

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

CEIP Poeta Villangómez d'Eivissa



ÍNDEX	02
INTRODUCCIÓ	03
1. VALORACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	04
1.1 INTRODUCCIÓ.	
1.2 ELABORACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
1.3. DEFINICIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
2. OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	05
3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECÍFIQUES QUE ES DETERMININ	05
3.1. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT DES DEL CENTRE.	
3.1.1. PRINCIPIS.	
3.1.2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.	
3.1.3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT DES DE L' AULA.	
3.1.4. TIPUS D'ADAPTACIONS NO SIGNIFICATIVES I D'ACCÉS.	
3.2. MESURES ESPECÍFIQUES. FUNCIONS DEL/A ORIENTADOR/A EDUCATIU/IVA, DE L'EQUIP DE L'EOEP, DEL PROFESSORAT DE L'EQUIP DE SUPORT, DEL PROFESSORAT D'AUDICIÓ I LLENGUATGE, DE L'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU, DEL PERSONAL ESPECIALISTA EN FISIOTERÀPIA, DEL PROFESSORAT AMB PERFIL DE LLENGUA DE SIGNES, DEL PROFESSORAT AMB TUTORIA I DEL/LA CAP D'ESTUDIS.	
4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	17
4.1. ELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
4.2. LA CONCEPTUALITZACIÓ DE L'ALUMNAT BENEFICIARI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
4.3. EL PROCÉS D'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA.	
4.4. EL PROTOCOL D'ATENCIÓ DE DEMANDES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
4.5. ALGUNS CRITERIS GENERALS DE FUNCIONAMENT ENTRE ELS DIFERENTS SERVEIS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
4.6. ALTRES RECURSOS I SERVEIS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT NESE.	
5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ÈXIT EDUCATIU	23
6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT QUE S'INCORPORI AL CENTRE PROCEDENT D'ALTRES CENTRES DOCENTS D'ALTRES PAÏSOS O QUE S'ESCOLARITZI PER PRIMERA VEGADA	25
7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, AIXÍ COM DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU	28
8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	29
8.1. MODEL DE PGA I MEMÒRIA DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
8.2. MODEL DE VALORACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ GLOBAL DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT PER NIVELLS.	
8.3. GRAELLA RESUM DE LES DIFERENTS REVISIONS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	
9. ANNEXES	31
ANNEX 1. INDICADORS D'AVÍS. ANNEX 2. ACTES DEL CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR.	

INTRODUCCIÓ.

Aquest document és el marc en què es recullen les actuacions que el centre preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat. Conté la proposta organitzativa i curricular que, amb caràcter referencial, elabora el centre dins de la PGA, com a concreció del projecte educatiu, del projecte curricular i del projecte de direcció, per a garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives en relació a l'atenció a la diversitat. Es tracta d'un conjunt de mesures que adopta l'equip educatiu del centre per a respondre a les necessitats educatives individuals del nostre alumnat. Aquestes necessitats poden ser: diferents motivacions, capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge, així com procedències i cultures diferents. Aquesta resposta es fa mitjançant la utilització de diferents materials i recursos, la intervenció d'especialistes, adaptant la metodologia, espais, temps... Per tant, ha de fer referència tant a actuacions generals com a mesures específiques de suport, tot respectant els principis d'equitat, igualtat d'oportunitats i inclusió educativa. El Pla d'atenció a la diversitat està inserit en la proposta organitzativa i curricular del centre, concretada en la Programació general anual (PGA) del curs escolar corresponent.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL						
ORGANITZACIÓ			CONCRECIÓ			
Àmbit pedagògic	Àmbit organitzatiu	Àmbit de gestió	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE			
			ROF	PLC	PAT	PCC
				PLA DE CONVIVÈNCIA		
				COEDUCACIÓ		
				PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (Resposta educativa a les necessitats de l'alumnat)		
Projecte de direcció						
GRAU D'ASSOLIMENT DEL PAD						
Es tracta de valorar en quin grau s'han assolit els objectius que s'havien previst al PAD per a cadascun dels aspectes d'aquest pla. Es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha acomplert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a "no assolit"; i 5 la més alta, equivalent a "totalment assolit").						

1. VALORACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

El Pla d'atenció a la diversitat té com a finalitat adequar la intervenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat . L'elaboració del pla correspon a l' equip directiu , amb la col·laboració de les coordinacions dels diferents equips educatius i amb l'assessorament del Servei d'orientació educativa . Correspon aprovar-lo al clastre , a proposta de la Comissió de coordinació pedagògica , i informe del consell escolar .	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
1.1 INTRODUCCIÓ. El CEIP Poeta Villangómez es troba al barri de Cas Serres, situat al les afores de la ciutat d'Eivissa. Al voltant de l'any 2000 va començar a créixer com a nucli urbà. El centre recull un número important de famílies amb un nivell econòmic i cultural divers, mitjà, baix i bastant baix i amb un alt percentatge d'interculturalitat. La majoria de les famílies són d'origen peninsular i la seva llengua materna és el castellà i a més a més, en els darrers anys la població estrangera (equatorians, colombians, marroquins, romanesos, xinesos...) ha augmentat considerablement. El CEIP Poeta Villangómez d'Eivissa imparteix el segon cicle de l'etapa d'educació infantil (quart, cinquè i sisè) i tota l'etapa d'educació primària (des de primer fins a sisè) Els seus trets d'identitat són un resum dels documents institucionals del centre: Projecte Educatiu, Projecte Lingüístic, Reglament d'Organització i Funcionament, Projectes Curriculars, Pla d'Atenció a la Diversitat i Pla de Convivència.						
* <u>Interculturalitat</u> : el grau d'interculturalitat que es dona a la comunitat educativa del CEIP Poeta Villangómez és molt alt.						
* <u>Projecte Lingüístic</u> : inclou l'organització de les llengües d'ensenyament del centre: Llengua catalana, Llengua castellana i Llengua anglesa. A l'etapa d'educació infantil: Projecte d'immersió en llengua catalana i iniciació a la llengua anglesa. A l'etapa d'educació primària: Llengua catalana, Llengua castellana i Llengua anglesa. Desenvolupament d'una matèria no lingüística en Llengua anglesa(Educació artística «plàstica»).						
* <u>Centre d'integració</u> : el centre escolaritza alumnat amb necessitats educatives especials.						
* <u>Aconfessionalitat</u> : el centre es manifesta aconfessional, respectuós i tolerant cap a totes les ideologies i creences.						
* <u>Mediació</u> : el centre practica el respecte i la inclusió per tal de garantir l'accés a la mediació en eles incidències de convivència mitjançant el diàleg.						
* <u>Centre pluralista i democràtic</u> que desenvolupa l'educació per la pau, l'educació no consumista, l'educació integral i creativa entre iguals, l'educació no discriminatòria i coeducació.						
* <u>Centre mediambiental</u> : obert a l'entorn.						
* <u>Centre modern i actual</u> (Xarxipèlag 2.0).						
* <u>Atenció a la diversitat</u> : el centre dona resposta als diferents ritmes d'aprenentatge dins de l'aula amb materials diversificats, adaptacions individuals de les activitats i atenció professional personalitzada.						
* <u>Centre solidari</u> : el centre és solidari amb la infància en situació més desfavorida i situacions de desigualtat i maltractament de les dones.						
1.2 ELABORACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. Aquest Pla va començar a elaborar-se al curs 2003-2004 per l'equip de suport. Es varen elaborar diferents esborranys del Pla a les reunions de l'equip de suport i va ser exposat a les reunions de CCP, per tal que des del diferents equips docents hagués aportacions. Després de dos anys de feina va poder ser aprovat e informat favorablement pel Consell Escolar del centre el 29 de juny de 2006. El 12 de març de 2007 és va aprovar i informar favorablement la primera revisió del Pla referida a la llengua vehicular del alumnat NEE. A gener del any 2012 l'equip de suport en col·laboració amb l'equip directiu comencen a realitzar la segona revisió. Al llarg de la segona						

i tercera avaluació, del curs escolar 2017-2018, s'ha realitzat la seva actualització per a facilitar la seva valoració. Es tracta de fer funcional el procés de les possibles revisions del document de referència.						
1.3. DEFINICIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. El conjunt de mesures que adopta l'equip docent del centre per a respondre a les necessitats educatives individuals del nostre alumnat. Aquestes necessitats poden ser: diferents motivacions, capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge, així com procedències i cultures diferents. Aquesta resposta es fa mitjançant la utilització de diferents materials i recursos, la intervenció d'especialistes, adaptant la metodologia, espais, temps...						

2. OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.						
El Pla d'atenció a la diversitat té com a finalitat adequar la intervenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del centre.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
Aconseguir la integració plena de l'alumnat del centre.						
Afavorir l'acolliment i la inserció sociocultural de l'alumnat que pertany a altres cultures.						
Promocionar un coneixement bàsic de les llengües, la comprensió i expressió.						
Atendre les mancances d'aprenentatges que tingui l'alumnat.						
Adequar i organitzar les diferents matèries de manera que responguin a les característiques evolutives i individuals de l'alumnat, que puguin atendre a la diversitat i a les NESE.						
Desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat necessàries perquè tot l'alumnat, amb independència de les seves característiques individuals, puguin assolir els objectius i les competències de les diferents etapes educatives.						

3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECIFIQUES QUE ES DETERMININ.

3.1. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT DES DEL CENTRE.						
3.1.1. PRINCIPIS. Els principis, contemplats al Projecte educatiu de centre (PEC), per poder atendre a la diversitat reflecteixen el model d'educació pel què estem treballant: un centre educatiu integrador que ha de tenir sempre present l'atenció a la diversitat de l'alumnat. S'ha de procurar en tot moment ajustar les nostres respostes educatives a la individualitat mitjançant el respecte dels següents principis:	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
PRINCIPI DE NORMALITZACIÓ. Normalitzar no és intentar fer que una persona amb diversitat funcional sigui "normal". És reconèixer que aquesta persona compta amb els mateixos drets fonamentals que els altres ciutadans i a la vegada oferir-li els serveis de la comunitat que li permetin desenvolupar al màxim les seves possibilitats.						
PRINCIPI D'INTEGRACIÓ. És la participació de totes les persones d'una societat, en igualtat de condicions i oportunitats, en les activitats pròpies de la societat:						

- Integració física o local: existeix quan es comparteix el mateix entorn físic però no s'estableix cap tipus de relació o participació. - Integració social: es dona quan, a més de compartir l'entorn físic, n'és partícip del grup. La relació amb els companys no depèn només d'estar en el mateix context. - La integració funcional: s'aconsegueix quan, a més d'estar en el mateix context, s'utilitzen els recursos i es forma part de la dinàmica del grup.						
PRINCIPI DE SECTORITZACIÓ. Es parla de sectorització quan es trasllada el principi de normalització al terreny del servei. Planteja que els suports i els recursos necessaris per a les persones amb diversitat funcional han d'estar situats geogràficament, de tal manera que siguin aquests serveis els que s'adaptin a les necessitats dels usuaris i no a l'inrevés.						
PRINCIPI D'INCLUSIÓ. Aquest principi reconeix que totes les persones, sense importar les seves condicions, tenen dret a no ser discriminades i a poder accedir al sistema educatiu. I per tant, s'ha d'assegurar una educació per a "tots i totes", de qualitat, així com també s'ha d'assegurar la participació de tots i totes en les mateixes activitats. (No és necessari que tot l'alumnat aprengui el mateix i al mateix temps).						

