



**PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL**

**CEIP POETA VILLANGÓMEZ  
(07007279).**

## **ÍNDEX**

### **0. INTRODUCCIÓ.**

#### **1. TASCA TUTORIAL.**

- 1.1. Funcions generals del tutor/a.
- 1.2. Coordinació entre els tutors/es.

#### **2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS A REALITZAR.**

- 2.1. Amb el grup d'alumnes.
- 2.2. Amb cada alumne/a.
- 2.3. Amb l'equip docent.
- 2.4. Amb l'orientador de centre/Amb l'Equip d'Atenció Primerenca (EAP) Amb l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)/Amb altres equips especialitzats (EE)/Altres.
- 2.5. Amb les famílies dels/de les alumnes.

#### **3. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL POAT.**

#### **4. ANNEXOS DOCUMENTALS.**

#### **5. LLISTA DE VERIFICACIÓ.**

## 0. INTRODUCCIÓ.

El POAT és el document on es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat així com altres professionals pel que fa a la tutoria i a l'orientació. El POAT ha de tenir com a referents els següents àmbits d'actuació:

- L'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat (d'acord amb les diferents etapes i ensenyaments), l'atenció a les seves necessitats educatives i la millora del seu rendiment per assolir l'èxit acadèmic.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.
- La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents.
- La coordinació del professorat així com d'altres professionals amb les famílies de l'alumnat.

## 1. TASCA TUTORIAL.

La normativa que regula la tasca tutorial és:

- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears, articles 14 i 238. ([Decret 30/2022 BOIB, butlletí oficial](#))
- Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears, articles 16 i 26. ([Decret 31/2022 BOIB](#))
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears. ([BOIB, butlletí oficial](#))
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, article 64. ([Decret 4/2023, BOIB](#))
- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE), article 54, punt 2 ([BOE-A-1985-12978 Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.](#))

### 1.1. Funcions generals del tutor/a.

Article 42. Funcions dels/de les tutors/es

1. El **professorat tutor** exercirà les **funcions** següents:

- a) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i del d'orientació educativa, sota la coordinació de la cap d'estudis, i col·laborar amb els serveis d'orientació educativa en el desenvolupament dels esmentats plans.
- b) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari

escolar, horaris, hores de tutoria, activitats i serveis complementaris i extraescolars prevists, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.

c) Conèixer les característiques personals de cada alumne/a a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids (entrevista inicial) per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuten en el rendiment acadèmic de l'alumne/a.

d) Orientar i assessorar l'alumnat sobre la seva evolució escolar.

e) Conèixer els interessos dels/de les alumnes, facilitar-los/les la integració en el seu grup i en el conjunt de la vida escolar, i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives.

f) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, els assessoraments i suports oportuns.

g) Coordinar el procés d'avaluació contínua i formativa, i consensuar amb l'equip de cicle les decisions de promoció o no promoció a l'etapa o cicle següent, tenint en compte els informes de tot el professorat del grup d'alumnes, amb audiència prèvia dels pares, les mares o tutors/es legals en el cas que la decisió sigui de no promocionar.

h) Atendre i vigilar l'alumnat en els períodes d'esplai com també en altres activitats no lectives previstes com a tals en la programació didàctica o, si escau, en la programació d'aula, juntament amb la resta del professorat i sota les indicacions de la cap d'estudis o de la directora, si fa al cas.

i) Assumir la responsabilitat que la documentació acadèmica individual de l'alumnat al seu càrrec estigui al dia.

j) Coordinar amb l'altre professorat del grup les actuacions encaminades a salvaguardar la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i amb la programació general anual del centre.

k) Coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport del grup i altres membres de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA).

l) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, el professorat i l'alumnat del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, com també mantenir-hi les reunions que es considerin oportunes.

m) Facilitar la cooperació educativa entre el professorat, els pares, les mares o els tutors legals de l'alumnat.

n) Altres que li puguin ser encomanades per la directora del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

2. La cap d'estudis coordinarà el treball dels/de les tutors/es i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

### **2.1. Coordinació entre els tutors/es.**

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professorat que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica (a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria corresponent), el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presente l'alumnat. Per coordinar l'acció tutorial, la directora designa un tutor o tutora per cada grup d'alumnat.

