

CEIP Poeta Villangómez – PLA DE CONVIVÈNCIA



EIVISSA

I N D E X

INTRODUCCIÓ	03
1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CEIP POETA VILLANGÓMEZ D'EIVISSA.	03
1.1. DADES GENERALS.	
1.2. ENSENYAMENTS I LOCALITZACIÓ.	
1.3. DEPENDÈNCIES I DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS.	
1.4. HORARIS.	
1.5. DIAGNÒSTIC DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.	
1.5.1. LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.	
1.5.1.1. LES ENTRADES I SORTIDES.	
1.5.1.2. L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT.	
1.5.1.3. EL DESENVOLUPAMENT DE L'HORARI LECTIU.	
1.5.1.4. L'ESBARJO.	
1.5.2. LES RELACIONS DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE.	
1.5.2.1. LES RELACIONS AMB LES FAMÍLIES.	
1.5.2.2. LES RELACIONS AMB ELS SERVEIS SOCIALS, SANITARIS O D'ALTRE TIPUS I RECURSOS DE L'ENTORN I DE LA COMUNITAT.	
1.5.3. ELS CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA.	
1.5.3.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.	
1.5.3.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.	
1.6. TRACTAMENT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.	
1.6.1. NORMES PER AFAVORIR LA CONVIVÈNCIA.	
1.6.2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ.	
1.6.3. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA I MESURES DE CORRECCIÓ.	
1.6.4. ASPECTES A CONSIDERAR EN L'APLICACIÓ DE MESURES CORRECTIVES.	
1.6.5. GRAELLA DE SEGUIMENT I REGISTRE D'INCIDÈNCIES DE CONVIVÈNCIA.	
2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESPLEGAMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.	20
2.1. SUGGERÈNCIA DE PLA D'ACTUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA A DESENVOLUPAR AL LLARG D'UN CURS ESCOLAR DINS DE LA PGA DEL MATEIX.	
3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTACIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.	22
4. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES DE D'ASSETJAMENT ESCOLAR.	22
5. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.	24
6. CALENDARI DE REVISIONS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.	25

INTRODUCCIÓ

El present document és el resultat de l'avaluació i revisió del Pla de Convivència, elaborat al curs escolar 2006-2007, d'acord a les orientacions del Decret 121/2010 del 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB Núm. 187 del 23 de desembre de 201). La redacció del mateix es fa al llarg del primer i segon trimestre del cur 2014-2015.

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CEIP POETA VILLANGÓMEZ D'EIVISSA.

1.1. DADES GENERALS.-

- **CENTRE:** CEIP POETA VILLANGÓMEZ.
- **ADREÇA:** C/ Felip Curtois i Valls, s/n.
- **LOCALITAT:** Eivissa
- **TELÈFON I FAX:** 971 30 75 35
- **CORREU ELECTRÒNIC:** ceippoetavillangomez@educació.caib.es

1.2. ENSENYAMENTS I LOCALITZACIÓ.

El CEIP Poeta Villangómez d'Eivissa imparteix els següents ensenyaments reglats: des del segon cicle d'educació infantil (4t, 5è i 6è) fins a la fi de l'etapa d'educació primària (1r, 2n A, 2n B, 3r, 4t, 5è i 6è). El CEIP Poeta Villangómez es troba situat a la perifèria de la ciutat d'Eivissa, allongat del cas urbà, al barri de Cas Serres. L'escola rep alumnat principalment dels barris de Cas Serres, Can Escandell, Platja d'en Bossa i Ses Figueretes. Es tracta d'una escola intercultural que recull famílies amb un nivell socioeconòmic mig-baix. Un elevat percentatge de les famílies són d'origen peninsular i la seva llengua materna és la llengua castellana i, a més a més, en els darrers anys, les famílies estrangeres han augmentat considerablement.

1.3. DEPENDÈNCIES I DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS.

L'equip directiu procura sempre desenvolupar una gestió el més eficient possible. Des de les obres de d'ampliació i millora de la FASE I (mòdul d'educació infantil), les dependències del CEIP Poeta Villangómez estan distribuïdes en dos edificis al costat d'una zona per l'esbarjo i una pista esportiva. El centre ha millorat molt en l'organització dels espais i la seva funcionalitat. L'ús de les instal·lacions del centre està subordinat al desenvolupament normal de l'activitat docent i de les activitats previstes en aquesta programació general anual. Les dependències del CEIP Poeta Villangómez permeten actualment la següent distribució d'espais:

EDIFICI PRINCIPAL	EDIFICI ANNEX	ZONA D'ESBARJO I/O ESPORTIVA
- 7 aules d'educació primària. - 1 aula de llengua anglesa. - 1 aula d'educació artística (música). - 1 aula mitjana d'informàtica. - 1 biblioteca. - 1 aula mitjana amb dos espais: un com "aula d'atenció a la diversitat" i altre com "aula d'audició i llenguatge". De 8:00 a 9:00 h. es fa els serveis del "programa escola matinerà". - 1 aula mitjana com "aula taller" per atendre a l'alumnat amb NEE durant les sessions que no poden estar en la modalitat d'integració. - 1 aula mitjana com "pedagogia terapèutica" per atendre a l'alumnat amb NEE. - 1 bany adaptat pel professorat a la planta baixa. - 4 banys per a l'alumnat: dos a la planta baixa i dos a la primera planta. - 1 aula petita d'audició i llenguatge. - 1 sala pel professorat. - 2 despatxos (secretari, cap d'estudis i direcció) - Dues sortides d'emergència i un ascensor. - El centre no té gimnàs.	- Zona d'alumnat: 3 aules d'educació infantil amb dos àrees de banys, 1 aula de psicomotricitat i espais per l'esbarjo. - Zona pel professorat : sala del professorat (utilitzada com "aula de suport"), tres banys, magatzem, neteja i sala d'instal·lacions.	- Una zona de jocs davant de l'edifici principal. - Una zona de pati per l'esbarjo. - Una zona de jocs amb un porxo, dos banys, magatzem i pista poliesportiva. - Un racó per jugar a basquet darrera de l'edifici principal.

Les mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos són:

- Continuitat de l'AULA TALLER.
- AGRUPAMENTS FLEXIBLES.
- ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT.
- DESDOBLAMENTS a les matèries instrumentals per a poder fer un reforç educatiu eficaç.
- Continuitat del PLA LECTOR per a millorar la Competència Lingüística.
- Avaluació contínua del PLA DE MILLORA. El tractament a la lectura es fa a partir d'un anàlisi per cicles de punts forts i febles per definir línies concretes d'actuació que tenen per objectiu resoldre satisfactòriament els problemes detectats.
- Coordinació dels referents metodològics per a l'ensenyament de matèries no lingüístiques en llengua anglesa (metodologia AICLE):
 - Un ensenyament centrat en l'alumnat.
 - Un ensenyament flexible.
 - Un ensenyament basat en tasques.
 - Criteris d'avaluació de matèries no lingüístiques impartides en llengua anglesa.
 - Criteris d'ús de materials didàctics.