3.1.2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
* L'estructura organitzativa per poder atendre la diversitat ha d'ésser flexible, oberta, participativa, funcional i formativa. S'han de coordinar els recursos humans i materials. Agrupar de manera flexible a l'alumnat per rendibilitzar al màxim el temps escolar.						
* Orientació educativa i intervenció psicopedagògica: l'equip de suport ha establert un calendari de reunions mensuals amb els equips educatius. Realitzarem una intervenció coordinada entre el professorat amb tutoria i el professorat especialista per l'adequació del procés d'ensenyament-aprenentatge.						
* L'equip de suport es reunirà, setmanalment o quinzenalment, segons el planning de reunions per avaluacions, per coordinar-se i fer el seguiment del seu Pla d'actuació anual.						
* Incorporació en les programacions d'aula de l'atenció individualitzada en els aspectes metodològics, organitzatius i d'activitats.						
* La potenciació dels aspectes que reflexa el Pla d'Acció Tutorial (coneixement de l'alumnat i l'entorn, orientació...).						
* La valoració psicopedagògica en els casos que es requereixi per tal de facilitar la resposta educativa.						
* La planificació de suports per a tot l'alumnat que ho necessiti: audició i llenguatge, pedagogia terapèutica, incorporació tardana al nostre sistema educatiu, PT amb llengua de signes.						
* La priorització de l'atenció a l'alumnat amb NEE diagnosticades, per part del professorat de suport i a l'alumnat d'història sociofamiliar.						
* CONCRECIÓ CURRICULAR DE CENTRE (CC). El centre ha d'establir les mesures d'atenció a la diversitat corresponents perquè tot l'alumnat, amb independència de les seves característiques individuals, pugui assolir els objectius i, si és el cas, les competències de les diferents etapes educatives. Quan es detectin necessitats educatives, l'equip educatiu, coordinat pel/la tutor/a, ha d'iniciar la resposta educativa mitjançant mesures ordinàries de suport, entre elles les adaptacions no significatives i d'accés al currículum especificades a l'article 9 del decret 39/2011 (BOIB núm. 67, del 5 de maig).						
* PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC). La resposta a les dificultats que pateix l'alumnat NESE s'ha de fer des del respecte als principis en els que es sustenta el Pla d'Atenció a la diversitat i el PEC del nostre centre. Aquests principis són els següents: Principi de Normalització: Reconèixer que una persona amb una diversitat funcional compta amb els mateixos drets fonamentals que la resta dels ciutadans.						

Principi d' Integració: Per poder participar en una societat en igualtat de condicions i oportunitats. Principi d' Inclusió: Segons el qual totes les persones tenen dret a no ser discriminades i a poder accedir al sistema educatiu. No sent necessari que tots aprenguin el mateix, ni al mateix temps. Principi de Sectorització dels serveis: Apropament dels serveis educatius que necessita l'alumnat.						
* PLA D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL DEL CENTRE (Remetre al Pla d'acolliment lingüístic). Des del respecte a aquests principis i tenint en compte que la problemàtica a la què fem referència és de comunicació i llenguatge, problemàtica que comparteix l'alumnat sord (sordeses severes i profundes), l'alumnat amb Síndrome de Down i altres deficiències que puguin tenir-ne afectat greument el llenguatge i la comunicació, es considera necessari prioritzar la llengua materna i fer-la servir com a llengua vehicular en el procés d' ensenyament-aprenentatge d'aquest alumnat. Aquesta circumstància no hauria d'alterar el tractament que reben les llengües del centre tal i com es contempla al nostre PLC. De tal manera que la llengua vehicular de l'aula i del centre seguirà essent el català i tan sols s'utilitzarà la llengua materna amb alumnat concret i quan la situació d'aprenentatge sigui individualitzada. En el cas que hi hagi una evolució positiva de l'alumnat i si es considera que aquest té assolida la competència lingüística que li pot permetre una integració funcional, es a dir, que pugui estar en el mateix context (utilitzar els recursos i formar part de la dinàmica del grup classe) en aquest moment podrà contemplar-se la possibilitat d'iniciar l'aprenentatge d'una segona llengua. En relació a l'alumnat de necessitats educatives especials que sigui estranger. En els casos d'alumnat estranger en que no es pugui dur a terme el procés d'aprenentatge en la seva llengua materna s'haurà de triar entre la primera i la segona llengua del centre. L'equip de suport del centre amb l'assessorament de l'EOEP prendrà la decisió, tenint en compte, quina és la llengua que facilita més el procés d'integració de l'alumnat, de manera específica, en la nostra societat.						

3.1.3. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT DES DE L' AULA. D'acord amb l'art. 64 del reglament dels centres públics d'educació infantil i primària (decret 119/2002, de 27 de setembre , BOIB núm.120 de 5-10-02) la programació didàctica ha de partir dels plantejaments d'educar en la diversitat. El centre establirà les mesures d'atenció a la diversitat corresponents perquè tots els alumnat, amb independència de les seves característiques individuals, puguin assolir els objectius i, si n'és el cas, les competències de les diferents etapes educatives. Quan es detectin necessitats educatives, paral·lelament al procés de confirmació o d'avaluació psicopedagògica d'aquestes, l'equip educatiu, coordinat pel/a tutor/a, ha d'iniciar la resposta educativa mitjançant mesures ordinàries de suport, entre elles les adaptacions no significatives i d'accés al currículum especificades a l'article 9 del Decret 39/2011 (Orientacions per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics).						PROPOSTES DE MILLORA
MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT DES DE L' AULA					GRAU D'ASSOLIMENT	
	5	4	3	2	1	
Orientacions per a l'elaboració de les programacions didàctiques i/o d'aula. Per tal de donar resposta a la diversitat, les programacions d'aula han de ser obertes i flexibles. Quantes més mesures d'atenció a la diversitat es contemplin des de la programació d'aula, menys seran les adaptacions curriculars individuals que ens caldrà dur a terme per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes. Aquesta flexibilització requereix complir alguns requisits claus respecte a l'adequació i adaptació de la programació, l'organització (espai, temps, recursos materials i humans), el pla d'acció tutorial i els criteris de promoció. Les adaptacions curriculars individuals són una estratègia adequada per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge de cada alumne, quan aquestes necessitats no poden ser contemplades des de la programació d'aula. Suposen, per tant, modificacions de la programació d'aula. En aquest sentit diferenciarem entre adaptacions curriculars no significatives i adaptacions d'accés al currículum.						
Les adaptacions curriculars significatives. Les adaptacions curriculars significatives són les modificacions dels elements del currículum que suposen mesures de suport específic. S'aparten de manera substancial dels elements de currículum i afecten al grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa, nivell i/o grup de referència, i de les competències (desfasament curricular de dos cursos). Els serveis d'orientació han de determinar la decisió d'aplicar una ACS després de fer una avaluació psicopedagògica.						
Les adaptacions curriculars no significatives. Les adaptacions curriculars no significatives són les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius i, si és el cas, de les competències.						
Les adaptacions d'accés al currículum. Les adaptacions d'accés al currículum són les modificacions que faciliten i						

possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.						
Planificació de les adaptacions no significatives i d'accés. Els equips educatius, sota la coordinació del/la cap d'estudis i amb l'assessorament del Servei d'orientació educativa (EOEP), planificaran i definiran el ventall d'adaptacions no significatives i d'accés que s'han de dur a terme a les diferents matèries, segons les necessitats de cada alumne-a en el marc del Pla d'Atenció a la Diversitat.						
Responsables de fer les adaptacions. És responsabilitat del professorat dels diferents equips elaborar i aplicar les adaptacions pactades, fer el seguiment i avaluar-les en coordinació amb el/la tutor/a. Es pot comptar amb l'assessorament del Servei d'orientació educativa si és necessari. Trimestralment, l'equip educatiu revisarà i ajustarà, si escau, les mesures adoptades, el grau d'eficàcia i la seva continuïtat.						
Documentació. Les adaptacions consensuades han de quedar reflectides a les programacions didàctiques de les diferents matèries. En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'inclouran en el corresponent informe individual i es farà constar al GestIB a l'apartat de "Dades complementàries NESE". En el cas de l'alumnat no NESE que gaudeix de mesures ordinàries ho podem fer constar a l'apartat «OBSERVACIONS» dels butlletins de qualificacions per avaluacions.						

3.1.4. TIPUS D'ADAPTACIONS NO SIGNIFICATIVES I D'ACCÉS. Les adaptacions que s'especifiquen a continuació són un ventall d'actuacions aplicables a totes les etapes i ensenyaments. Es podran dur a terme tant a les tasques i activitats d'aprenentatge com en les activitats i instruments d'avaluació de les diferents matèries. També es podran dur a terme totes aquelles adaptacions sota la coordinació del/a tutor/a i amb l'assessorament del Servei d'orientació educativa (EOEP), sempre i quan no suposin una alteració dels objectius referents en els diferents ensenyaments ni de les competències, si és el cas.

ADAPTACIONS NO SIGNIFICATIVES I D'ACCÉS		GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
		5	4	3	2	1	
En el format	Diversificar en el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/NO, a)b)c), etc.						
	Flexibilitzar el nombre de preguntes, de tal manera que permetin aconseguir els objectius d'etapa i/o les competències bàsiques, si n'és el cas.						
	Variar el tipus de lletra						
	Augmentar l'interlineat entre les frases						
	Usar negretes per ressaltar paraules clau						
	Subdividir les preguntes llargues en diferents apartats						
	Seqüenciar tasques i exercicis segons el grau de dificultat						
	Evitar la còpia dels enunciats						
	No forçar la lectura en veu alta						
	Facilitar als alumnes esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques en el procés d'ensenyament-aprenentatge						
	Possibilitar l'avaluació oral						

En el contingut	Pactar els errors ortogràfics en les tasques i proves d'avaluació						
	Donar més importància al contingut que s'ha d'avaluar que al format de les produccions.						
	Adaptar els llibres de lectura al nivell lector dels alumnes						
	Introducció de llengua de signes						
En la metodologia	Aclarir dubtes de forma individualitzada abans de començar tasques i exàmens						
	Potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàtil...)						
	Possibilitar l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text ("reading toolkit", per exemple)						
	Potenciar l'ús de mapes mentals						
	Supervisar tasques i exàmens per evitar oblit						
	Controlar l'ús de l'agenda diàriament						
	Afegir exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació.						
	Valorar el plantejament de les activitats i no només el resultat.						
	Complementar les dades amb gràfics i imatges per tal de facilitar la comprensió de les activitats						
	Plantejar els problemes amb enunciats curts, amb seqüències ordenades i amb suport visual (gràfics, figures...)						
A l'espai i el temps:	Adaptacions arquitectòniques						
	Flexibilitzar el temps per fer les tasques i proves d'avaluació						
	Valorar la ubicació de l'alumne/a dins l'aula (possibilitat d'un company/a tutor, proximitat del professor/a...)						
En els materials i els recursos:	Permetre l'ús del diccionari en determinades activitats						
	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació						
	Pictogrames						
	Productes de suport (ajudes tècniques)						
	Ús de la calculadora quan l'objectiu que s'ha d'avaluar no sigui la capacitat de calcular.						
	Poder usar l'ordinador per realitzar tasques i exàmens.						
	Possibilitar l'ús de l'enregistradora per agafar apunts						
	Facilitar l'ús de fórmules, taules de multiplicar, etc.						