En qualsevol cas, la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial serà al llarg de tota l'escolaritat de l'alumnat en el centre. Correspon a l'equip de tutors/es una planificació de les actuacions a dur a terme, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

Dins del nostre centre educatiu, on l'objectiu és el d'orientar alumnat i famílies, la feina de coordinació es torna fonamental. Tot l'equip docent que actua amb un grup ha de disposar d'espais, temps i planificació suficients per a dotar de coherència les seves accions, per actuar de forma conjunta i col·lectiva reforçant així l'efecte educatiu.

El professorat tutor de cada grup serà el responsable de planificar (a partir del planning establert), coordinar i dirigir tot l'equip docent perquè la funció de l'orientació educativa es plasmi en activitats concretes en el grup classe. Formant part d'aquest equip docent hi serà també l'orientadora del centre.

Com que la funció orientadora es fonamenta en una avaluació i seguiment –acompanyament– de tipus formatiu, de cada alumne/a en particular i del grup en general, la seva temporització ha de ser regular durant el curs. En qualsevol cas, exigeix una coordinació organitzativa de base horitzontal.

L'aposta pel predomini de l'organització horitzontal, així com el treball de tot l'equip docent com orientadora i coresponsable de l'acció tutorial d'un grup classe, ha de revertir en una millor resposta de l'atenció a la diversitat de l'alumnat i en un més eficaç plantejament pedagògic i didàctic, tant per l'alumnat amb necessitats educatives específiques que tenen més dificultats per aprendre, com per aquells altres que mostren majors capacitats per a l'aprenentatge i que també necessiten adaptacions curriculars i atencions específiques. Una atenció de més qualitat orientadora significa incrementar l'equitat de la resposta educativa en el grup al temps que també s'atén el nivell d'excel·lència potencial de cada alumne/a.

La coordinació entre la persona encarregada de la tutoria amb l'altre professorat que intervé en el grup (equip docent), es durà a terme de la següent manera:

- A la primera reunió d'inici de curs (primera quinzena de setembre), es farà una trobada d'equip docent, moment que s'aprofita per fer el traspàs d'informació referent a les característiques del grup-classe, tractar temes concrets d'alumnes, acordar les normes de funcionament...

- A finals de cada trimestre, en sessions de seguiment, es tornarà a convocar l'equip docent per tractar temes purament acadèmics i actitudinals de cada alumne/a i del funcionament del grup.
- Sempre que la tutoria o algun/a mestre/a de l'equip docent ho reclami, es convocarà una trobada de coordinació entre els/les mestres implicats/des al grup.
- Dins de l'organització general del centre es contempla dins de l'horari de permanència obligatòria al centre 1 hora setmanal per poder dur a terme la coordinació dels diferents equips docents que actuen a cada grup: aquestes coordinacions surten dins del planning que s'organitza per a cada trimestre del curs escolar i es distribueixen en coordinacions d'equips de cicle, coordinacions d'equips docents, reunions amb l'EOSA.
  - ➔ Setmanalment, en horari d'exclusives, hi ha un dia dedicat a coordinació de nivell i un dia de coordinació de cicle, per tractar temes específics (actitud d'alumnat, característiques del grup, funcionament acadèmic, preparació de feines, etc.).
  - ➔ Trimestralment, el/la tutor/a té coordinació amb l'equip de suport i l'equip docent del grup, per tractar temes actitudinals o acadèmics dels alumnes amb NESE.
- El/la coordinador/a ha de planificar les reunions entre el professorat d'un cicle en relació a: programació d'activitats, avaluació, organització de la formació, anàlisi de resultats, organització dels suports, activitats complementàries de nivell, de cicle, de centre ...

El/La coordinador/a de cicle és responsable de:

- Preparar la reunió i l'ordre del dia.
- Moderar la reunió i centrar el temes.
- Elaborar l'acta de les reunions al Gestib.