1.4. HORARIS:

HORARI COMPLEMENTARI A LES ACTIVITATS LECTIVES DEL CENTRE					
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 07:45 a 08:00	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar
De 08:00 a 09:00	Escola matinerà	Escola matinerà	Escola matinerà	Escola matinerà	Escola matinerà
De 14:00 a 15:00	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar	Servei d'atenció d'alumnes en horari extraescolar

HORARI D'EDUCACIÓ INFANTIL					
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 08:00 a 09:00	CCP (mensual) Coordinació EOEP + CICLES Equip de suport + CICLES	Coordinacions (quinzenal): - Reunió de cicle. - Coordinacions específiques.	Atenció a les famílies. (Aquesta hora serà flexible i cada tutor/a s'adaptarà a les necessitats de les famílies). Coordinacions específiques.	Coordinacions (quinzenal): Plans i/o Projectes. AC. CC.	CLAUSTRES. Documents de centre. Coordinacions específiques.
De 09:00 a 11:15	Activitats d'aula	Activitats d'aula	Activitats d'aula	Activitats d'aula	Activitats d'aula
De 11:15 a 12:00	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO
De 12:00 a 14:00	Activitats d'aula	Activitats d'aula	Activitats d'aula	Activitats d'aula	Activitats d'aula

HORARI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 08:00 a 09:00	CCP (mensual) Coordinació EOEP + CICLES Equip de suport + CICLES	Coordinacions (quinzenal): - Reunió de cicle. - Coordinacions específiques.	Atenció a les famílies. (Aquesta hora serà flexible i cada tutor/a s'adaptarà a les necessitats de les famílies). Coordinacions específiques.	Coordinacions (quinzenal): - Plans i/o Projectes. - AC. - CC.	CLAUSTRES. Documents de centre. Coordinacions específiques.
De 09:00 a 11:30	LECTURA amb matèries curriculars	LECTURA amb matèries curriculars	LECTURA amb matèries curriculars	LECTURA amb matèries curriculars	LECTURA amb matèries curriculars
De 11:30 a 12:00	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO
De 12:00 a 14:00	Matèries curriculars	Matèries curriculars	Matèries curriculars	Matèries curriculars	Matèries curriculars

1.5. DIAGNÒSTIC DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

1.5.1. LES NORMES DE CONVIVÈNCIA: Les relacions entre el professorat, l'alumnat i les famílies es basaran en tot moment en el respecte mutu i la col·laboració.

1.5.1.1. LES ENTRADES I SORTIDES.-

- La porta del centre, pel començament de la jornada lectiva, s'obrirà a les 08:55 hores del matí.
- L'horari lectiu de l'alumnat serà de 9:00 a 14:00 hores. L'alumnat d'educació infantil (3, 4 i 5 anys) sortiran a les 13:50 hores amb la finalitat de què la sortida sigui més tranquil·la.
- L'alumnat que arribi regularment amb retard (segons els acords de la sessió del Claustre del 20-02-15) haurà de respectar tres normes:
 1. A les 09:05 hores del matí es tancarà la porta d'entrada al centre.
 2. La incorporació d'alumnat fora de l'horari general del centre serà en dos franges horàries: a les 09:30 hores i de 11:30 a 12:00 hores.
 3. Les famílies no poden interferir el treball de les aules, serà el bidell i/o l'equip directiu qui acompanyi a l'alumnat que arribi al centre fora de l'hora d'entrada a la seva aula.
- En educació primària, per tal d'afavorir el desenvolupament de l'autonomia, l'alumnat farà l'entrada tot sol a les fileres. Si les famílies tenen algun tema urgent que comunicar al tutor/a han de tenir com a referència la secretaria del centre i/o el dia d'atenció a les famílies (tots els dimecres, de 08:00 a 09:00 hores).
- Des de l'arribada fins que soni el timbre, l'alumnat esperarà tranquil·lament al pati, evitant crits i empenyes i respectant l'ordre.
- Els distints grups esperaran a cadascú dels llocs indicats fins que el professorat n'ordini l'entrada.
- No es permetrà la sortida de l'alumnat de l'aula durant el temps de classe, excepte emergències.
- Entre classe i classe els alumnes no poden estar sense professorat més temps de l'indispensable.
- L'alumnat que, a l'entrada del pati, arribi després del professorat, es considerarà amb una falta de puntualitat.
- Les sortides de classe respectaran amb rigor les hores marcades amb el so del timbre.
- Els professorat procurarà que tant les entrades com les sortides es facin amb ordre i tranquil·litat.

1.5.1.2. L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT.-

L'assistència de l'alumnat d'educació primària al centre és obligatòria. Les faltes d'assistència que hi pugui haver han de ser introduïdes en el programa de gestió (GESTIB). En el cas d'absències no justificades repetides, s'ha de seguir el procediment establert a la normativa vigent que regula els drets i deures de l'alumnat, a les normes de convivència del centre, a la normativa en vigor de la DGOIFP que regula l'absentisme escolar (veure, a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional <http://dgoifp.caib.es>, l'enllaç a les Instruccions sobre absentisme escolar) i a l'establert al Reglament d'organització i funcionament del centre.

En determinats casos, al segon cicle d'educació infantil i a cada un dels cicles d'educació primària, per tal d'aconseguir els objectius d'aprenentatge, es pot distribuir a l'alumnat en grups diferents al del seu any de naixement.

La puntualitat és un requisit imprescindible per a la socialització de l'alumnat i per la seva integració en les activitats escolars. Serà responsabilitat de tota la comunitat escolar, i en particular de les famílies, que l'alumnat assoleixi des de petit aquest hàbit. En cas de falta i/o retard, les famílies ho justificaran per escrit degudament signat.

1.5.1.3. EL DESENVOLUPAMENT DE L'HORARI LECTIU.

El desenvolupament de l'horari lectiu s'ha d'adequar al que estableix l'Ordre de 21 de maig de 2002 (BOIB núm. 76 de 25 de juny) que regula la jornada i l'horari escolar dels centres públics i privats concertats d'educació infantil, educació primària i educació especial. A l'horari general del centre, s'ha d'especificar l'horari lectiu, que s'ha d'introduir al GestIB.

La distribució horària de les activitats lectives s'ha d'efectuar segons els criteris pedagògics acordats pel claustre i tenint en compte les prescripcions i les orientacions curriculars. Ha de ser inclosa a la PGA del curs escolar corresponent i ha de tenir el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

1.5.1.4. L'ESBARJO.-

- L'esbarjo de l'alumnat d'educació infantil i primària està diferenciat i delimitat en l'espai i el temps: educació infantil (de 11:15 a 12:00 hores, dins de les dependències de l'edifici annex) i educació primària (de 11:30 a 12:00 hores, en diferents zones al voltant de l'edifici principal i en les zones esportives).
- L'esbarjo d'educació infantil està vigilat pel professorat d'aquesta etapa en les seves dependències de l'edifici annex.
- L'esbarjo d'educació primària està vigilat pel professorat d'aquesta etapa, distribuït pels diferents espais dedicats a l'esbargiment. Cada curs escolar es fa una planificació setmanal amb la finalitat que tots els grups poden gaudir dels diversos jocs i/o activitats programades.