3.2. MESURES ESPECÍFIQUES.

3.2.1. FUNCIONS DEL/LA L'ORIENTADOR/A EDUCATIU/IVA.

L'EQUIP DE SUPORT format pel/la responsable de l'orientació educativa i psicopedagògica del centre, el PTSC, els PT, AL, tècnics i auxiliars de suport a l'alumnat amb necessitats educatives específiques (NEE, DEA, ALTES CAPACITATS, IT, CPHE) i tot el professorat que dediqui una part important del temps lectiu a tasques de suport. La direcció participarà en les reunions de l'equip de suport per tal d'assumir-ne les funcions de coordinació amb l'equip directiu. L'equip de suport actuarà sota la direcció d'un/a coordinador/a, designada per la direcció del centre.		GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
		5	4	3	2	1	
En relació al professorat	- Col·laborar amb el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge i orientació al professorat sobre el tractament d'aquestes.						
	- Orientar i assessorar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.						
	- Col·laborar en la planificació i desenvolupament dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dins l'aula.						
	- Participar en les mesures de flexibilització, organització, metodologia, criteris d'avaluació i promoció.						
	- Participar en les reunions de coordinació dels equips educatius, amb el professorat amb tutoria i el professorat especialista, i altres professionals que atenen l'alumnat NESE per unificar criteris d'intervenció i establir una línia d'actuació consensuada en les diferents matèries que són objecte de reforç educatiu.						
	- Col·laborar en l'adaptació i elaboració de material per aquest alumnat.						
	- Orientar el professorat sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat NESE.						
	- La coordinació entre els diferents membres de l'equip de suport i els diferents membres de l'equip educatiu es durà a terme de manera fluida i continuada al llarg de tot els curs escolar amb l'objectiu de donar la resposta educativa més adequada a les necessitats educatives de cada alumne o alumna.						
	- Establir un calendari de reunions entre tutors/res i membres de l'equip de suport (PT, AL, AD) per dissenyar/assessorar en relació a les adaptacions curriculars de l'alumnat NESE per millorar la coordinació.						
En relació a l'alumnat	- Col·laborar amb el/la tutor/a i l'equip educatiu per establir el nivell de competència curricular a fi d'ajustar el currículum a les necessitats de l'alumnat.						
	- L'equip de suport haurà de realitzar l'atenció a l'alumnat NESE dins l'ambient més normalitzat possible.						
	- El tipus d'atenció podrà ser directa o indirecta segons les necessitats avaluades.						
En relació al centre	- Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.						
	- Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat NESE.						
	- Participar amb l'equip educatiu en l'organització i desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.						

- Col·laborar amb els serveis d'orientació en la implementació i desenvolupament dels programes d'aquests serveis.						
- Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centre.						
- Informar i orientar juntament amb el/la tutor/a i/o equip educatiu, la família o tutors/res legals de l'alumnat amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.						
- Si és considera adient, es faran reunions conjuntes amb els/les tutors/res i amb les famílies de l'alumnat que necessita suport, per donar-los informació en relació a les intervencions que es realitzen amb els seus fills o les seves filles.						
- Prevenció i abordatge de les situacions de risc socials.						
- Facilitar la consecució del protocol d'absentisme,						
- Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos socials, educatius i de temps lliure de la zona.						
- Coordinació de l'equip de suport: - Participar, com a responsable de l'equip de suport, en el desenvolupament de la PGA de l'equip de suport. - Coordinar les tasques de l'equip de suport que tinguin com a finalitat la modificació del currículum del centre. - Convocar, coordinar i redacció de les actes de les reunions de l'equip de suport.						

3.2.2. FUNCIONS DE L'EOEP.

FUNCIONS DE L'EOEP. Les funcions dels EOEP poden organitzar-se en tres àmbits.		GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
		5	4	3	2	1	
1. Oferir assessorament especialitzat a través dels òrgans de coordinació del centre.	- Assessorament i col·laboració amb l'equip directiu en l'establiment de programes per prevenir i detectar dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge de l'alumnat.						
	- Col·laborar en la revisió/aplicació del PAD (i/o altres documents de centre) sempre que sigui necessari						
	- Col·laborar amb l'equip de suport en la posada en pràctica del seu pla de treball.						
	- Col·laborar amb l'equip de suport en l'elaboració i/o recopilació de materials, programes i/o recursos adients a les NESE i/o a altres situacions per atendre la diversitat de l'alumnat.						
2. Atendre i fer el seguiment de l'alumnat NESE.	- Ajustar la resposta educativa de l'alumnat que pugui presentar NESE, sistematitzant l'aplicació del model propi d'avaluació psicopedagògica de l'EOEP (coordinació amb serveis externs : SSCB (serveis socials), SPM (Servei de protecció de menors), USMIA (Unitat de salut mental infantil i adolescent) , UVAI (ASPAS, ONCE), SAD...						
	- Realitzar les revisions de l'alumnat amb NESE que promociónen d'etapa, afavorint la						

	coordinació amb els IES de referència en els casos que pertoquin.						
	- Realitzar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat amb NESE (NEE, DEA i AC) col·laborant en l'elaboració, seguiment i avaluació de les AC per tal d'ajustar la seva resposta educativa, seguint els procediments establerts al Pla d'Atenció a la Diversitat del centre.						
3. Promoure l'apropament i cooperació entre el centre educatiu i les famílies:	- Assessorar en els casos plantejats per la família o el centre amb repercussió escolar, i que requereixen la intervenció de l'EOEP						
	- Col·laborar amb el centre i famílies en activitats encaminades a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social.						
	- Col·laborar en la intervenció als casos de l'alumnat amb absentisme escolar.						
L'estreta relació entre educació i orientació aconsella inserir el compliment de les funcions dels serveis especialitzats dins l'organització i activitat del centre. Per tant, la intervenció de l'EOEP i els equips educatius interns es desenvoluparà sempre en el marc de les activitats de planificació educativa i desenvolupament curricular que es portin a terme. Per tal d'assegurar aquesta coordinació, l'Ordre de 9 de desembre de 1992 (BOE 18/12/1992, nº303 que regula l'estructura i funcions dels EOEP, estableix entre d'altres que els/les orientadors/res dels EOEP formaran part de la Comissió de Coordinació Pedagògica als centres educatius que li siguin assignats.							

3.2.3. FUNCIONS DEL PROFESSORAT DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA (PT).

El professorat de pedagogia terapèutica (PT) és el professorat especialista dedicat a promoure la prevenció, atenció i desenvolupar la intervenció en les necessitats específiques de suport educatiu que presenta l'alumnat.		GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
		5	4	3	2	1	
Intervenció al centre	- Col·laborar amb el professorat i establir línies d'actuació coordinades, en la prevenció, detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.						
	- Assessorar i participar en mesures organitzatives inclusives, així com participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives.						
	- Assessorar, participar i col·laborar en els diferents programes que el centre desenvolupi per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives, incentivant, juntament amb l'equip educatiu, metodologies inclusives i gestió de recursos de suport que permetin la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.						
	- Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen l'educació de l'alumnat atès.						
	- Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars i informes NESE en l'àmbit de la seva competència.						
	- Participar en l'avaluació psicopedagògica quan sigui necessari.						
	- Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.						

Intervenció amb el professorat amb tutoria	- Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars i informes NESE, així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe.						
	- Informar i orientar les famílies o tutors/res legals de l'alumnat atès a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge, en col·laboració amb el professorat amb tutoria.						
	- Participar en el seguiment, avaluació i promoció de l'alumnat atès.						
Intervenció amb l'alumnat	- Realitzar activitats educatives de suport a l'alumnat amb necessitats educatives prioritzant l'alumnat amb NESE. Es prioritzarà l'atenció a l'alumnat amb NEE associades a discapacitats, a trastorn greu de conducta o emocional, a trastorn de l'espectre autista, a retard maduratiu, a dificultats d'aprenentatge, per altres capacitats i altre alumnat que es consideri adient que rebí un suport més específic.						
	- Intervenció directa amb l'alumnat en les etapes d'educació infantil i primària.						
	- Establir el nivell de competències de l'alumnat i estil d'aprenentatge.						

3.2.4. FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL PROFESSORAT D'AUDICIÓ I LLENGUATGE (AL).

El professorat especialista en audició i llenguatge és el professional que dona resposta a l'alumnat amb NESE que presenta dificultats de comunicació (oral i/o escrita) i de llenguatge. Les seves funcions són.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
- Assessorar en relació a aspectes lingüístics i de cohesió social. Ajudar l'alumnat a usar el llenguatge amb una finalitat comunicativa i com a instrument d'integració social.						
- Assessorar i consensuar sobre les activitats i situacions que potencien les habilitats lingüístiques i de comunicació (bimodal, pictogrames, sistemes de signes, ajuts tècnics...)						
- Realitzar una tasca de prevenció facilitant la informació i els canals de formació per tal de potenciar aspectes de la comunicació oral i escrita que permetin la integració de l'alumnat.						
- Participar en la valoració, seguiment i avaluació de la competència lingüística i en l'elaboració d'una proposta d'actuació.						
- Intervenció de forma directa amb l'alumnat NESE que presenti problemes d'aprenentatge associat a dificultats del llenguatge i de la comunicació.						
- Desenvolupar l'atenció individualitzada en aspectes de llenguatge i comunicació que es determini dins el marc de l'adaptació curricular de l'alumne.						

3.2.5. FUNCIONS DE L'AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU (ATE).

L'auxiliar tècnic educatiu (ATE) és el/la professional que dóna suport i col·labora amb l'equip educatiu en general i amb el professorat amb tutoria en particular, en l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE). La seva activitat està especialment relacionada amb l'assistència i formació de l'alumnat amb NEE, pel que fa a la consecució d'autonomia personal i social.		GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
		5	4	3	2	1	
Intervenció en el centre	- Cada alumne/a amb necessitat d'ATE ha de tenir un Pla d'atenció individual (instruccions al SAD) que s'ha d'elaborar en l'equip de suport.						
	- Participar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport.						
	- Mantenir una coordinació estable amb l'equip de suport i el professorat implicat en cada cas.						
	- Participar activament en les reunions que sigui convocat.						
Intervenció amb el professorat amb tutoria	- Facilitar informació rellevant al professorat amb tutoria en relació amb els aspectes que treballa des de la seva competència professional.						
	- Col·laborar amb el professorat amb tutoria per tal de facilitar la millora de la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.						
	- Participar de forma coordinada amb el professorat i professionals implicats en els aspectes de l'adaptació curricular individualitzada (ACI) de l'alumnat que requereixin la seva intervenció.						
Intervenció amb l'alumnat	- Assistència i formació de l'alumnat amb NEE en les activitats de la vida diària que l'alumnat no pugui fer per el mateix (higiene personal, vestir-se, desplaçar-se i d'altres necessitats assistencials.).						
	- Col·laborar en l'atenció i cura de l'alumnat dins de l'aula, en els canvis d'aules o serveis d'aquest alumnat i en la vigilància en els esbarjos i sortides, sempre sota la responsabilitat del personal docent.						
	- Col·laborar en els programes de control d'esfínters, tant en la seva elaboració com en la seva execució.						
Dins el marc de les funcions que li són pròpies, les seves actuacions podran tenir incidència sobre la resta de l'alumnat del centre sempre que l'alumnat amb NEE estigui atès i les necessitats que requereixen la seva especialitat estiguin cobertes.							

