

Guia: Trobades pedagògiques

CEP Mallorca



Cicle complet de vida d'una "Trobada pedagògica":
Des de la sol·licitud fins a la certificació final per a docents.

Presentació del projecte (L'inici)



Enfortiment de xarxes
socieducatives.

Transferència de bones
pràctiques

Obertura a la comunitat



Terminis de presentació:
15 d'octubre - 15 de desembre

Les sol·licituds per a la creació de nous
seminaris s'han de formalitzar durant
aquest període.

- [Model de sol·licitud modalitats](#)
- [Projecte "Trobades pedagògiques"](#)

Es sol·licita per iniciativa del docent

Disseny i logística



Durada:
Entre 8 i 10 hores.
Activitat compacta



Participants:
Mínim de 12 docents
Sense màxim contemplat
Han de participar
entre 2 i 4 centres.



**Seu: Centre de
referència**
Es tracta d'una
activitat exclusivament
en format presencial.



Ponent:
Possibilitat de ponent
amb un màxim de 4
hores com a fil
conductor de la
trobada.

Rol coordinació



**Dinamització,
control i gestió
documental**

La persona coordinadora planifica les
sessions, controla l'assistència i redacta
actes i memòria final de l'activitat.



**+25% d'hores
certificades**

La persona
coordinadora rep
un reconeixement
addicional

(ex. 10 hores per formació de 8).

Execució, certificació finalització i Tancament



Assistència
mínima obligatòria
del 80%



**Lliurament de la
Memòria Final:**

Abans de 15 de juny
S'ha d'entregar les [actes](#),
[memòria](#) i el [full de signatures](#)

Indicacions per a l'assessoria.

Informació al BOIB: Cercar la informació actualitzada al BOIB Noves modalitats



Tenir en compte dates de presentació: 15 d'octubre a 15 de desembre.

Documentació a entregar:

*Signats digitalment i entregats per registre electrònic

- [Model de sol·licitud modalitats](#)
- [Projecte "Trobades pedagògiques"](#)

Es sol·licita per iniciativa del docent.

Persona coordinadora: Serà l'encarregada de la gestió de la "Trobada pedagògica".

Les seves funcions seran:

- A banda d'entregar sol·licitud i projecte.
- Organització del calendari de les sessions.
- Dinamització de les sessions.
- Gestió dels [fulls de signatures](#) i les [actes de les sessions](#).

L'assessor/a acompanya en el procés.

Documents per a la certificació i tancament del "Trobada pedagògica": S'ha de lliurar el
següent document mitjançant el registre electrònic abans del 15 de juny.

- [Memòria](#)

Certificació: Revisió de documents entregats: actes, signatures i memòria.

Veure assistència d'un 80%