- El centre facilita a l'alumnat tot el material necessari pel normal desenvolupament de l'esbarjo.
- Durant el temps d'esbarjo l'alumnat no traurà material escolar a les zones d'esbargiment.
- El centre desenvolupa un projecte de salut infantil per entrenar els alumnes en el aprenentatge d'hàbits saludables d'alimentació amb la qual cosa tenim totalment prohibit portar menjar empaquetat, així com patates, "bolleria industrial", llepolies, xiclets,... Els dimarts fem el dia de la fruita i els dijous el dia dels làctics. Al llarg del curs escolar es porta un registre de l'alimentació per grups, especialment en aquests dies. També tenim prohibides les begudes amb gas, l'alumnat tan sol pot portar al centre aigua, suc, batut de cacau i/o similars.
- El centre participa en totes les campanyes de conscienciació mediambiental. Per això, du a terme un projecte mediambiental al voltant de la "Llei de les tres R: REDUIR, REUTILITZAR I RECICLAR". Intentem REDUIR el nostre consum de paper, el consum dels recursos energètics i el volum de residus. REUTILITZAR en la mesura que podem, per exemple els fulls de paper escrits i/o imprès per una sola cara. I per últim RECICLAR, llençant cada residu al contenidor adequat. Està totalment prohibit portar vidre al centre. Intentem evitar l'ús de paper d'alumini perquè és molt contaminant i costos de reciclar.
- En el cas d'alumnat castigat, sempre haurà d'estar sota la supervisió del professorat, dins de la seva aula, i mai als passadissos i/o a les zones d'esbargiment.
- Durant el temps d'esbarjo l'alumnat no podrà entrar a les aules ni jugar dins de les diferents dependències del centre. Així mateix, l'alumnat és responsable de l'ús correcte de les papereres i contenidors. Es tracta de curar i mantenir netes totes les dependències del recinte escolar.
- Està prohibit portar joguines, materials esportius i/o aparells electrònics de casa. El centre, de vegades, organitza activitats de convivència dins del "Projecte de jocs populars al CEIP Poeta Villangómez", durant el temps d'esbarjo i per curs escolars. Per això s'ha previst la signatura de compromís concrets per part de les famílies.
- Durant el temps de l'esbarjo el professorat evitarà la presència de les famílies, dins i/o fora, del recinte escolar.
- El centre considera conductes greument perjudicials per a la convivència durant el temps de l'esbarjo:
 - no respectar la distribució dels espais.
 - accedir a les dependències del centre sense permís.
 - molestar i/o interrompre els jocs d'altres companys i companyes en el lloc.
 - tractament discriminatori amb els jocs.
 - no respectar les indicacions del professorat.
 - utilització dels jocs per a cometre agressions verbals i/o físiques, o incitació a la violència i/o assetjament escolar.

1.5.2. LES RELACIONS DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

1.5.2.1. LES RELACIONS AMB LES FAMÍLIES.-

El centre manté una estreta col·laboració amb les famílies per fer coincidir els interessos familiars amb els objectius educatius. El centre impulsa la seva participació, facilitant el coneixement del funcionament del centre i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges escolars de l'alumnat.

Al llarg del curs escolar es fan reunions generals amb les famílies dels diferents grups.

El centre ofereix el servei d'atenció a les famílies, els dimecres, de 08:00 a 09:00 hores.

L'equip directiu està a disposició de les famílies per a tractar els temes d'interès més generals de la vida escolar.

Pel que fa referència als pares i mares separats o divorciats s'ha d'atènyer a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 (BOIB del 26), en relació al progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills i filles.

1.5.2.2. LES RELACIONS AMB ELS SERVEIS SOCIALS, SANITARIS O D'ALTRE TIPUS I ELS RECURSOS DE L'ENTORN I DE LA COMUNITAT.

Les relacions amb els serveis externs, sanitaris o d'altre tipus tenen com finalitat facilitar la integració socioeducativa de les famílies, procedents de països no comunitaris, de la nostra comunitat educativa, per prevenir situacions d'inadaptació, exclusió o marginació i/o altres situacions de risc.

Els recursos de l'entorn i de la comunitat es concreten en la funció mediatra dels serveis externs (EOEP, Serveis socials, serveis de la fiscalia de menors, policia tutor...) per a realitzar les següents tasques:

- Ajudar a les famílies novingudes a la incorporació dels infants al sistema educatiu.
- Ajudar a les famílies i suport en la tramitació per a l'accés a prestacions socials i educatives que facilitin la integració en l'ambient escolar.
- Realització de les gestions pertinents perquè la família participi activament del procés educatiu dels seus fills i de les seues filles (APIMA, reunions amb el professorat...).
- Col·laborar amb el professorat quan es realitzi una primera acollida d'un/a alumne/a novingut/da per facilitar el procés d'adaptació.
- Oferir suport al professorat quan aquest ho sol·liciti, per actuar com a intermediari amb les famílies quan es presentin dificultats per aspectes culturals.
- Promoure la convivència intercultural i participativa mitjançant activitats escolars que facilitin la integració de l'alumnat i les seves famílies.
- Coordinar amb els serveis externs el seguiment i control del protocol d'absentisme escolar.

1.5.3. ELS CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA.

Els conflictes de convivència s'han diferenciat en dos grans blocs: **"conductes contràries a les normes de convivència"**, que prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir del moment en què han tingut lloc, i **"conductes greument perjudicials per a la convivència"**, que prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir de la data en què s'hagin produït, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs. Les mesures de correcció imposades per conductes greument perjudicials per a la convivència al centre prescriuen als sis mesos, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.

1.5.3.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ	PERSONES COMPETENS PER APLICAR LES MESURES DE CORRECCIÓ	PROCEDIMENTS PER APLICAR LES MESURES DE CORRECCIÓ
a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe: - Retards no justificats. - Faltes no justificades. - Absentisme.	- Conversar privadament amb l'les famílies	Direcció	Seguiment puntual de cada cas dins del protocol d'absentisme escolar al llarg del curs.
b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi: - Incompliment de les normes de convivència del centre. - Incompliment de la normativa vigent sobre normes de convivència. - Amenaces. - Desmotivació. - Conducta exhibicionista. - Pertorbar el desenvolupament de les classes	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Negociar acords educatius. - Amonestar per escrit. - Privar del temps d'esbarjo, durant un màxim de cinc dies lectius.	Tutor-a Equip docent Direcció	Informació escrita a les famílies de les mesures educatives de correcció i/o amonestació.
c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors: - No portar el material necessari a classe. - No fer les activitats encomanades.	- Amonestar per escrit. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Privar del temps d'esbarjo, durant un màxim de cinc dies lectius. - Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries, dins i/o fora del centre, durant un màxim de quinze dies lectius.	Tutor-a Equip docent Direcció	Informació escrita a les famílies de les mesures educatives de correcció i/o amonestació.
d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquen menyspreu, insult o indisciplina deliberada: - Els actes d'indisciplina. - No atendre les indicacions del professorat. - Manca de respecte. - Conducta agressiva o de rebel·lia.	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Activitats derivades de programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal. - Amonestar per escrit. - Privar del temps d'esbarjo, durant un màxim de cinc dies lectius. - Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries, dins i/o fora del centre, durant un màxim de quinze dies lectius.	Tutor-a Equip docent Direcció	Amonestació disciplinària escrita.
e) Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa:	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar	Tutor-a Equip docent Claustre	Amonestació disciplinària escrita.