3.2.6. FUNCIONS DEL PERSONAL ESPECIALISTA EN FISIOTERÀPIA.

El personal especialista en fisioteràpia és el/la professional que dóna resposta a les necessitats educatives especials (NEE) que planteja l'alumnat amb discapacitat motòrica. Realitza totes aquelles tasques amb l'objectiu de la prevenció, recuperació i/o habilitació física de l'alumnat amb determinat tipus de necessitats. La seva actuació estarà coordinada amb la resta de professionals del centre i de la comunitat educativa amb l'objectiu de crear les millors condicions en el seu respectiu àmbit de treball per el desenvolupament personal i escolar de tot l'alumnat.		GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
		5	4	3	2	1	
Intervenció en el centre	- Participar juntament a la resta del professorat en l'elaboració del Pla d'actuació anual i la memòria de l'equip de suport. Mantenir una coordinació estable amb l'equip de suport i els professionals implicats en cada cas. Col·laborant en l'elaboració d'adaptacions curriculars etc.						
	- Intervencions amb el/a tutor/a i el professorat dels equips educatius.						

	- Assistir a les reunions de l'equip de suport sempre que per part del fisio o coordinador/a de l'equip de suport es consideri necessari.						
	- Vetllar des de l'equip de suport per que les activitats escolars i complementàries facilitin la integració normalitzada de l'alumnat amb discapacitat motòrica.						
Intervenció amb el professorat	- Col·laborar en la presa de decisions sobre les adaptacions curriculars individualitzades (AC).						
	- Informar al professorat amb tutoria i als equips educatius de tots els aspectes que es contemplen en la intervenció individual de reeducació i/o habilitació física que porti a terme amb l'alumnat, per a que es tinguin en compte en el desenvolupament de les activitats en l'aula, en l'elecció de materials, etc.						
	- Col·laborar en el seguiment de programes específics relacionats amb la seva especialitat.						
	- Assessorar sobre la manera de realitzar els diferent canvis posturals i sobre la periodicitat amb que s'han de dur a terme.						
	- A l'horari del fisioterapeuta constarà un temps dedicat a l'atenció indirecta, com ara: valoracions, reunions i coordinacions, etc., que podria ser aproximadament de dues hores a la setmana en funció de les necessitats.						
Intervenció amb l'alumnat	- Elaborar i portar a terme el programa d'educació i/o habilitació física específica i individual que necessita l'alumnat, amb l'objectiu d'aconseguir el màxim desenvolupament de les seves possibilitats motrius, d'acord amb les seves característiques personals.						
	- Assessorar en l'elaboració i desenvolupament de programes preventius d'higiene postural, dels que podran beneficiar-se tot l'alumnat.						
	- Realitzar el seguiment de la intervenció i, al final de curs, elaborar la memòria, on constarà la previsió de continuar o no per al proper curs amb l'informe corresponent.						
	- Realitzar la valoració motòrica de l'alumnat amb NEE per tal d'establir el seu grau d'afectació i determinar els recursos necessaris per facilitar-li l'accés al currículum.						
Intervenció amb les famílies	Podrà convocar les famílies amb la finalitat d'orientar i assessorar en el seguiment de programes específics i sobre la manera de realitzar els canvis posturals.						
En relació al serveis externs	Establir una coordinació per aclarir i facilitar la complementarietat de la intervenció.						

3.2.7. FUNCIONS DEL PROFESSORAT AMB PERFIL DE LLENGUA DE SIGNES.

El professorat dona suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials associades a diversitat funcional sensorial auditiva, que utilitza la llengua de signes com a única via de comunicació, i treballa per afavorir la seva participació en la vida del centre i garantir-los l'accés al currículum.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
- Assessorar al centre en totes les actuacions associades a diversitat funcional sensorial auditiva.						

- Coordinar l'ús de la llengua de signes.						
- Afavorir l'aprenentatge i l'ús de la llengua de signes de tota la comunitat educativa..						
- Afavorir la sensibilització i la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials associades a diversitat funcional sensorial auditiva.						
- Garantir l'accés al currículum de l'alumnat amb diversitat funcional sensorial auditiva.						

3.2.8. FUNCIONS DEL PROFESSORAT AMB TUTORIA.

L'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat del centre es fonamenta de manera prioritària sobre els principis de: diversitat, necessitats educatives, inclusió escolar, suports, acció tutorial...	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
- Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup-classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.						
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge: a) Fer un recull de dades personals de l'alumnat amb necessitats educatives, procurant el major coneixement possible del seu entorn familiar, escolar i social. b) Realitzar entrevistes al llarg del curs per a comprovar, verificar o ampliar la informació disponible. c) Analitzar amb l'alumne/a les possibles dificultats d'aprenentatge, les seves causes i les possibles solucions.						
- Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, els assessoraments i suports oportuns.						
- Programar i, en el seu cas, aplicar accions correctives, de suport o reforçament per a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.						
- Aconsellar l'alumnat i les seves famílies amb problemes especials sobre la conveniència i utilitat d'un diagnòstic psicopedagògic individual.						
- Assumir la responsabilitat que la documentació acadèmica individual de l'alumnat amb necessitats educatives (AC) al seu càrrec estigui al dia.						
- Coordinar amb el professorat que atén al grup les actuacions dirigides per aconseguir una coherència de la programació i de la pràctica docent amb la concreció curricular i amb la programació general anual del centre.						
- Coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat implicat (equip de suport, professorat de reforç, professorat especialista...) i el Servei d'orientació educativa i psicopedagògica del centre.						
- Coordinar el procés d'avaluació contínua i formativa, i consensuar amb l'equip educatiu les decisions de promoció o no promoció, tenint en compte els informes de tot el professorat del grup de referència, amb audiència prèvia de la família o tutors/es legals en el cas que la decisió sigui de no promocionar.						
- Facilitar la cooperació educativa entre el professorat, les famílies o els/les tutors/res legals de l'alumnat amb NEE.						

- Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.						
- Assistir a les reunions de l'equip de suport sempre que per part del fisio o des de la coordinació de l'equip de suport es consideri necessari.						
- Vetlar des de l'equip de suport per que les activitats escolars i complementàries facilitin la integració normalitzada de l'alumnat amb discapacitat motòrica.						
El/la tutor/a és el responsable d'elaborar l'informe individual de l'alumnat amb NESE i ha de coordinar els processos d'elaboració. Implantació i avaluació de les adaptacions curriculars						

3.2.10. FUNCIONS DEL/LA CAP D'ESTUDIS

Funcions i competències més relacionades amb l'atenció a la diversitat	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
- Coordinar l'activitat de l'equip de suport dins del centre i del professorat amb tutoria conforme als plans d'orientació educativa i d'acció tutorial.						
- Coordinar l'activitat docent del centre, amb especial atenció als processos d'avaluació i adaptació curricular.						
- Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat al centre, i facilitar-ne l'organització.						
- Participar en el desenvolupament, seguiment i les possibles revisions del Pla d'atenció a la diversitat, i vetllar-ne pel seu compliment.						

4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. AL CEIP Poeta Villangómez, entenem els suports escolars com a totes aquelles mesures que articula el centre per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat (organitzatives, metodològiques, curriculars...) que permetin reduir i/o suprimir les barreres a l'aprenentatge i la participació.

4.1. ELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

L'atenció a la diversitat, a proposta de l'equip directiu, serà desenvolupada per l'equip de suport, amb l'assessorament de l'EOEP i els serveis externs: concreció de criteris i actuacions, organització de les estratègies a realitzar dins o fora de l'aula, seguiment i valoració de l'alumnat que s'atén... Tot el procés es farà segons les instruccions de la Direcció General d'Innovació i Formació al professorat (Servei d'atenció a la diversitat, SAD).		GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
		5	4	3	2	1	
RECURSOS HUMANS	- Professorat especialista: PT, PT amb perfil ILS i AL. - Professorat amb tutoria. - Altre professorat: EF, Música, Anglès i Suport. - Personal no docent:: ATE i Fisioterapeuta.						
RECURSOS MATERIALS	- Aules de suport: tres aules i un despatx. - Aules ordinàries. Prioritzar el suport dins de les aules ordinàries sempre que sigui possible.						

MODALITATS D'INTERVENCIÓ	- Suport al professorat amb tutoria, dins i/o fora de l'aula. - Suport al professorat especialista, dins de l'aula específica quan sigui necessari - Suport al desdoblament del grup de referència fora de l'aula ordinària: grups reduïts, grups flexibles, treball individual (per treballar aspectes molts concrets i limitats en el temps).						
CRITERIS PER DECIDIR LA MODALITAT DE SUPORT	A l'etapa d'Educació infantil, l'alumnat no sortirà fora d'aula per rebre suport. Només sortirà per les sessions d'AL. A l'etapa d'Educació primària, els suports es faran fonamentalment a les matèries troncales i es procurarà que siguin en el mateix horari. Es procurarà que el suport fora de l'aula no coincideixi amb les hores en que el grup de referència està desdoblada. Les sessions de suport fora de l'aula no haurien de coincidir amb les matèries que siguin més motivadores i engrescadores (Música, Plàstica, E. física) i en les que l'alumnat pot participar més activament. Com norma general es procurarà fer els suports dintre de l'aula, però n'hi ha situacions i característiques personals de l'alumnat que poden fer necessari que el suport es faci fora, com són: - Suports d'AL per treballar aprenentatges específics. - Alumnat nouvingut amb total desconeixement de les llengües oficials. Es poden requerir diferents tipus de suport: 1r. Mesures ordinàries per tot l'alumnat. 2n. Adaptacions curriculars no significatives (ACNS). 3r. Adaptacions curriculars significatives (ACS). Els suports es podran realitzar per professorat especialista dins o fora de l'aula per treballar continguts específics. En qualsevol cas, la coordinació entre el professorat implicat serà constant per tal de garantir la coherència els criteris de treball i els objectius a assolir.						

4.2. LA CONCEPTUALITZACIÓ DE L'ALUMNAT BENEFICIARI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

La conceptualització de l'alumnat beneficiari d'atenció a la diversitat és prèvia a la participació en les diferents estratègies organitzatives que es fan al centre: tallers, grups flexibles, racons...				GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
Tipologia de l'alumnat	Documents al seu expedient (centre)	Responsable elaboració	Mesures adoptades (reflectides a l'informe EOEP)	5	4	3	2	1	
Alumnat amb necessitats educatives especials (NEE): Retard maduratiu (a Educació infantil). Discapacitat intel·lectual.. Discapacitat Sensorial Auditiva. Discapacitat sensorial visual. Discapacitat motriu. Trastorn Espectre Autista (TEA). Trastorn Neurodesenvolupament (TND). Trastorn emocional greu: ansietat, trastorn de personalitat... Trastorn greu de la conducta.	Dictamen d'escolarització Informe Psicopedagògic DIAC/Informe NESE	EOEP Tutor/a Equip suport	ACA ACNS ACS						
Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge (DEA):	Informe intervenció Butlleta 2a bis	EOEP Tutor/a (amb	REFORÇ EDUCATIU (ACNS) - Mesures organitzatives						

TDA/H (trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat). Trastorn de l'aprenentatge (trastorns de la lectura i escriptura: discalcúlia, dislèxia...): - Trastorn greu de llenguatge. - Dificultats d'aprenentatge.	Informe Individual d'alumnat amb NESE (Instruccions centres) Butlleta 2C	col·laboració ES/EOEP) Centre	(Desdoblements, grups flexibles, suport dins l'aula...) - Activitats d'aula . - En les activitats i proves d'avaluació (reducció, més temps, ..) - ACS.						
Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals: - Talent. - Sobre-dotació intel·lectual.	Dictamen Informe psicopedagògic Pla individual	EOEP Tutor/a (amb col·laboració ES/EOEP) Centre	Enriquiment curricular						
Alumnat amb condicions personals o història escolar: - Problemàtica social. - Problemàtica sociolingüística. - Problemàtica de salut (Aula Hospitalària). - Alumnat amb tutela de l'Estat. - Alumnat d'incorporació tardana (IT) que no ha assolit la competència lingüística. - Famílies desplaçades per motius laborals.	Butlleta 2a bis Informe Individual d'alumnat amb NESE (Instruccions centres) Butlleta 2C	EOEP Tutor/a (amb col·laboració ES/EOEP) Centre	REFORÇ EDUCATIU (ACNS) - Mesures organitzatives (Desdoblements, grups flexibles, suport dins l'aula...) - Activitats d'aula - En les activitats i proves d'avaluació (reducció, més temps, ...) ACS						
Alumnat d'incorporació tardana: Desconeixement de la cultura i d'alguna de les llengües de les Illes Balears (a partir d'EI 5 anys).	Informe Individual d'alumnat amb NESE (Instruccions centres) Butlleta 2D	Tutor/a amb col·laboració Equip de suport Centre	Suport lingüístic intensiu durant un màxim de dos cursos.						
Alumnat amb reforç educatiu: Alumnat amb retard no significatiu i/o amb dificultats puntuals d'aprenentatge.	Programacions didàctiques d'aula.	Tutor/a (amb col·laboració ES/EOEP)	Reforç educatiu dins i/o fora de l'aula.						

