [Projecte "Seminari Temàtic"](#)

Pot ser sol·licitat tant per iniciativa docent com pel CEP amb les sol·licituds o inquietuds rebudes.

Disseny i logística



Durada: Entre 20 i 40 hores.
L'activitat ha de ser prou extensa per permetre la reflexió i el treball en xarxa de qualitat.



Participants:
Entre 14 i 36 persones
Cal un mínim de 14 docents i es limita a un màxim de 2 participants per centre educatiu per garantir la diversitat.



Seu: CEP o Videoconferència
Les sessions presencials es fan al CEP o centre, si és d'àmbit autonòmic s'utilitza el Moodle de la Conselleria.

Rol coordinació



Dinamització, control i gestió documental

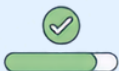
La persona coordinadora planifica les sessions, controla l'assistència i redacta actes i memòria final de l'activitat.



+25% d'hores certificades
La persona coordinadora rep un reconeixement addicional

(ex. 25 hores per formació de 20).

Execució, certificació finalització i Tancament



Assistència mínima obligatòria del 80%



Identitat Corporativa

Tot el material generat (si escau) ha d'incloure els [logotips oficials](#) de la Conselleria, el SFPP i el CEP de Mallorca.



Lliurament de la Memòria Final:

Abans de 15 de juny
S'ha d'entregar les [actes](#), [memòria](#) i el [full de signatures](#)

Indicacions per a l'assessoria.



Informació al BOIB: Cercar la informació actualitzada al BOIB Noves modalitats

Tenir en compte dates de presentació: 15 d'octubre a 15 de desembre.

Documentació a entregar:

*Signats digitalment i entregats per registre electrònic

- [Model de sol·licitud modalitats](#)
- [Projecte "Seminari Temàtic"](#)

Pot ser sol·licitat tant per iniciativa docent com pel CEP.

Persona coordinadora: Encarregada de la gestió del "Seminari". Les seves funcions seran:

- A banda d'entregar sol·licitud i projecte.
- Organització del calendari de les sessions.
- Dinamització de les sessions.
- Gestió dels [fulls de signatures](#) i les [actes de les sessions](#).

L'assessor/a acompanya en el procés.

Documents per a la certificació i tancament del "Seminari": S'ha de lliurar el següent document mitjançant el registre electrònic abans del 15 de juny.

- [Memòria](#)

Certificació: Revisió de documents entregats: actes, signatures i memòria.

Veure assistència d'un 80%