## 2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.

| ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: AMB EL GRUP D'ALUMNAT                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| OBJECTIUS                                                                                                                             | ACTIVITATS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TEMPORITZACIÓ                                            | RECURSOS I RESPONSABLES                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acollir i integrar l'alumnat al nivell i cicle corresponent de cada curs escolar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització d' activitats de benvinguda i acollida per l'alumnat i especialment per l'alumnat nouvingut al centre.</li> <li>- Organització d' activitats conjuntes amb l'altre grup del cicle per afavorir la convivència i el coneixement dels alumnes dins del cicle</li> </ul> | <p>Inici de curs (Setembre)</p> <p>Al llarg del curs</p> | Propostes d'activitats i jocs per als diferents nivells. (Nouvinguts).   |
|                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Període d'adaptació en d'educació infantil, en 4t, 5é i 6é d'educació infantil per a l'alumnat de nova incorporació.</li> </ul>                                                                                                                                                    | <p>Inici de curs (Setembre)</p> <p>Al llarg del curs</p> | <p>Propostes d'activitats i jocs</p> <p>Presentació del professorat.</p> |
|                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació i assessorament de l'alumnat sobre canvis de funcionament al canviar de cicle.</li> </ul>                                                                                                                                                                               | <p>Inici de curs (Setembre)</p>                          | Presentació del professorat.                                             |
|                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar sobre el Pla de Convivència, i el PIC.</li> <li>- Donar a conèixer i recordar els drets i deures dels alumnes recollits en el NOFIC, PIC, el Pla de Convivència d'acord amb l'edat dels/de les alumnes.</li> </ul>                                                        | <p>Primera quinzena del curs</p>                         | Professorat tutor i documents.                                           |
|                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar a conèixer l'organigrama del centre i les funcions de cada òrgan i l'organització general de l'escola.</li> </ul>                                                                                                                                                            | <p>Primera quinzena del curs</p>                         | Organigrama i normes de funcionament del centre. (Segons el nivell)      |
|                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar de les funcions del tutor/a i de l'equip docent que incideix en l'aula.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <p>Primera quinzena del curs</p>                         | POAT adaptant-lo als diferents nivells.                                  |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potenciar la participació i implicació activa de l'alumnat a l'aula i al centre.                                | - Elaboració de les normes de classe amb l'alumnat i les responsabilitats de cadascú/na.                                                                                        | Primera i segona setmana de curs.(setembre)             | Tutors/es.                                                                                                                  |
|                                                                                                                 | - Elecció de delegat i delegada a cada curs.<br>- Establiment de responsabilitats: encarregats/des.                                                                             | Al llarg del mes de setembre                            | Assemblea amb l'alumnat explicant les seves competències i responsabilitats                                                 |
|                                                                                                                 | - Creació i organització de l'alumnat de 3r cicle d'educació primària en ajudants de pati com a foment de la convivència i la participació en el centre (segons grups).         | Al llarg del mes de setembre                            | Tutors/es.<br>Material de vigilància de patis i alumnat de 3r cicle.                                                        |
| Fomentar la cohesió grupal.                                                                                     | - Desenvolupament d'activitats i actuacions per afavorir l'autoestima dels alumnes i la integració en el grup.<br>- Proposta i participació en activitats conjuntes del centre. | Al llarg de cada curs escolar.                          | Equip docent.                                                                                                               |
| Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir si fos necessari.                                            | - Observació directa en classe, corredors, entrades i sortides, esplai, relacions en temps lliure.<br>- Aplicació de sociogrames.                                               | Al llarg del curs escolar.                              | Equip docent i resta de professorat.                                                                                        |
| Estimular i orientar al grup per a que plantegi les seves necessitats, expectatives, problemes i/o dificultats. | - Activitats tutorials dins l'horari setmanal establert.<br>- Realització d'assemblees.<br>- Realització de reunions de delegats/es + E. Directiu.                              | Al llarg del curs escolar.                              | Equip docent i resta de professorat.<br>Equip directiu.                                                                     |
| Realitzar una avaluació/investigació inicial del grup per a conèixer el nivell de                               | - Avaluació/investigació inicial dels coneixements previs dels alumnes respecte les matèries com a punt de partida per al desenvolupament de les S.A i P.A.                     | Al llarg del mes de setembre.<br>A l'inici de cada S.A. | Proves estandarditzades i no estandarditzades de les diferents àrees (equip docent).<br>Assemblees, converses en grup, jocs |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                            |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| l'alumnat i poder ajustar les programacions.                                                                                                                    |                                                                                                                     |                            | i activitats de gran grup (tutors/es) |
| Fer un seguiment del procés acadèmic del grup.                                                                                                                  | - Preparació de les activitats d'avaluació, presa de decisions respecte els resultats obtinguts.                    | Al llarg del curs escolar. | Equip docent.                         |
| Aprofundir en el coneixement de les aptituds, interessos i motivacions de l'alumnat per ajudar-los en la presa de decisions sobre les seves opcions educatives. | - Activitats tutorialis dins l'horari establert.<br>- Altres activitats desenvolupades dins de les diferents àrees. | Al llarg del curs escolar. | Equip docent.                         |

| ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: AMB CADA ALUMNE/A                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>OBJECTIU GENERAL:</b> Realitzar un seguiment individual de l'alumnat en els diferents aspectes que l'envolten. |                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| OBJECTIUS                                                                                                         | ACTIVITATS                                                                                                                                                                                                                   | TEMPORITZACIÓ     | RECURSOS                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLES                            |
| Recollir informació sobre la situació personal, familiar i acadèmica.                                             | - Recollida d'informació de l'alumne/a sobre la seva situació personal, familiar i escolar.<br>- Entrevistes amb les famílies de l'alumnat per obtenir informació per a la millora del rendiment escolar i en la formació de | Al llarg del curs | - L'historial acadèmic, l'expedient de l'alumnat i els informes individualitzats de final de cicle de cursos anteriors.<br>- Acta de les entrevistes (amb temes tractats i acords presos) enregistrada al Gestib. | Professorat tutor, equip docent i EOSA. |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | la seva personalitat, tenint en compte aquelles situacions familiars que es puguin donar (separació...) i per a coordinar-se per poder millorar els aspectes necessaris.                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                       |
| Realitzar una avaluació inicial com a punt de partida per establir el seu grau de coneixements previs | - Desenvolupament de proves estandaritzades i no estandaritzades.                                                                                                                                                                                                                           | Primera quinzena de Setembre o a l'inici de l'escolaritat de l'alumnat en el centre. | - Proves de competències bàsiques en les àrees instrumentals<br>- Registres d'observació                                                       | Equip docent i EOSA.                                                  |
| Conèixer la situació de cada alumne/a dins del grup, dins del centre i en el seu entorn escolar.      | - Observació de l'alumnat.<br>- Entrevistes.<br>- Assemblees.<br>- Anecdotalis.<br>- Aplicació de sociogrames.                                                                                                                                                                              | Primer trimestre de cada curs escolar, i quan sigui necessari.                       | - Documentació de la informació relevant i arxivar a la seva carpeta d'expedient, així com la informació proporcionada per part de la família. | Equip docent i EOSA.                                                  |
| Afavorir en l'alumnat el coneixement de sí mateix i de la seva acceptació.                            | - Accions individuals i col·lectives que reforcin l'autoestima i les habilitats socials: assemblees, cercles restauratius, treballs en equip, activitats específiques d'autoestima i habilitats socials, actuació permanent del professorat valorant els aspectes positius dels assoliments | Al llarg del curs escolar                                                            | - Oralment amb entrevistes individuals.<br>- Reforç positiu<br>- En el dia al dia a l'aula.                                                    | Equip docent i EOSA.<br><br>Personal format dels diferents programes. |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                  | <p>de l'alumne i de fomentar les habilitats socials.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte "1,2,3, emocionat!" en el cicle d'educació infantil.</li> <li>-Projecte d'identitat en 5è d'educació infantil.</li> <li>- Programa "Be Happy" de 3r a 6è d'educació primària.</li> </ul> |                                 |                                                                    |                      |
| Ser conscient i coneixedor/a de les fortaleces i de les barreres amb què es troba cadascun dels/de les alumnes estant pendent de la possible aparició d'alguna.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treball individual amb alumnes amb carències d'autoestima i d'habilitats socials. Entrevistes amb alumnat i famílies.</li> <li>- Coordinació amb l'equip docent per determinar accions al respecte.</li> </ul>                                             | Al llarg del curs escolar       | Observació directa i anecdotaris.                                  | Equip docent i EOSA  |
| Aprofundir en el coneixement de les aptituds, interessos, actituds i motivacions de l'alumnat amb la finalitat d'ajudar-lo/a en les seves actuacions i en la presa de decisions. | - Activitats de tutoria.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Al llarg del curs escolar       | Registre individual.                                               | Equip docent.        |