4.3. EL PROCÉS D'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA.

L' EOEP considera el nostre centre d'atenció preferent, amb la qual cosa la seva presència és de dos dies setmanals per part del/la orientador/a i d'un dia quinzenal per part del/la PTSC.

ASPECTES	OBJECTIU	INSTRUMENT	RESPONSABLES	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
				5	4	3	2	1	

INICIALS										
	Recollir la màxima informació possible sobre l'alumnat.		Full de derivació. Entrevista amb la família.	Tutor/a						
	Anàlisi de la informació i presa de decisions.		Reunions (equip de suport i tutora, tutora i EOEP, equip suport i EOEP).	Tutor/a Equip de suport Orientadora						
	Anàlisi dels treballs de l'alumne/a.		Guió anàlisi de treballs escolars	Tutor/a Orientador/a						
	Observar a l'alumne/a en diferents àmbits (durant el treball escolar i en el temps lliure).		Full d'observació o registre personal d'observació.	Orientador/a						
	Identificar com s'enfronta l'alumne/a als aprenentatges.		Full d'estil d'aprenentatge.	Tutor/a Equip educatiu implicat						
L'ALUMNAT	Valorar els nivells actuals d'adquisició de capacitats a les diferents àrees, o en aquelles que es considerin més funcionals.		Full de registre de la competència curricular de l'alumne/a. Anàlisi del registre.	Tutor/a Orientador/a						
	Identificar i avaluar les capacitats bàsiques rellevants al llarg de les diferents etapes.		- Avaluació de les capacitats motrius, cognitives i de desenvolupament personal i social. - Proves estandarditzades, informes mèdics...	Tutor/a Orientador/a						
EL CONTEXT ESCOLAR	AULA	Analitzar l'activitat docent.	Observació d'aula i anàlisi de les programacions.	Orientador/a						
		Analitzar les característiques de l'aula i del grup classe.	Observació d'aula, realització de sociogrames, entrevistes amb el/la tutor/a.	Tutor/a Orientadora						
		Analitzar la interacció de l'alumne amb continguts, professorat i companys-es.	Observació d'aula.	Orientador/a						
	CENTRE	Analitzar les variables: objectius recursos personals, recursos materials, estructura organitzativa del centre...	Indicadors per avaluar el PEC, el PCC, el ROF. Reunions de coordinació amb l'equip directiu.	Orientador/a Cap d'estudis Equip directiu						
EL CONTEXT FAMILIAR	Recollir informació de l'alumnat en el seu entorn familiar i social: informació del medi familiar, aspectes que poden afavorir o dificultar l'aprenentatge de l'alumnat, informació entorn social.		Entrevista sociofamiliar.	Orientador/a PTSC de l'EOEP (sempre que sigui pertinent)						

4.4. EL PROTOCOL D'ATENCIÓ DE DEMANDES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat del centre està plantejada des d'una perspectiva global i el protocol d'atenció de demandes d'atenció a la diversitat té una intervenció pautada en set passos.

			GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
			5	4	3	2	1	
PASSOS	ACTIVITATS		RESPONSABLES					
1. Necessitat de rebre assessorament per: - Avaluació psicopedagògica (determinar NESE).	- Mesures ordinàries prèvies al full de demanda - Entrevista familiar		Tutor/a Equip directiu					

- Derivació a altres serveis i/o recursos. - Orientacions per a treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos...).	- Reunió equip educatiu - Mesures ordinàries a l'aula - Comunicació a al/la coordinador/a - l'ES /ED - Sol·licitar full de demanda i emplenar-lo						
2. Lliurament de la demanda.	Recollida de la demanda per part de/la coordinador/a de l'ES/ED	Tutor/a Equip de suport					
3. Anàlisi de la demanda.	Reunió de l'Equip de suport: Anàlisi compartit i repartiment de tasques. Reunió de l'Equip de suport per: Anàlisi de les noves demandes i seguiment de tot l'alumnat NESE.	Equip de suport					
4. Valoració. Ampliar la informació pel que fa a la situació personal, familiar i escolar.	Entrevista tutor i/o equip docent. Entrevista familiar. Observació alumne/a. Coordinació amb els serveis externs. Treball amb l'alumne/a.	Equip educatiu Equip de suport EOEP					
5. Acords/Retorn de la informació Comunicar la informació rellevant de la valoració i consensuar pautes d'actuació.	Reunió de coordinació del/la tutor/a, l'Equip de suport i l'EOEP	Totes les persones implicades.					
6. Informes. Registre dels acords del punt 5 d'aquest protocol.	Elaboració de: - Acta de la reunió/- Full de resposta. - Informe NESE. - Informe psicopedagògic/dictàmens.	INFORME NESE (Tots els implicats) Tutor/a Equip de suport. EOEP					
7. Seguiment dels acords presos.	Reunions de coordinació (equip educatiu, equip docent, tutor/a, Equip de suport, família...)	Tots els implicats					

4.5. ALGUNS CRITERIS GENERALS DE FUNCIONAMENT ENTRE ELS DIFERENTS SERVEIS D'AD.

Quan una intervenció determinada la poden realitzar més d'un professional o més d'un servei, l'hauria de realitzar el professional que estigui en millor posició respecte de la família (per autoritat, per vincle amb ella, per coneixement de la situació, etc.), per aconseguir l'objectiu. Intervencions: entrevistes, recopilacions d'informacions, valoracions, diagnòstics, derivacions i coordinacions amb altres serveis.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	

Professorat del centre		Funcions i actuacions que més freqüent, preferent o exclusivament realitzaran el professorat (tutor/a, Equip directiu, Equip de suport, etc.).						
Atenció Primària	EOEP	Funcions i actuacions que més freqüent, preferent o exclusivament realitzaran el/la PTSC i el/la psicopedagog/a.						
	Serveis Socials Comunitaris Bàsics	Funcions i actuacions que més freqüent, preferent o exclusivament realitzaran els/les educadors/ores socials, els/les treballadors/ores socials, el/la psicòleg/òloga, els/les treballadors/ores familiars, etc.						
Atenció Especialitzada	Unitat de Salut Mental Infantil i Adolescent	Funcions i actuacions que més freqüent, preferent o exclusivament realitzaran els/les treballadors/ores socials, els/les psicòlegs/òlogues, els/les psiquiatres, els/les infermers/eres, etc.						
	Servei de Protecció de Menors	Funcions i actuacions que més freqüent, preferent o exclusivament realitzaran els/les treballadors/ores socials i els/les psicòlegs/òlogues.						
Treball en xarxa	CEIP Poeta Villangómez Equip psicopedagògic Serveis Socials Comunitaris Bàsics Servei de Protecció de Menors	Reunions de treball col·laboratiu en xarxa, planificades periòdicament al llarg del curs escolar, en què estiguin implicats tot el personal professional de l'àmbit educatiu i de l'àmbit social que intervenim amb l'alumnat i les seves famílies, per planificar una acció coherent i conjunta mitjançant la presa de decisions i el seguiment d'acords comuns establerts en presència de totes les parts implicades.						

4.6. ALTRES RECURSOS I SERVEIS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT NESE.

La Conselleria d'Educació i Universitat posa a disposició dels centres educatius protocols, registres, programes, recursos personals i materials per millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
- Protocol a seguir quan es detecten casos d'absentisme (Instruccions d'absentisme a < http://dgoifp.caib.es >).						
- Registre Unificat de Maltractament Infantil a les Illes Balears (RUMI).						
- Programa d'intervenció socioeducativa per a l'alumnat atès.						
- Unitats volants d'atenció a la integració (UVAI).						
- Aula hospitalària i Servei d'atenció educativa domiciliària (SAED).						
-Servei d'Ajuts Tècnics (SAT).						
- Equip d'Avaluació de les Dificultats de Socialització i de Comunicació (EADISOC)						
- Equip d'Alteracions del Comportament (EAC).						
- Transport Adaptat per a l'alumnat amb discapacitat motriu.						
- Fisioteràpia educativa per a l'alumnat amb discapacitat motriu.						

- Material específic que garanteixi l'accessibilitat de l'alumnat amb NEE.							
- Programa Hispano-Marroquí d'Ensenyament de la Llengua Àrab i Cultura Marroquina (PLACM).							
- Servei d'interlocució per a l'alumnat nouvingut.							
(Vegeu les instruccions i sol·licituds a la web Servei de Suport Educatiu de la Direcció General d'Innovació i Comunitat educativa)							

5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ÈXIT EDUCATIU.

PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ÈXIT EDUCATIU.

Recull d'estratègies concretes d'actuació en el centre per «promoure la millora del sistema educatiu i la innovació, fen especial incidència en el rendiment acadèmic de l'alumnat i en la modernització de l'organització pedagògica del centre, per assolir l'èxit escolar» (Pla d'actuació del DIE pel període 2015-2019).			GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
			5	4	3	2	1	
ESTRATÈGIES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS	ALUMNAT	Coordinació del professorat amb tutoria i l'EOEP per a la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament de plans d'intervenció.						
		Seguiment personalitzat i individualitzat de l'alumnat amb més dificultats per a l'aprenentatge.						
		Millora de la coordinació i funcionalitat de les reunions d'equips docents i de les juntes d'avaluació.						
	ORGANITZATIVES	Afavoriment de l'organització del professorat per equips docents, en relació amb els processos de globalització, amb la interdisciplinarietat i amb l'acció tutorial.						
		Disminució del nombre de docents que imparteixen docència a cada grup.						
		Establiment d'estratègies de coordinació dins de l'equip docent de cada grup i reforç de la funcionalitat del/la tutor/a que coordina l'equip.						
	CURRICULARS	Priorització d'actuacions tendents al domini de les competències.						
		Activitats per desenvolupar la lectura, l'escriptura, el càlcul..., i les destreses i habilitats bàsiques de feina i d'estudi.						
		Mesures de suport per afavorir u desenvolupament adequat de les competències en les avaluacions internes i externes.						
		Mesures de reforç i de suport a l'alumnat que promociona amb dificultats d'aprenentatge.						
		Enfocament competencial a les programacions didàctiques, a la metodologia i a l'avaluació.						