- Baralles entre companys. - Marginació entre companys. - Amenaces. - Assetjament escolar. - Insults, injúries, o ofenses greus	- pautes de conducta correcta. - Negociar acords educatius. - Activitats derivades de programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal. - Amonestar per escrit. - Privar del temps d'esbarjo, durant un màxim de cinc dies lectius. - Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries, dins i/o fora del centre, durant un màxim de quinze dies lectius.	Direcció	
f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa: - No tenir cura de les instal·lacions del centre. - No respectar el material del company. - Apropiacions d'objectes i/o robatoris.	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Negociar acords educatius. - Tasques relacionades amb la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres, durant un màxim de cinc dies lectius. - Amonestar per escrit. - Privar del temps d'esbarjo, durant un màxim de cinc dies lectius. - Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries, dins i/o fora del centre, durant un màxim de quinze dies lectius.	Tutor-a Equip docent Claustre Direcció	Amonestació disciplinària escrita.
g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre: - Embrutar les dependències del centre. - Ús incorrecte dels banys. - Ús incorrecte de les papereres.	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Tasques relacionades amb la reparació dels danys causats.	Tutor-a Equip docent Claustre Direcció	Seguiment de les tasques relacionades amb la reparació dels danys causats.
h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència: - Conducta exhibicionista, disruptiva i/o transgressora. - Cridar o córrer pels passadissos. - Baixar per la sortida d'emergència. - Accedir a les aules i/o quedar-se sense permís, fora de l'horari lectiu i/o durant el temps de l'esbarjo.	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta.	Tutor-a Equip docent Claustre Direcció	Seguiment de les activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta.
i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències: - Manca d'hàbits bàsics d'higiene personal. - Indumentària inapropiada. - No respectar les indicacions del professorat.	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta.	Tutor-a Equip docent Claustre Direcció	Seguiment de les activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. Seguiment i registre dels hàbits bàsics d'higiene i derivació a l'EOEP.
j) L'ús indegut d'aparells electrònics: - Utilització d'aparells electrònics dins del recinte escolar, contrària al compromís familiar de no utilització. - Ús indegut de l'equipament informàtic del centre.	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Amonestar per escrit.	Tutor-a Equip docent Claustre Direcció	Informació escrita a les famílies de les mesures educatives de correcció i/o amonestació.

	- Privar del temps d'esbarjo, duran un màxim de cinc dies lectius. - Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries, dins i/o fora del centre, durant un màxim de quinze dies lectius.		
k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats:	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Amonestar per escrit.	Tutor-a Equip docent Claustre Direcció	Informació escrita a les famílies de les mesures educatives de correcció i/o amonestació.
l) L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat: - Alteració d'informacions escrites a les famílies. - Ús incorrecte de l'agenda escolar. - No lliurar les notes informatives del centre.	- Conversar privadament amb l'alumne-a. - Reunir-se amb l'alumne-a i la seva família. - Activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta. - Amonestar per escrit.	Tutor-a Equip docent Claustre Direcció	Informació escrita a les famílies de les mesures educatives de correcció i/o amonestació.

1.5.3.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA	MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ	PERSONES COMPETENTS PER APLICAR LES MESURES DE CORRECCIÓ	PROCEDIMENTS PER APLICAR LES MESURES DE CORRECCIÓ
a) L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa: - Actes de violència física. - Conductes agressives i/o de rebel·lia. - Percepció errònia d'actes susceptibles de violència verbal.	- Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa: - Amenaces. - Coaccions. - Conductes intimidatòries.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció.
c) La provocació d'altercats o aconductes agressives que	- Suspensió del dret a participar en determinades	Direcció	Mediació escolar i negociació de las

impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests: - Invasió de competències. - Desconeixement dels límits.	activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.		mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys: - Amenaces. - Coaccions. - Marginació. - Intolerància.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
e) L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. - Manca d'assimilació i acceptació de les normes de convivència. - Manca d'habilitats socials. - Manca d'implicació de les famílies. - Diferència de criteris entre el professorat i les famílies.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés: - Desconeixement dels límits d'una dolenta relació. - Desconeixement i despreocupació per a la situació de l'altre. - Negligència per part de les famílies.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció

	dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.		
g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals: - Injúries i/o ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa, tant siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa: - Incitació, creació i /o difusió de rumors contra la convivència de la comunitat educativa, tant siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa: - Utilització d'aparells electrònics dins del recinte escolar, contrària al compromís familiar de no utilització. - Ús indegut de l'equipament informàtic del centre.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne: - Consum de substàncies nocives per a la salut dins de les dependències del centre. - Incitació al consum de substàncies nocives per a la salut dins de les dependències del centre.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció

	dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius.		
k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests: - Danys a les instal·lacions. - Danys als materials i/o documents del centre - Danys contra els béns d'altres membres de la comunitat educativa. - Sostracció de béns d'altres membres de la comunitat educativa.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Reparació dels danys a les instal·lacions, al material del centre o a pertinències d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent: - Suplantació de personalitat. - Signatures a l'agenda escolar. - Falsificació reiterada de les autoritzacions d'activitats complementàries i/o sortides escolars.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
m) La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital: - Falsificació de documents acadèmics. - Sostracció de documents acadèmics. - Modificació de documents acadèmics.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció

	- Canvi de centre.		
n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre: - Facilitar l'entrada al centre de persones no autoritzades. - Accedir al centre fora de l'horari autoritzat. - Conductes contràries al reglament d'organització i funcionament del centre.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 d'aquest Decret: - Absentisme crònic. - No portar el material sistemàticament. - No reconèixer l'autoritat del professorat. - Distorsió del funcionament del centre.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors: - L'incompliment de les mesures educatives correctives. - Sortir de les dependències del centre sense permís. - No assistir a classe sense permís ni justificació.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció
q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre: - Comportaments injustificats. - Faltes greus de respecte.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades	Direcció	Mediació escolar i negociació de las mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció

	activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.		
r) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones: - Actuacions perjudicials per a la salut i/o la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. - Actes i/o conductes d'agressió greu, física o moral, contra contra els membres de la comunitat educativa o la discriminació greu per raons de raça, sexe, capacitat econòmic, nivell socials, idees polítiques, morals o religioses, o per discapacitats físiques, psíquiques..., etc.	- Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. - Desenvolupament de tasques acadèmiques. - Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. - Canvi de grup. - Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. - Canvi de centre.	Direcció	Mediació escolar i negociació de les mesures educatives de correcció. Seguiment i control de les mesures educatives de correcció