		Anàlisi i valoració dels resultats obtinguts	GestIB	Anàlisi del percentatge d’aprovat total per grups i nivell.						
				Nombre de suspeses per alumne/a.						
				Percentatge d’aprovat per matèries.						
				Percentatge d’èxit de l’alumnat repetidor.						
			Avaluació	Percentatge de promoció en l’avaluació final.						
				Percentatge de promoció «per imperatiu legal».						
				Percentatge de ACS i ACNS.						
			SEDEIB	Anàlisi del percentatge d’aprovat total per grups i nivell.						
				Resultat per curs i nombre de suspeses.						
				Resultats d’un curs per avaluació i nombre de suspeses.						
				Resultats per avaluació, curs i grup.						
				Resultats per matèria i grup.						
				Resultats per matèria i qualificacions.						
	FAMÍLIES		Orientacions per impulsar la seva implicació en l’escolarització.							
			Mesures amb les famílies de l’alumnat que s’incorpora al centre.							
			Mesures de millora per augmentar la implicació de les famílies.							
		CONVIVÈNCIA		Mesures per a l’increment del sentiment de pertinença al centre.						
				Estratègies de mediació en el tractament d’incidències de convivència.						
				Implicació dels equips docents en la resolució d’incidències de convivència.						
				Mesures restauratives per afavorir la convivència al centre.						
AVALUACIÓ DE L’APRENTATGE		Incorporació a la concreció curricular els criteris de promoció o repetició.								
		Seguiment de l’alumnat que promociona amb matèries pendents.								
		Valoració de l’eficàcia de les repeticions.								
ANÀLISI DELS RESULTATS		Prendre decisions de propostes de millora (curriculars, organitzatives i metodològiques).								
		Avaluar el procés d’ensenyament-aprenentatge.								

EDUCATIUS AMB LA FINALITAT DE...	Definir estratègies pròpies perquè tot l'alumnat pugui obtenir millors resultats.						
	Consolidar l'eficàcia de la coordinació educativa dels equips docents.						
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	L'aprenentatge de tot l'alumnat.						
	El reforç educatiu i les adaptacions curriculars (ACS i ACNS).						
	Pla específic de reforç i de seguiment per a l'alumnat repetidor.						
	Seguiment de casos de dislèxia.						
COORDINACIÓ METODOLÒGICA	Assegurar la coherència i la continuïtat dels projectes propis amb els criteris metodològics del PEC.						
	Concreció dels acords metodològics definits en els documents institucionals.						
	Acordar i compartir propostes metodològiques eficaces per: possibilitar l'aprenentatge competencial i focalitzar l'atenció en la millora dels resultats de les matèries troncales.						
COORDINACIÓ PEDAGÒGICA CEIP-IES	Continuïtat del procés d'anàlisi i valoració dels resultats educatius de l'alumnat que inicia l'ESO.						
	Reflexió sobre els punts forts i febles del procés d'ensenyament-aprenentatge.						
	Coherència didàctica entre l'IES i els CEIP adscrits.						
	Traspàs d'informació de l'alumnat NESE (EOEP-IES).						

6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT QUE S'INCORPORI AL CENTRE PROCEDENT D'ALTRES CENTRES DOCENTS, D'ALTRES PAÏSOS O QUE S'ESCOLARITZI PER PRIMERA VEGADA.

Tot l'alumnat, amb independència de les especificitats individuals o de caràcter social, té dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques. L'atenció a la diversitat a les aules fa referència a la utilització de metodologies didàctiques, estratègies organitzatives i materials curriculars diversificats que caracteritzen una pràctica educativa orientada a afavorir el progrés educatiu, personal i social de tot l'alumnat que arribi al centre i prevenir l'aparició o agreujament de dificultats d'aprenentatge o adaptació.

Les mesures ordinàries i específiques d'atenció a la diversitat així com les adaptacions curriculars significatives, les quals suposen la modificació dels elements prescriptius del currículum, són regulades pel Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig). Les mesures d'atenció a la diversitat s'adrecen a tot l'alumnat i, molt especialment, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) per tal de garantir el seu accés, permanència i progrés dins el sistema educatiu. L'alumnat NESE ha de ser atès amb caràcter general, al seu grup de referència.

6.1. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT.

L'acció tutorial recollirà les pautes d'acollida de l'alumnat que s'incorpori en el mes de setembre per primera vegada al centre a primer curs d'educació primària. Quan l'alumnat s'incorpora una vegada començades les classes lectives, el professorat amb tutoria i l'orientador/a analitzaran les circumstàncies de l'alumnat nouvingut i faran un programa d'acollida específic.

GRAU D'ASSOLIMENT

5 4 3 2 1

PROPOSTES DE MILLORA

Recepció i matrícula. S'ha d'informar a l'alumnat dels aspectes generals del centre: dependències i instal·lacions, trets d'identitat bàsics, horaris, professorat, normes de convivència, recomanacions generals... Es completarà aquesta recepció amb una breu visita per les Instal·lacions del centre. En el cas d'alumnat no catalanoparlant el protocol d'actuació serà l'aplicació del «Pla d'acolliment lingüístic».						
Recollida d'informació. S'ha de recollir el màxim d'informació possible sobre l'alumnat i de la seva situació familiar (procedència, llegua d'ús, escolarització prèvia, aspectes familiars més rellevants. Serà el/la tutor/a del grup de referència i l'orientador/a qui organitzan i transmetran aquesta informació a l'equip educatiu. En cas necessari s'ha de sol·licitar l'assistència d'un/a mediador/a cultural o d'un/a traductor/a. I en cas que sigui necessari s'han d'iniciar les gestions administratives que siguin necessàries (ajudes econòmiques, contacte amb els serveis socials, serveis d'ajuda a la dona...) per una bona incorporació.						
Organització del currículum. Es seleccionaran i elaboraran activitats i materials que l'alumnat pugui treballar de manera autònoma.						
Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats , així com el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. En principi la majoria de l'alumnat amb NESE ja arriba identificat i valorat del centre d'origen. Però en qualsevol cas la detecció correspon als equips educatius, sota la coordinació del professorat amb tutoria, i amb l'assessorament de l'EOEP. Paral·lelament, s'ha d'iniciar la resposta educativa d'acord a les mesures ordinàries de suport. La qual s'ha d'anar adaptant segons el desenvolupament del procés de detecció o avaluació psicopedagògica. Si les mesures ordinàries de suport s'han mostrat insuficients s'han de dissenyar i implementar mesures específiques. Les adaptacions o modificacions de les programacions per atendre aquest alumnat han d'estar fetes abans de l'inici de les classes lectives i les adaptacions abans del primer equip educatiu. L'alumnat NESE tindrà un seguiment de les adaptacions curriculars (ACS i/o ACNS) i del seu progrés en el procés d'ensenyament i aprenentatge de manera continuada segons el pla d'actuació anual de l'EOEP.						
En cas d'alumnat d'incorporació tardada d'altres països es procedirà com el cas de l'alumnat no catalanoparlant. La millor intervenció és la prevenció. Cal actuar amb diligència, activant les mesures necessàries per respondre satisfactòriament l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).						

A través dels distints nivells de concreció curricular previstos, es permet una pràctica educativa que té en compte les característiques de l'alumnat de cada grup-aula i, en definitiva, de cada alumne/a, per tal de facilitar l'atenció a la diversitat:

6.2. NIVELLS DE CONCRECIÓ CURRICULAR A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

PRIMER NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (Marcar amb creus)						GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
						5	4	3	2	1	
ACS		Curriculum oficial		Objectius							
ACNS		Administració educativa (IB)		Continguts							
Altres		Altres		Criteris d'avaluació							
SEGON NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (Marcar amb creus)						GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
						5	4	3	2	1	

ACS		Projecte curricular d'etapa		Objectius, continguts i criteris d'avaluació per nivells							
ACNS		PCC		Decisions metodològiques							
Altres		Programacions didàctiques per matèries		Criteris d'avaluació i promoció							
				Criteris per organitzar l'AD							
				Continguts bàsics							
				Continguts complementaris							
				Activitats i metodologies							
				Instruments d'avaluació							
TERCER NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (Marcar amb creus)						GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
						5	4	3	2	1	
ACS		Programació d'aula		Concreció decisions grup-aula							
ACNS		Projectes		Criteris d'avaluació i promoció							
Altres		Unitats didàctiques		Continguts bàsics							
				Continguts complementaris							
				Activitats i metodologies							
				Instruments d'avaluació							
				Estàndards d'aprenentatge							

L'avaluació de les mesures d'atenció a la diversitat està regulada segons l'Ordre d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació primària a les Illes Balears (BOIB del 2 de març de 2009, Art. 5):

- a) L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat ha de ser individualitzada, de manera que atengui a les característiques pròpies de l'alumnat.
- b) L'avaluació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu s'ha de regir per la mateixa normativa. És competència del seu equip docent, assessorat per la persona responsable d'orientació del centre. Els criteris d'avaluació establerts en les seves adaptacions curriculars són el referent per valorar tant el grau de desenvolupament de les competències com el de consecució dels objectius. En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un/a alumne-a no sigui l'adequat, s'han d'establir mesures de reforç educatiu. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs escolar, quan es detectin les dificultats, i s'han d'adreçar a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu.

7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, AIXÍ COM DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.

7.1. DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT.

En principi, la majoria de l'alumnat amb NESE ja arriba identificat i valorat del centre d'origen. Però, en qualsevol cas la detecció correspon als equips educatius sota la coordinació del/la tutor/a i amb l'assessorament de l'orientador/a i l'equip de suport.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
Detecció de necessitats educatives de l'alumnat. Recollir, analitzar i valorar la informació rellevant sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament i aprenentatge, sobre l'alumnat i el seu context.						
Informació de l'alumnat NESE. Reunió informativa del/la tutor/a i professionals implicats de l'equip de suport amb la família de l'alumnat NESE per a informar-la de les actuacions que es duran a terme en el centre i per confirmar les necessitats educatives de l'alumnat (dificultats d'aprenentatge, mancances, necessitats que pugui tenir, comprovar a les programacions didàctiques o adaptacions curriculars no significatives s'han atès les necessitats específiques de suport educatiu...).						
Resposta educativa. Paral·lelament a la detecció de necessitats, l'equip educatiu ha d'iniciar la resposta educativa d'acords a les mesures ordinàries de suport, la qual s'ha d'anar adaptant segons el desenvolupament del procés de detecció o avaluació psicopedagògica. Si les mesures ordinàries de suport s'han mostrat insuficients s'han de dissenyar i implementar mesures específiques. Per a implementar les mesures específiques serà necessària l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat. Tant les mesures ordinàries com les específiques s'han d'incorporar a la programació.						
Necessitats educatives especials. Quan es detectin necessitats educatives especials que facin pensar en el cas d'una discapacitat, trastorn emocional greu, trastorn greu de conducta o altes capacitats es sol·licitarà la corresponent avaluació psicopedagògica.						
Revisió de l'alumnat amb NEE. Protocol a seguir: observació dins de l'aula, aplicació de mesures ordinàries, demanda d'assessorament a l'orientador/a, intervenció de l'orientador/a i proposta educativa a l'equip educatiu, decisió de l'equip educatiu de les mesures a implementar.						
Necessitats específiques de suport educatiu. Quan s'identifiquin necessitats específiques de suport educatiu el/la tutor/a redactarà l'informe que la Conselleria ha establert per l'alumnat NESE i l'incorporarà al seu expedient.						
Quan s'identifiquin, després de l'avaluació psicopedagògica, necessitats educatives especials o altes capacitats, l'orientador/a elaborarà l'informe i dictamen d'escolarització, els desarà al seu expedient, i farà els tràmits corresponents.						

7.2. SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES.

Al començament del curs escolar, es realitza el traspàs d'informació de l'alumnat amb NESE entre els diferents professionals que els atenen.	GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
	5	4	3	2	1	
Informació de l'alumnat NESE. Reunions de coordinació entre l'orientador/a i els equips educatius per tractar temes sobre l'alumnat amb NESE, per actualitzar informació i prendre les decisions adients per al seu millor desenvolupament.						
Programacions didàctiques i adaptacions curriculars. La informació facilitada servirà al professorat per adaptar les programacions a les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives i si aquestes adaptacions no fossin suficients elaborar les adaptacions curriculars. Les ACS requereixen						

d'una avaluació psicopedagògica prèvia.							
Temporització. Les adaptacions o modificacions de les programacions per atendre a l'alumnat amb necessitats educatives ha d'estar fetes abans de l'inici de les classes lectives i les adaptacions curriculars abans del primer equip educatiu.							
Avaluació i seguiment. Les mesures ordinàries i específiques de suport seran recollides i analitzades a les sessions d'avaluació i les seves conclusions es traslladaran a l'informes individual de l'alumnat NESE.							

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

L'avaluació ha de ser coherent amb els objectius plantejats i les accions realitzades per assolir-los, però el procés d'avaluació no s'ha de quedar només en la valoració i possibles canvis de l'organització actual sinó que cal fer-ho de manera continuada per tal d'anar evolucionant i progressant depenent dels canvis que es vagin produint. Aquesta és una manera d'avançar i, alhora, d'avaluar el Pla d'atenció a la diversitat i d'introduir-hi les modificacions pertinents. Caldrà avaluar la seva posada en marxa cada final de curs i anar afegint propostes de millora en la programació anual de l'equip de suport i de l'EOEP. A més, s'ha de fer la seva concreció dins de la PGA i MEMÒRIA.

8.1. MODEL DE PGA I MEMÒRIA DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	AVALUACIÓ					
				INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU DE COMPLIMENT				
					5	4	3	2	1
1. Aconseguir la integració plena de l'alumnat del centre.	Desenvolupament de totes les accions necessàries segons el Pla d'acollida, el PAT i el PAD.	Tutors/res Equip de suport EOEP Equip directiu Serveis externs	Al llarg del curs	Valoració dels resultats obtinguts als diferents plans.					
2. Afavorir l'acolliment i la inserció sociocultural de l'alumnat que pertany a altres cultures.	Reunions, contactes i/o entrevistes amb les famílies per tal d'informar i promoure la seva participació. Coordinació amb el centre BETANIA per a facilitar l'assistència de l'alumnat a les seves activitats. Motivació de les famílies cap a la participació en els tallers del centre BETANIA. Coordinació amb el CEPA en la formació de persones adultes. Invitació a les famílies al desenvolupament de la funció d'interpret en les diverses reunions	Tutors/res Equip de suport EOEP Equip directiu Serveis externs	Al llarg del curs	Valoració de les reunions, contactes i/o entrevistes amb les famílies realitzades. Nivell de coordinació amb altres centres i/o organismes implicats (BETANIA, CEPA, Ajuntament d'Eivissa, Consell d'Eivissa i Formentera, Serveis externs...).					
3. Promocionar un coneixement bàsic de la llengua, la comprensió i expressió.	Coordinació entre tots els membres de la comunitat educativa.	Tutors/res Equip de suport EOEP Equip directiu Serveis externs	Al llarg del curs	Valoració de les activitats de coordinació programades. Valoració dels mitjans utilitzats. Valoració dels resultats obtinguts.					
4. Atendre les mancances d'aprenentatges que tingui l'alumnat.	Desenvolupament del protocol d'atenció de demandes d'atenció a la diversitat. Mesures d'atenció a la diversitat: - Mesures ordinàries de suport des del centre. - Mesures específiques.	Tutors/res Equip de suport EOEP Equip directiu Serveis externs	Al llarg del curs	Valoració dels resultats obtinguts amb el protocol d'atenció de demandes d'atenció a la diversitat. Valoració de les mesures ordinàries de suport des del centre. Valoració de les mesures específiques.					
5. Adequar i organitzar les diferents matèries de manera que responguin a les característiques evolutives i individuals de l'alumnat, que puguin atendre a la diversitat i a les NESE.	Adaptació del currículum a les necessitats d'atenció a la diversitat: - ACS. - ACNS. - Mesures concretes de suport.	Tutors/res Equip de suport EOEP Equip directiu Serveis externs	Al llarg del curs	Valoració dels resultats obtinguts amb les diverses adaptacions del currículum. Valoració de les ACS. Valoració de les ACNS. Valoració de mesures concretes de suport.					

6. Desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat necessàries per que tots els alumnes amb independència de les seves característiques individuals puguin assolir els objectius i les competències de les diferents etapes educatives.	Participació en programes pel desenvolupament de l'educació en valors i el respecte a la diversitat.	Tutors/res Equip de suport EOEP Equip directiu Serveis externs	Al llarg del curs	Valoració de les mesures d'atenció a la diversitat adoptades com concreció del Pla d'atenció a la diversitat en els diferents apartats de la PGA.					
PROPOSTES DE MILLORA:									

Per poder dur a terme un procés d'avaluació i crítica constructiva és important que el claustre disposi de tota la informació necessària i tingui la visió global del centre. Per això, ha d'haver mecanismes de transmissió d'informació i espais i temps per al debat.

Aquest tipus d'avaluació ens permetrà localitzar els errors, les dificultats i les mancances, diagnosticar les causes i cercar-hi solucions; així com ser conscients de les millores i accions que hem de continuar mantenint.

Cada final de curs, l'equip de suport i l'EOEP, faran una valoració del nivell d'assoliment dels objectius proposats que quedarà reflectida a la Memòria anual del centre. Tanmateix, abans es preveu que tots els àmbits de la comunitat educativa participen en l'avaluació de les actuacions que els pertoquin.

El resultat de l'avaluació ens permetrà valorar si seguim en la mateixa línia, ens plantejem altres objectius o es modifiquen.

8.2. MODEL DE VALORACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ GLOBAL DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT PER NIVELLS.									
El resultat final del procés d'avaluació serà la aprovació en claustre, si per toca, d'un únic document amb les valoracions i propostes de millora de tots els equips educatius del centre (graelles omplides amb el grau d'assoliment i les propostes de millora, si es cau, de tots els apartats del Pla d'atenció a la diversitat del CEIP Poeta Villangómez d'Eivissa).					GRAU D'ASSOLIMENT				
OBJECTIUS	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES	5	4	3	2	1	PROPOSTES DE MILLORA	
El Pla d'atenció a la diversitat té com a finalitat adequar la intervenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del centre: - Aconseguir la integració plena de l'alumnat del centre. - Afavorir l'acolliment i la inserció sociocultural de l'alumnat que pertany a altres cultures. - Promocionar un coneixement bàsic de la llengua, la comprensió i expressió. - Atendre les mancances d'aprenentatges que tingui l'alumnat. Adequar i organitzar les diferents matèries de manera que responguin a les característiques evolutives i individuals de l'alumnat, que puguin atendre a la diversitat i a les NESE. - Desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat necessàries per que tots els alumnes amb independència de les seves característiques individuals puguin assolir els objectius i les competències de les diferent etapes educatives.	Anàlisi i valoració dels resultats positius obtinguts	Anàlisi i valoració dels resultats negatius obtinguts							
	CAUSES	CAUSES	5	4	3	2	1		
	Què podem fer per mantenir-ho	Què podem fer per millorar-ho							

8.3. GRAELLA RESUM DE LES DIFERENTS REVISIONS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

	APROVACIÓ CLAUSTRE	INFORME CONSELL ESCOLAR	OBSERVACIONS
PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Juny de 2006	29 de juny de 2006	
Primera revisió	5 de març de 2007	12 de març de 2007	Fa referència al punt 2.1.4. del PLC.
Segona revisió	28 juny de 2012	28 de juny de 2012	ACTUALITZACIÓ segons el DECRET 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig).
Tercera revisió	19 de febrer de 2019	21 de febrer de 2019	ACTUALITZACIÓ segons el Pla d'actuació del DIE (Cap a l'èxit educatiu, línies d'actuació 2015-2019, presentat gener-febrer 2017), adaptació cap a la coeducació i revisió del seu format per a facilitar les possibles revisions del document de referència.

9. ANNEXES:

ANNEX 1. INDICADOR D'AVÍS (de risc/ senyals d'alarma).

Indicadors d'avís que poden requerir derivació al personal professional especialista del centre. Aquests indicadors es caracteritzen per la presència de conductes i/o situacions, que es diferencien de manera significativa si les comparem amb les que realitzen la resta de companys i companyes.

			GRAU D'ASSOLIMENT					PROPOSTES DE MILLORA
			5	4	3	2	1	
EDUCACIÓ INFANTIL (3/6 anys)	Problemes del llenguatge	- Retards en l'aparició del llenguatge i/o en la seva estructuració. (L'absència de llenguatge als tres anys ha de ser consultada sempre).						
		- Els problemes de parla poden esperar fins el P4 sempre que es treballin a l'aula. (Derivar abans si impliquen una desorganització molt evident).						
		- No manifestar les seves intencions comunicatives.						
		- Manifestar les intencions comunicatives no mes amb gestos o amb forma lingüística (paraula-frase) d'una o dues paraules.						
		- La parla es intel·ligible i/o presenta molts errors.						
		- El llenguatge es caracteritza per l'ús de paraules concretes.						
		- Mostra poques habilitats conversacionals.						
	Dificultats per la	- Les dificultats d'interacció: absència de rialla, no direccional de la mirada, mirada buida...						
		- Dificultats d'interacció amb els companys per defecte o per excés: aïllament, estar sempre depenent de la mestra... (Els problemes d'interacció per excés només si són molt exagerats).						

	interacció							
	Dificultats en la comprensió	- Dificultats de comprensió global.						
	Dificultats en el joc	- Absència de joc						
		- Presència de jocs repetitius, mecànics, sense relació social.						
		- Absència de resposta als estímuls socials.						
	Altres aspectes	- Els nens amb crisis d'ansietat (Plor descontrolat, carrera sense sentit, fugida de la classe sense cap raó o darrera de la mestra, problemes de son).						
		- Nens difícils de consolar.						
		- Queixes continuades de tipus somàtic, vomitats a l'escola ...						
		- Dificultats de coordinació psicomotora global.						
		- La presència de lesions inexplicables, associats a temors o a inhibicions de conducta.						
		- Rigidesa i manca de flexibilitat del pensament.						
EDUCACIÓ PRIMÀRIA (6/9 anys)	Problemes del llenguatge	- Manca d'aprenentatge per negació a aprendre, manca de motivació, bloqueig e inhibicions...						
		- Disharmonies agudes en els aprenentatges.						
		- Els problemes de parla haurien d'estar resolts.						
	Dificultats per la interacció	- Dificultats de control motor i/o d'impulsivitat.						
		Manca d'adquisició d'hàbits: vestir, menjar, dormir, rentar-se sol (absència d'autonomia).						
	Dificultats en la comprensió	- Dificultat de centrar l'atenció.						
	Dificultats en el joc	- L'absència de participació en jocs amb regles.						
		- L'absència d'amics, aïllament.						
	Altres aspectes	- Desconnexió amb la realitat, llenguatge desorganitzat.						
		- La dependència exagerada amb les persones adultes.						
		- Timidesa o pors exagerats.						