1.6. TRACTAMENT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

1.6.1. NORMES PER AFAVORIR LA CONVIVÈNCIA.

Son normes per afavorir la convivència al centre:

- Compliment de totes les normes qui afavoreixen la convivència i conèixer amb respecte i harmonia.
- Respectar els horaris del centre i a tots els membres de la comunitat educativa.
- En sonar el timbre, a l'hora d'entrada pel matí, formar files sense molestar a la resta dels grups. Assistir al centre en condicions òptimes d'higiene personal i amb indumentària adequada d'acord a les activitats previstes.
- Arribar puntual a classe i no faltar-hi. Així, s'han de justificar adequadament les faltes de puntualitat o d'assistència.
- Curar i desenvolupar l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- Portar el material necessari a classe amb normalitat.
- Fer totes les feines encomanades pel professorat.
- Tenir actituds i hàbits que faciliten la feina escolar, parlant amb respecte a tots els membres de la comunitat escolar.
- Curar els materials i les instal·lacions del centre.
- Mantenir les taules, cadires i altres, netes i sense pintades.
- Anar caminant pels diverses dependències del centre, sense alterar el desenvolupament normal de les classes.
- Mantenir un to de veu i comportament que no pugui molestar la feina dels altres grups.
- Respectar les propietats dels altres i no prendre'ls res.
- Mantenir-se dins del recinte escolar i no sortir fora fins que soni el timbre de finalització de la jornada escolar.
- Respectar tots els protocols d'annexió impulsats pel centre: Programa de reutilització de llibres de text, activitats escolars, ús de ultraportàtils, ús d'aparells electrònics, sortides extraescolars..., etc.

1.6.2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ.

Son conductes contràries a les normes de convivència (segon l'article 52 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears):

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquen menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- e) Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra a altres membres de la comunitat educativa.
- f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
- g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- h) La incitació o l'estimul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels els òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.
- j) L'ús indegut d'aparells electrònics.
- k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- l) L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

Mesures educatives de correcció (segon l'article 53 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears):

- a) Conversar privadament amb l'alumne.
- b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
- c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
- d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correcta.
- e) Negociar acords educatius.
- f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.
- g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
- h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat.
- i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
- j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars.
- k) Amonestar per escrit.
- l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre.
- m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim.
- n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.
- o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
- p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen.

- q) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
- r) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- s) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.

1.6.3. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA I MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ.

Son conductes greument perjudicials per a la convivència al centre (segon l'article 57 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears):

- a) L'agressió física o qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns d'altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.
- e) l'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
- f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
- g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics audiovisuals.
- h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-se.
- k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
- l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- m) La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
- n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb ells, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 d'aquest Decret.
- p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre o els professors.
- q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- r) Qualsevol conducta que supost incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa i/o d'altres persones.

Mesures educatives de correcció (segon l'article 58 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears). Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció. Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, es pot adoptar alguna de les mesures següents:

- a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, con la participació en feines de servei a la comunitat.
- b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.
- c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, eal material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.

- d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.
- e) Canvi de grup.
- f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
- g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- h) Suspensió del dret d'assistència al centre docent durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada a dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.
- i) Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiu quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent de matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fonts públiques.

1.6.4. ASPECTES A CONSIDERAR EN L'APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTIVES.

Davant el tractament de la convivència, i en relació a l'aplicació de mesures educatives correctives, s'ha de seguir el següent ordre d'actuació:

Primera fase: Membre de la comunitat educativa que detecta la incidència.

Durant aquesta fase s'ha d'omplir la graella del punt 3.5. d'aquest document sobre el seguiment i registre d'incidències de convivència.

Segona fase: Tutor-a de l'alumne.

Durant aquesta fase s'ha de coordinar la recollida de tota la informació disponible a través de la figura del/la tutor-a.

Tercera fase: Equip docent implicat.

Durant aquesta fase s'ha d'implicar a tot l'equip docent en el tractament de la convivència i/o en l'aplicació de mesures educatives de correcció

Quarta fase: Cap d'Estudis.

Durant aquesta fase es segueixen els protocols establerts per a la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern Balear i la legislació vigent.

Cinquena fase: Comissió Permanent del Consell Escolar.

Durant aquesta fase es segueixen els protocols establerts per a la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern Balear i la legislació vigent.

El centre iniciarà el procés d'aplicació de mesures educatives correctives quan es donin qualsevol de les incidències següents:

- L'incompliment de les normes de convivència del centre.
- L'incompliment de la normativa vigent sobre les normes de convivència.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
- L'agressió greu, física o moral, contra els membres de la comunitat educativa o la discriminació greu per raons de raça, sexe, capacitat econòmica, nivell social, idees polítiques, morals o religioses, o per discapacitats físiques, psíquiques..., etc
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o subtracció de documents acadèmics.
- Els desperfectes greus causats per ús indegut o de forma intencionada a locals, materials o documents del centre o als béns d'altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa o la incitació a elles.
- L'incompliment de les sancions imposades.
- Abandonar l'escola o no assistir-hi sense permís ni justificació.
- Els actes d'indisciplina o ofenses no greus contra membres de la comunitat educativa.
- Pertorbar el desenvolupament de les classes.

- No tenir cura del material escolar.
- Descuidar o desordenar la classe o altres dependències del recinte escolar.
- Pujar a la classe sense permís.
- Quedar-se en classes a l'hora del pati sense permís.
- Respectar la prohibició d'entrar a les classes en temps de pati.
- Cridar o córrer pels passadissos.
- Embrutar els banys o malgastar el paper higiènic.
- Insultar els companys/es i maltractar-los sense gravetat.
- Utilitzar les papereres i no tirar papers ni brutor.
- Demanar ajuda als mestres en comptes de barallar-se.
- Respectar els arbres, jardins i la resta de plantes del centre.
- Pujar als arbres, a les tanques, a les porteries, canastres de bàsquet i/o ficar-se dins de les zones tancades .
- Molestar altres nens o nenes en el lloc.
- Jugar amb la font o malgastar l'aigua.
- Tirar pedres.
- No fer els deures de classe.

L'aplicació de mesures educatives correctives s'haurà segon el TÍTOL V del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. El contingut d'aquest títol està centrat en la "correcció de les conductes contràries a les normes de convivència i de les conductes que les perjudiquen greument".