		- Rituals obsessius.							
		- Una excessiva variabilitat de l'estat emocional.							
		- Irritabilitat exagerada.							
		- Tristesa, apatia, absència d'interès per les coses...							
		- La desorganització personal.							
		- La rebel·lia, l'oposicionisme exagerats.							
		- La destrucció de material. Agressivitat.							
		- Presència de problemes somàtics sense causa (dolors de cap...)							
		- Manca de control d'esfínters o alteracions en el mateix.							
EN TOTES LES ETAPES	Observació, a nivell físic, d'algun funcionament inadequat en l'alumnat	ULLS: ulls plorosos, ulls vermells, molèsties amb la llum, parpelles inflades, ulls fixes, mals de cap...							
		OÏDA: no respondre a les consignes de la mateixa manera i amb la mateixa velocitat, mals de cap repetitius, mal d'oïda de manera regular, marejos...							
		APARELL LOCOMOTOR: caure amb més freqüència, els moviments són més descoordinats, tenir poca força, la motricitat fina és poc hàbil, el nivell de fatiga es produeix amb poca activitat motriu, hipotonia, hipertonia...							
	Observació del comportament de l'alumnat	- S'aixeca sovint del seu lloc per copiar de la pissarra.							
		- S'acosta excessivament quan llegeix o escriu.							
		- Té més de tres anys i no li agrada saltar, trepar, fer marxas en equilibri.							
		- Cau o li cauen les coses de les mans sovint.							
		- No calcula bé les distàncies quan llença o recull pilotes.							
		- Acostuma a prendre males postures.							
		- falta continuada d'atenció a l'aula.							
		- No és capaç de mantenir-se assegut al seu lloc.							
		- Somnolència al fer algunes tasques.							
		- No pot llegir més de 10 minuts seguits.							
		- LLEGEIX LENT I SEGUEIX LA LECTURA AMB EL DIT.							
		- Dificultat per entendre el text.							

	- Dificultat de memorització.							
	- Abandona la lectura.							
	- Comet errors en la lectura.							
	- Dificultat per captar visualment una paraula.							
	- Transmet la sensació d'anar mol «sobrat».							
	- Presenta tendència a l'avorriment.							
	- La interacció amb la resta de companys i companyes sol ser difícil (poc sociable).							
	- Presenta un nivell d'autoestima alt o molt baix.							
	- Presència d'actituds despectives respecte a companys i companyes.							
	- Manifesta pocs hàbits de treball i d'estudi.							
	- Es mostra poc motivat per les feines escolars.							
	- Discrepància entre esforç i resultats obtinguts (tenir la sensació que és un/a nen/a llist/llesta però no acaba de funciona).							
	- Vol manar sempre.							
	- Les valoracions que fa de companys i companyes solen ser negatives.							
	- Es mostra molt perfeccionista.							

A Eivissa, 28 de gener de 2019



GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Conselleria d'Educació i Universitat

CEIP Poeta Villangómez
C/ Felip Curtois i Valls s/n
E-mail ceippoetavillangomez@educaib.eu
TLF. i FAX: 971.30.75.35
07800 - EIVISSA

ACTA DE CLAUSTRE Nº 7 CURS ESCOLAR 2018/2019

19/02/2019

El Claustre del CEIP Poeta Villangómez es reuneix el dia dinou de febrer de 2019 a les 08:10hores, convocats per la directora i amb el següent Ordre del Dia:

1. Aprovació si pertoca de l'actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat.
2. Proposta d'activitats per setmana cultural (del 15 al 17 d'abril).
3. Valoració de l'ús dels semàfors.
4. Varis: ús dels ventiladors dels banys, gestió dels residus (paper, cartró, envasos, orgànics...).
5. Revisió PRESSUPOST de l'any 2019.
6. Torn obert de paraula.

1. La coordinadora de l'equip de suport informa dels punts que han estat actualitzats en el document corresponent al Pla d'atenció a la diversitat i que s'han fet seguint les directrius donades per part d'Inspecció Educativa. El Claustre aprova el document.

2. Per a la setmana del 15 al 17 d'abril es fan les següent propostes d'activitats:

-La mestra de llengua anglesa informa:

-El dia 15/04/2019 es farà una jornada literària compartida amb l'alumnat del Ceip Can Cantó: l'alumnat de 2º d'educació primària està preparant una obra de teatre que es farà a l'aula de música i l'alumnat de 3º farà un conte en anglès amb un muntatge del mateix mitjançant l'utilització d'una eina de geolocalització; posteriorment el completaran en un poster.

-També proposa altres activitats per desenvolupar i que es debatin als diferents equips educatius:

-Fer un audiobook

-Muntar un recorregut per completar un conte amb codis QR que ajudin a completar-lo

-Altres propostes presentades són per als dies 16 i 17:

-Des de l'equip de coeducació no hi ha cap proposta tancada; en pròximes reunions s'acordarà si es planteja alguna activitat, per exemple una gimcana com el curs passat.

-Des de la coordinació de biblioteca es planteja la idea de l'amic lector i l'intercanvi de llibres (amb la utilització de targetes de colors per separar els diferents nivells).

Queda pendent la realització d'altres reunions per a la concreció de les activitats a desenvolupar.

3. La valoració per part del professorat de l'ús dels semàfors sonors que varen ser comprats amb els 1.000 euros (corresponents a la beca concedida pel projecte "Nos respetamos" d'Apies) és positiva de manera general (excepte en alguns grups dins de l'àrea de llengua anglesa).

4. En aquest punt la directora informa:

-L'ús dels ventiladors/extractors dels banys d'educació primària només funcionen amb la llum encesa.

-Recorda que amb els dies de vent no és recomanable que l'alumnat buide el paper al contenidor del pati, ja que s'expandeix per tot el pati.

La secretària:

Amparo Cervera

La secretària:

Amparo Cervera

-S'acorda que al pati només es quedaran operatives les papereres de color groc i gris; la resta seran tapades pel bidell.

5. La directora informa que per una modificació realitzada per part de la Conselleria en els pressupostos als centres, el nostre centre ha tingut un canvi en l'assignació per al programa d'Escola Matinera passant de la quantitat anterior (1.032,72 euros) a l'actual (972,70 euros). Aquesta diferència (60,02) ha suposat l'elaboració d'un nou pressupost per l'any 2019 (annex).

6. Dins d'aquest punt es realitzen les següents intervencions:

-La tutora de 2ⁿ d'educació primària proposa la realització d'un contacontes del grup David i Momma per a maig (el preu per l'alumnat : 2 euros. La data s'haurà de concretar).

-L'equip docent d'educació infantil demana si el dimecres 27 de febrer pot venir l'alumnat disfressat lliurement: El Claustre està d'acord.

-La directora informa que del pressupost presentat per a la col·locació de fil musical al centre, s'ha presentat un nou pressupost que ascendeix a 5.000 euros aproximadament (depenent de les hores de treball necessàries).

La directora dona per acabada la reunió a les 08:55 hores. Del que s'ha tractat i dels acords que s'han pres en donc fe i lliure la present acta que queda aprovada a dinou de febreer de dos mil dinou.

Vist i Plau

La Secretària

St. Amparo Cervera Burriel



La Directora

St. Adela Pueyo Braña



GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Conselleria d'Educació i Universitat

CEIP Poeta Villangómez
C/ Felip Curtois i Valls s/n
E-mail ceippoetavillangomez@educaib.eu
TLF. i FAX: 971.30.75.35
07800 - EIVISSA

ACTA DE CONSELL ESCOLAR Nº 5 CURS ESCOLAR 2018/2019

21/02/2019

El Consell Escolar del CEIP Poeta Villangómez es reuneix el dia vint-i-u de febrer de 2019 a les 08:05 hores, convocats per la presidenta amb el següent Ordre del Dia:

1. Informe de l'actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat.
2. Aprovació si pertoca de la modificació del PRESSUPOST per a l'any 2019.
3. Procés d'admissió de l'alumnat: revisió dels criteris rellevants per al curs 2019-2020.
4. Informació del SIMULACRE D'EVACUACIÓ.
5. Torn obert de paraula.

1. La presidenta presenta l'actualització del document corresponent al Pla d'Atenció a la Diversitat informant sobre què és i quins són els canvis produïts en el mateix:

- El document ha estat elaborat seguint les indicacions del DIE (Departament d'Inspecció Educativa).
- Adequació del llenguatge emprat utilitzant un llenguatge inclusiu i coeducatiu que segueixi la línia de coeducació que es desenvolupa en el centre.
- Introducció de graells en el seu format per facilitar l'avaluació del document.
- Canvis en algunes denominacions: diversitat funcional, USMIA
- Eliminació i introducció de nous perfils en el professorat de suport: eliminació de la figura d'AD (Atenció a la Diversitat) i introducció de la figura de PT amb perfil d'IS (pedagogia terapèutica amb perfil d'Intèrpret de Signes).
- Introducció en el document de l'atenció d'alumnat que no té tipologia NESE, però que per les característiques que presenta rep suport.

El Consell Escolar presenta informe favorable del document.

2. La presidenta informa que la Conselleria d'Educació i Universitat ha fet una modificació en els ingressos d'alguns centres. En el cas del nostre centre s'ha produït un canvi en l'assignació per al Servei D'Escola Matinera, que passa de 1.032,72 euros a 972,70, la qual cosa fa que s'hagi de tornar a aprovar.

La presidenta lliura còpia del nou pressupost i aquest queda aprovat.

3. La secretària informa que davant el pròxim inici del període per sol·licitar plaça escolar per al curs 2019-2020, s'han realitzar tasques prèvies, una de les quals és distribució del punt de centre; mirant les possibilitats de distribució del punt de cursos anteriors, el Consell Escolar aprova que el punt quedi distribuït de la següent forma:

- Fills de famílies monoparentals: 0,50 punts
- Germans de parts múltiples: 0,50 punts

4. La presidenta informa que el passat 31 de gener de 2019 es va realitzar el simulacre d'evacuació amb la col·laboració del parc de bombers. Es va realitzar amb normalitat i sense incidències. Segons van considerar els bombers el nostre centre està considerat de risc baix. Informa també que està previst sol·licitar un curs de formació per al professorat en emergències per al tercer trimestre.

La secretària:

Amparo Cervera

Membres assistents: Ma Dolores Penín, Sandra Syvester, Rosana Folgado, Nieves Vázquez, Eva Ma Oltra, Oscar Luis Figueroa, Ma Mar Guasch, Antònia Corral, Pedro Àngel Delgado, Ma Adela Pueyo, i Amparo Cervera.
Absències: Ma del Mar Ribas (representant de l'APIMA), Glòria Corral (representant de l'Ajuntament).



5.Dins d'aquest punt la presidenta informa que estan pendents algunes reparacions per part de l'Ajuntament com són:

- Dues portes d'educació infantil
- Calentador d'aigua d'educació infantil
- Reparació d'algunes esquerdes

No es realitza cap altra intervenció.

La presidenta dona per acabada la reunió a les 08:35 hores. Del que s'ha tracta i dels acords que s'han pres en donc fe i lliure la present acta que queda aprovada a vint-i-u de febrer de dos mil dinou.

La Secretària

St. Amparo Cervera Burriel



Vist i Plau

La Presidenta

St. Adela Pueyo Braña