Pel que fa a les situacions més susceptibles de ser conflictives, es fa un especial esment als moments d'esbarjo i espais comuns, per a la qual cosa es suggereixen les següents actuacions:

- Distribució dels espais a l'hora de l'esbarjo, en torns per setmana, per a facilitar la rotació dels grups d'educació primària:
 - + camp de futbol
 - + pista de bàsquet
 - + porxo i grava
 - + parc "Galaxy"
 - Organització i distribució del professorat en les diferents espais de vigilància, per al foment dels bons hàbits i les bones relacions de convivència.
 - Treballar, de manera individualitzada, amb les famílies de l'alumnat on s'hagi detectat algun tipus d'incidència de convivència.
 - Establiment i/o aplicació de protocols per rebre assistència dels serveis externs específics en els casos que siguin necessaris (serveis socials, mediador extern, equip d'atenció psicopedagògica, etc.) En aquests casos, la relació entre el centre i els serveis externs ha de ser molt fluida, basada en la cooperació recíproca, per tal que tots els serveis externs s'impliquin en la resolució dels possibles conflictes de convivència.
 - Seguiment i registre d'incidències de convivència per curs escolar concret, segon la graella del punt 1.6.5. d'aquest document, seguint les codificacions del punt 1.5.3. sobre **"Els conflictes de convivència"** (1.5.3.1. Conductes contràries a les normes de convivència i 1.5.3.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència). Es tracta que el seguiment i registre de qualsevol incidència de convivència tenguin una única codificació de referència i el mateix llenguatge en la seva narració.
- El punt 1.5.3. sobre **"Els conflictes de convivència"** es transcripció i adaptació del Decret 121/2010 del 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB Núm. 187 del 23 de desembre de 2010).

1.6.5. GRAELLA DE SEGUIMENT I REGISTRE D'INCIDÈNCIES DE CONVIVÈNCIA.

CEIP POETA VILLANGÓMEZ D'EIVISSA – CURS ESCOLAR 20__/20__ -- SEGUIMENT I REGISTRE D'INCIDÈNCIES DE CONVIVÈNCIA[illegible]

A Eivissa, ____ de _____ de _____
(signatures del professorat implicat)

VIST I PLAU DE LA DIRECCIÓ

(M^a Adela Pueyo Braña)

2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESPLEGAMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
1. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.	Desenvolupament de totes les accions necessàries segons el Pla d'acollida, el PAT, el PAD, el ROF i la PGA del curs escolar. Desenvolupar programes d'habilitats socials i resolució de conflictes.	Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració dels resultats obtinguts als diferents plans.
2. Promoure la implicació de les famílies.	Reunions, contactes i/o entrevistes amb les famílies per tal d'informar i promoure la seva participació. Potenciar activitats conjuntes amb les famílies (enquestes, bústies de suggeriments, informacions escrites...) Orientar a les famílies sobre els hàbits socials que s'han de treballar a casa.	Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració del les reunions, contactes i/o entrevistes amb les famílies realitzades.
3. Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinació entre tots els membres de la comunitat educativa.	Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració de les activitats de coordinació programades. Valoració dels canals utilitzats.
4. Prevenir els conflictes i si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.	Desenvolupament d'activitats diverses per fomentar el diàleg i per a la resolució de conflictes. Coordinació de tècniques de resolució de conflictes. Manteniment sempre d'un espai i d'un temps per al diàleg i la resolució de conflictes.	Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració dels resultats obtinguts en relació al programa d'habilitats socials i/o tècniques de resolució de conflictes.
5. Promoure la implicació de tota la comunitat educativa en l'educació per a la convivència.	Campanyes de sensibilització entre tots els membres de la comunitat educativa.	Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració si tots els membres de la comunitat educativa s'han implicat en aconseguir l'objectiu.
6. Implicar tota la comunitat educativa en l'educació en valors i el respecte a la diversitat.	Participació en programes pel desenvolupament de l'educació en valors i el respecte a la diversitat.	Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	Valoració de les activitats que reforcin el valor del respecte i la diversitat (activitats escolars, efemèrides, diades festives...).
7. Constituir la comissió de convivència del centre per al curs escolar corresponent.	Difusió del Pla de convivència. Aplicació del Pla de convivència Coordinació del la convivència del centre. Recollida de propostes per a millorar la convivència.	Equip directiu	Al llarg del curs	Veure el pla d'actuació del pla de convivència a la PGA del curs corresponent.

2.1. SUGGERÈNCIA DE PLA D'ACTUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA A DESENVOLUPAR AL LLARG D'UN CURS ESCOLAR DINS DE LA PGA DEL MATEIX.

PLA D'ACTUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA				
OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
1. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.		Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	
2. Promoure la implicació de les famílies.		Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	
3. Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.		Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	
4. Prevenir els conflictes i si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.		Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	
5. Promoure la implicació de tota la comunitat educativa en l'educació per a la convivència.		Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	
6. Implicar tota la comunitat educativa en l'educació en valors i el respecte a la diversitat.		Comissió Convivència Claustre Equip directiu	Al llarg del curs	
7. Constituir la comissió de convivència del centre per al curs escolar corresponent.		Equip directiu	Al primer trimestre	
8. Donar resposta positiva a les necessitats formatives derivades de la convivència al centre.		p directiu	Al llarg del curs	

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTACIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.

Professorat:

- Curs de comunicació i entrevistes per tal de facilitar la comunicació amb les famílies.
- Resolució de conflictes
- Formació del professorat per a la mediació
- Cursos de formació per a la convivència impartits pel CEP.
- Cursos d'intel·ligència emocional. Tècniques de grup per desenvolupar l'autoestima.
- Tractament dels conflictes des de les tutories.
- Programació d'activitats de prevenció de conflictes.
- Estratègies per evitar el rebuig i la marginació dins les classes.
- Cursos d'elaboració i interpretació de tests sociomètrics i qüestionaris
- Cursos de treball cooperatiu: metodologia i estratègies.

Família:

- Escola de pares desenvolupada als mateixos centres
- Formació lingüística i cultural, als mateixos centres.
- Formació en mediació per a resolució de conflictes.

Alumnat:

- Aplicació de projectes d'habilitats socials, autoestima i control de les emocions que es pugin desenvolupar als mateixos centres educatius, especialment a secundària.
- Tallers de dinàmiques de grup.
- Formació de la figura de l'alumne mediador
- Tallers de convivència impartits pel propi professorat.
- Tallers de treball cooperatiu.

4. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES DE D'ASSETJAMENT ESCOLAR.

4.1. RECOLLIDA D'INFORMACIÓ.

El primer pas d'aquest procés ha de ser el de la recollida d'informació. Es tracta bàsicament d'obtenir informació sobre el tipus d'alumnat del centre i les seves característiques, socials, culturals, econòmiques... Aquests trets estan recollits en el primer punt d'aquest Pla de Convivència: característiques i entorn del centre educatiu, descripció de les característiques del centre: ubicació, alumnat i equip docent, espais...

4.2. EDUCACIÓ FAMILIAR.

Es considera fonamental potenciar l'escola de pares dins el propis centres. En aquest punt és on s'ha de fer un esforç per trobar la manera de poder implicar les famílies en aquesta formació. Així mateix, seria recomanable que, com a mínim, aquesta escola de pares s'impartís durant el primer trimestre a l'inici de cadascuna de les diferents etapes (infantil, primària i ESO), amb continguts adequats a les necessitats educatives de cada etapa. Per afavorir la formació de les famílies, es proposa:

- Convocar les famílies a les reunions de començament de curs, en les quals es tractaren, a més dels temes propis del desenvolupament del curs escolar, xerrades que incideixin en aspectes concrets de l'edat de l'alumnat en qüestió.
- Establir un calendari de reunions, amb el format de xerrades o conferències i torn obert de paraules, per tractar temes relatius a la formació dels pares i mares quant a l'educació de l'alumnat. Per tal d'afavorir l'assistència de les famílies, aquestes xerrades s'haurien de fer coincidir amb l'horari de les activitats extraescolars dels fills/es o bé, atenent a les preferències horàries de les famílies, fora de l'horari laboral.
- La formació ha d'incloure els temes que més interessin o preocupen a les famílies quant a l'educació dels infants, a més d'altres més quotidians que incideixen de forma directa en l'educació per a la convivència (educació en valors).

4.3. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT:

Es considera fonamental la formació permanent del professorat en els continguts següents:

- Mediació per a la resolució de conflictes.
- Formació permanent del professorat per tal que disposi d'eines per poder avançar-se i per tant prevenir els casos d'assetjament a les escoles.

4.4. ACTUACIONS DEL CENTRE.

- Realització d'un qüestionari adreçat a les famílies per tal de conèixer les característiques familiars de cada alumne i quina és la idea que cada família té quant a l'educació dels seus fills/filles (exemple de qüestionari a l'arxiu de maltractaments, amb el nom "Qüestionari familiar")
- Participació en l'elaboració del calendari de l'Escola de pares, en col·laboració amb l'APIMA, per tal que l'educació per a fomentar la convivència no sigui només responsabilitat dels centres educatius.

- Seguiment i registre de totes les incidències per part del professorat, i posada en comú de les dades a les reunions de l'equip docent. En aquest sentit es recomana l'establiment d'una reunió durant el primer trimestre per tractar exclusivament les dades que s'hauran de traslladar a la Comissió de Convivència del propi centre.
- Com a resultat del seguiment i avaluació dels possibles conflictes, durant el curs s'ha de treballar individualment amb la família i l'alumne on s'hagi detectat algun tipus de problemàtica.
- Establiment i/o aplicació de protocols per rebre assistència de recursos externs específics en els casos que siguin necessaris (serveis socials, mediador extern, equip d'atenció psicopedagògica, etc.). En aquests casos, la relació entre centre, professorat i serveis externs ha de ser molt fluida, basada en una cooperació recíproca per tal que tots els agents s'impliquin en la resolució del conflicte.
- Realització d'un arxiu d'incidències. La vigència d'aquest arxiu estarà condicionada pel curs escolar vigent.

4.5. ASSETJAMENT ESCOLAR.

Davant d'una situació de possible intimidació o d'assetjament escolar, pensem en la importància que té erradicar les possibles situacions d'exclusió i oferir la identificació de l'alumnat amb els valors de respecte mutu, empatia i no-violència.

Per aconseguir millorar la convivència al centre és molt important no minimitzar la gravetat que té la violència escolar en qualsevol de les seves manifestacions, però sense confondre els problemes de gravetat i freqüència molts diferents, diferenciant l'agressió (física o psicològica) que puntualment un membre de la comunitat educativa pot patir o exercir en un determinat moment, de la repetició i agreujament de les agressions dins d'un procés que anomenem assetjament.

L'assetjament escolar és un terme utilitzat com traducció de "bullying", derivat del "bull": perdonavides, i amb el que es denomina a un procés que:

1. Sol implicar diversos tipus de conductes: burles, amenaces, intimidacions, agressions físiques, agressions psíquiques, aïllament sistemàtic, insults...
2. No es limita a un esdeveniment aïllat, sinó que es repeteix i prolonga durant cert temps. Raó per la qual es produeix en contextos determinats (al centre educatiu, al barri, al voltant d'activitats extraescolars...) que obliguen-les persones a trobar-se ben sovint i durant un període de temps de certa duració.
3. Provocat per una persona (el/la perdonavides), recolzat en un grup, centra una víctima, que es troba indefensa, i que no pot per si mateixa eixir d'aquesta situació.
4. I que es manté a causa de la ignorància o passivitat de les persones, que rodegen les situacions d'agressions, sense intervindre directament.

Les accions negatives susceptibles de ser motiu d'assetjament escolar serien les següents:

- **Maltractament físic:** amenaça amb objectes, pegar, amagar, trencar i/o robar coses.
- **Maltractament verbal:** insulta, posar malnoms, parlar malament, comentaris ofensius i/o despectius.
- **Maltractament mixte (físic i verbal):** amenaçar amb la finalitat d'intimidat i/o obligar a fer "coses" amb amenaces.
- **Exclusió social:** ignorar i/o no deixar-li participar en les activitats grupals.

Els indicadors s'assetjament escolar són:

Al centre:

- són objectes de bromes desagradables.
- els insulten.
- els molesten.
- els posen malnoms.
- són els darrers en ser elegits en els jocs.
- solen estar implicats en discussions o baralles en los que es troben indefensos i sempre acaben perdent.
- no tenen molts amics.
- a l'esbarjo solen quedar-se a prop del professorat de vigilància.

A la classe i/o a l'aula:

- temen xerrar en gran grup.
- es senten insegurs i/o demostren ansietat.
- mostren un aspecte trist i/o desmotivats.
- presenten un deteriorament gradual del rendiment escolar.

A casa:

- tornen a casa amb material rogut.
- perden els objectes i/o els diners.
- demanen que els acompanyin al centre educatiu i/o qualsevol lloc risc.
- no volen anar al centre educatiu.
- no els conviden a casa dels altres.
- tenen malsons.
- trastorns psicossomàtics.
- canvis d'humor sobtats.

Senyals de cops i esgarrinxades.

- no xerren a casa del que passa al centre educatiu i/o llocs de risc.

En el cas d'assetjament escolar es segueixen els protocols establerts per a la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern Balear i la legislació vigent.

6. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

OBJECTIUS	AVALUACIÓ	GRAU D'ASSOLIMENT				
		Molt (M)	Bastant (B)	ADEQUAT (A)	POC (P)	GENS (G)
1. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.	Nivell d'implicació dels en aconseguir l'objectiu.					
	S'han desenvolupat activitats segons el Pla d'acollida, el PAT i el PAD.					
	S'han treballat activitats en grup que reforcin el valor del respecte.					
	S'han desenvolupat programes d'habilitats socials i de resolució de conflictes					
2. Promoure la implicació de les famílies.	Nivell d'implicació dels en aconseguir l'objectiu.					
	S'han desenvolupat activitats segons el Pla d'acollida, el PAT i el PAD.					
	S'ha fomentat la participació de les famílies en el Consell Escolar del centre i en l'APIMA.					
	S'ha contat amb la col·laboració de les famílies en la realització d'activitats complementàries.					
3. Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.	Nivell d'implicació de l'equip directiu per a aconseguir l'objectiu.					
	S'han impulsat les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.					
	S'han donat orientacions per a treballar els hàbits socials a casa.					
	S'han realitzat les reunions de representació amb la comunitat educativa.					
	S'han afavorit les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.					
4. Prevenir els conflictes i si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.	Nivell d'implicació dels responsables en aconseguir l'objectiu.					
	S'han treballat tècniques de resolució de conflictes.					
	S'ha posat en marxa un programa d'habilitats socials.					
	S'ha fomentat la col·laboració de i amb les famílies.					
	S'han desenvolupat programes de resolució de conflictes i habilitats socials.					
	S'ha fomentat la tutoria amb les famílies.					
	S'ha treballat la mediació entre l'alumnat.					
5. Promoure la implicació de tota la comunitat educativa en l'educació per a la convivència.	Nivell d'implicació dels responsables en aconseguir l'objectiu.					
	S'han realitzat campanyes de sensibilització entre els membres de la comunitat educativa.					
	S'han creat canals de comunicació entres tots els membres de la comunitat educativa.					
6. Implicar tota la comunitat educativa en l'educació en valors i el respecte a la diversitat.	Nivell d'implicació dels responsables en aconseguir l'objectiu.					
	El PEC ha estat un recurs útil i dinàmic.					
	S'ha participat en programes internacionals.					

7. CALENDARI DE REVISSIONS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

CALENDARI DE REVISIONS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA				
	CURS ESCOLAR	DATA APROVACIÓ del CLAUSTRE	DATA APROVACIÓ pel CONSELL ESCOLAR	OBSERVACIONS
PLA DE CONVIVÈNCIA	2007/2008	28-06-2007	28-06-2007	Elaboració del document "Pla de convivència". El centre vaig participat en l'equip de treball format des del Consell Escolar Municipal en col·laboració amb la Regidoria de Promoció Social i Educativa de l'Ajuntament d'Eivissa. En aquest equip de treball el nostre centre ha tingut com a representant a la professora d'Atenció a la Diversitat i ha estat tot el professorat del claustre implicat en la seva elaboració.
PRIMERA REVISIÓ	2015/2016	19-01-2016	21-01-2016	Adaptació del document al Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. (BOIB Núm. 187 del 23 de desembre de 2010).
SEGONA REVISIÓ	2017-2018	25-01-2018	26-01-2018	ANNEX I: «Eines per a la millora de la convivència al centre». GUIÓ DE MEDIACIÓ. Es tracta d'un annex a l'apartat 1.6.4. del Pla de Convivència (Aspectes a considerar en l'aplicació de mesures educatives correctives) com a desenvolupament de la Primera fase: Tutor/a de l'alumnat.

“Eines per a la millora de la convivència al centre”

ANNEX I: GUIÓ DE MEDIACIÓ.

Es tracta d'un annex a l'apartat 1.6.4. del Pla de Convivència (Aspectes a considerar en l'aplicació de mesures educatives correctives) com a desenvolupament de la Primera fase: Tutor/a de l'alumnat.



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Conselleria d'Educació i Universitat

CEIP Poeta Villangómez

C/ Felip Curtois i Valls s/n

E-mail: ceippoetavillangomez@educaib.eu

TLF. i FAX : 971 30 75 35

07800 – EIVISSA



GUIÓ DE MEDIACIÓ

PASSOS PER A LA MEDIACIÓ I RESOLUCIÓ D'UNA INCIDÈNCIA DE CONVIVÈNCIA:

- 1. Detecció i identificació d'incidències de convivència.**
- 2. Omplir la graella de seguiment i registre d'incidències de convivència.**
- 3. Valoració de les mesures ordinàries adoptades.**
- 4. Mediació d'incidències de convivència.**

1. REGISTRE DE DADES PER A LA MEDIACIÓ.

Data incidència:	Tutor/a:	Petició mediació:
Data mediació:	Alumnat implicat:	Motiu/causa:
ACORD: SI / NO	Professorat mediació:	Seguiment:
Regles bàsiques Per començar, hi ha cinc regles que hem de seguir per poder solucionar la nostra incidència de convivència	Estàs d'acord a no interrompre?	
	Estàs d'acord a no insultar ni ofendre?	
	Estàs d'acord a ser el més sincer que puguis?	
	Estàs d'acord a esforçar-te per resoldre aquesta incidència de convivència?	
	Estàs d'acord amb la persona proposada com professorat mediador?	

2. FITXA DE REFLEXIÓ.

Alumne/a: _____ Grup: ____ Data: _____ Lloc: _____ Hora: _____

2.1. Què ha passat? (sense valoracions ni crítiques)

QUÈ?	COM?	QUAN?	AMB QUI?	PER QUÈ?

2.2. Com t'has sentit?

2.3. Com creus que s'han sentit els altres?

2.4. Què conseqüències han tingut els teus actes?

2.5. De quina altra manera podries haver actuat?

2.6. Com creus que podem solucionar aquesta incidència de convivència?

2.7. Compromisos ...

* Propis:

* Cap als/les altres:

Data i signatura de l'alumne.

3. ACTA DE MEDIACIÓ.

Mediació celebrada el dia _____ de _____ de _____ per una incidència de convivència entre alumnes, amb el professorat mediador _____ i els mediats, d'una part _____ i d'una altra part _____.

Abans de parlar de la incidència de convivència, que intentarem solucionar amb l'ajuda del professorat mediador, reconeixem participar en la mediació voluntàriament i ens comprometem a respectar la confidencialitat de tot el que parlem durant la mediació, a tractar-nos en tot moment amb respecte, respectant el torn de paraula i sent sincers. Si arribem a un "acord-compromís", ho escriurem i firmarem, acceptant que aquest acord-compromís siga entregat pel professorat mediador a la direcció del centre que durà el seguiment del seu compliment.

Estem d'acord

Signatura de l'alumnat implicat.

Signatura del professorat mediador.

Ens hem conciliat arribant al següent acord-compromís com solució a la nostra incidència de convivència: _____

_____ i

tindrem el seguiment del nostre acord amb el professorat mediador i amb la direcció del centre el dia _____ de _____ de _____, per poder donar per resolta la nostra incidència de convivència.

Signatura de l'alumnat implicat.

Signatura del professorat mediador.

VIST I PLAU DE LA DIRECCIÓ.

4. ACTA DE SEGUIMENT.

Realitzat el seguiment el dia _____ de _____ de _____ de l'acord-compromís, es considera per part del responsable del centre:

* que l'acord-compromís s'ha respectat i es dona per resolta la incidència de convivència.

* que no s'ha respectat l'acord-compromís i es deu continuar per via disciplinària.

Signatura del professorat mediador.

VIST I PLAU DE LA DIRECCIÓ.