| Orientar de manera contínua l'alumnat en les seves tasques escolars, en                                                                                                          | - Entrevistes individuals amb l'alumnat, quan sigui necessari.                                                                                                                                                                                                                                      | Al llarg de tot el curs escolar | Seguiment diari del treball de l'alumne (activitats d'aula, proves | Equip docent i EOSA. |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| l'actuació amb la resta d'alumnat i en la seva integració dins del grup-classe.<br>Tenir en compte els processos de transició entre etapes i els moments de canvi en l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Detecció de mancances i necessitats.</li> <li>- Hàbits de treball-estudi i estratègies d'aprenentatge.</li> </ul>                                                             |                                   | estandaritzades i no estandaritzades, observació de l'alumnat...)                                                                                                                                                                           |                      |
| Conèixer i integrar a l'alumnat al grup.                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment continu del grup mitjançant les relacions quotidianes, assembles, esplai...</li> <li>- Activitats que integren a tot l'alumnat (treballs col·lectius..)</li> </ul> | Al llarg del tot el curs escolar. | Observació de l'alumnat.<br><br>Dinàmiques de cohesió de grup.                                                                                                                                                                              | Equip docent.        |
|                                                                                                                                                                                 | - Acompanyament de l'alumnat nouvingut                                                                                                                                                                                | Al llarg del curs.                | Protocol d'alumnat nouvingut.                                                                                                                                                                                                               | Equip docent i EOSA. |
| Fomentar la participació de l'alumnat en activitats d'oci i temps lliure.                                                                                                       | - Activitats de tutoria                                                                                                                                                                                               | Al llarg del curs escolar.        | Entrevistes grupals i individuals.<br>Promocions de diferents activitats: esportives, artístiques... des de la tutoria o especialistes.<br>Difusió a través de les plataformes educatives de les propostes culturals d'oci que ens arribin. | Equip docent.        |
| Determinar amb l'EOSA els suports, si fossin                                                                                                                                    | - Seguiment del treball individual.                                                                                                                                                                                   | Al llarg del curs escolar         | Observació i els registres de conducta s'avaluarà                                                                                                                                                                                           | Equip docent i EOSA  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| necessaris, per a cada alumne/a (modalitat, temporització, materials, seguiment...) | - Detecció de les necessitats puntuals dels alumnes i si es creu convenient fer la demanda d'intervenció (derivació) a l'EOSA amb la informació necessària . |                                                                                                                    | l'aspecte actitudinal i la integració en el grup.<br>(Protocol de derivació)<br>Demanda d'intervenció.                                       |                      |
|                                                                                     | - Proposta a l'equip docent i a l'EOSA del suport que necessiti cada alumne/a i revisar al llarg del curs                                                    | A l'inici de cada trimestre i al llarg del curs escolar                                                            | Reunions d'equip docent (d'avaluació i altres) i en les reunions d'EOSA.<br>Elaboració de materials i documents de seguiments dels reforços. | Equip docent i EOSA. |
|                                                                                     | - Avaluació individual de cada alumne/a juntament amb la resta de l'equip docent.                                                                            | En les tres sessions de seguiment , en les coordinacions amb EOSA i en reunions d'equip de cicle si fos necessari. | Els acords i mesures adoptades quedaran reflectides en les actes de les sessions de seguiments, actes d'EOSA i actes d'equips.               | Equip docent i EOSA. |
| Registrar les faltes d'assistència i retards i sol·licitar les justificacions.      | - Seguiment de les absències de l'alumnat.<br>- Iniciar, si és el cas, el protocol d'absentisme.                                                             | Al llarg del curs escolar.                                                                                         | GestIB.                                                                                                                                      | Tutor/a.             |

### ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: AMB L'EQUIP DOCENT

**OBJECTIU GENERAL:** Coordinar l'equip docent

| OBJECTIUS                                                                                                                                                 | ACTIVITATS                                                                                                                                                                                                               | TEMPORITZACIÓ                                                                         | RECURSOS                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLES         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Preparar i consensuar amb l'equip docent el pla d'acció tutorial de tot el curs.                                                                          | - Establiment amb l'equip docent del grup criteris comuns d'organització de la classe, responsabilitats, i materials.                                                                                                    | Abans de començar les classes (juny-setembre) i al llarg del curs segons necessitats. | Reunions de l'equip de cycle i equip docent del grup a l'inici de curs: registrar l'acta dels acords.                                                                                                                        | Equip docent.        |
|                                                                                                                                                           | - Establiment criteris comuns amb l'equip de cycle per a la programació de les matèries, avaluació i qualificacions.                                                                                                     | Abans de començar les classes- Setembre.                                              | Reunions d'equip docent i anotació dels acords en les actes corresponents.                                                                                                                                                   | Equip docent.        |
|                                                                                                                                                           | - Acord respecte als deures i activitats complementàries.                                                                                                                                                                | Abans de començar les classes- Setembre.                                              | Reunions d'equip docent i anotació dels acords en les actes corresponents.                                                                                                                                                   | Equip docent.        |
| Adquirir una visió global sobre la programació, objectius i aspectes metodològics de les diferents àrees per a l'alumnat a partir de l'avaluació inicial. | - Coordinació i adaptació de les programacions al grup d'alumnat i especialment al que necessiti qualsevol mesura de suport o reforç.<br>- Revisió conjunta dels criteris d'avaluació del cycle.<br>- Realització de les | A l'inici del curs escolar i al llarg del curs segons els planning.                   | - Programacions anuals: els acords i criteris comuns sobre objectius, sabers bàsics, estratègies, avaluació...<br>- Reunions de cycle i sessions de seguiment per a determinar l'alumnat amb necessitats de suport i reforç. | Equip docent i EOSA. |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                                                            |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | adaptacions necessàries (autonomia, comunicació, conductual, mobilitat, desenvolupament acadèmic...)                                                                          |                                            | - Actes de cicle i de seguiment a les sessions d'avaluació.<br>- Documents a complimentar per als alumnes amb reforç.                                                      |                              |
| Coordinar el procés d'avaluació i seguiment de l'alumnat amb tot el professorat que imparteixen alguna matèria al grup i recollir la informació que proporcionen. | - Evidències del treball de l'alumnat.                                                                                                                                        | Principi de curs.<br>Sessions d'avaluació. | Acords presos reflectits en les actes corresponents de les sessions de seguiment, (elaborades pels tutors/es) i reunions de cicle (actes elaborades pels coordinadors/es). | Equip docent i EOSA.         |
| Coordinar i possibilitar l'aplicació de metodologies i línies comuns d'actuació en el cicle i en tot el centre.                                                   | - Elaboració de documents de centre.                                                                                                                                          | Al llarg del curs.                         | Acords de cicle, CCP, claustre, recollits a les actes corresponents.                                                                                                       | Claustre.<br>Equip directiu. |
|                                                                                                                                                                   | - Respectar i dur endavant els acords presos en les reunions de cicle, CCP i/o Claustre i altres reunions en temes que afectin al desenvolupament de l'educació de l'alumnat. | Al llarg del curs.                         | Programacions d'Aula.                                                                                                                                                      | Claustre.<br>Equip directiu. |
|                                                                                                                                                                   | -Dur endavant els diferents aspectes del PEC.                                                                                                                                 | Al llarg del curs.                         | Documents de centre: Pla de Convivència, Pla Lector, PIC, POAT...                                                                                                          | Claustre.<br>Equip directiu. |
| Participar en les activitats                                                                                                                                      | - Proposta d'activitats                                                                                                                                                       | Al llarg del curs.                         | Programacions d'Aula.                                                                                                                                                      | Claustre.                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| del centre proposades (des del propi centre) per les diferents comissions.                                                                                                                                                                       | complementàries i/o extraescolars per part de les diferents comissions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | Materials d'elaboració pròpia.                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| Mediar en les possibles situacions de conflicte entre alumnat-alumnat, professorat -alumnat.                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupament de tasques segons Pla de Convivència.</li> <li>- Mediator/a.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Al llarg del curs                      | Reunions d'equips docents, reunions no fixes entre professorat-tutor i especialista. Anotar els acords de les reunions, citar les famílies si és necessari, entrevistes amb l'alumnat implicat, assemblees de classe amb especialistes... | Equip docent.<br>Equip Directiu. |
| Transmetre als membres de l'equip docent aquelles informacions sobre l'alumnat del grup que puguin ser beneficioses per al desenvolupament de les activitats docents, no docents, avaluadores, orientadores i de formació integral de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada tutor/a elaborarà o realitzarà un traspàs d'informació, al final de curs o al principi del nou curs, sobre el grup en general i les peculiaritats de cada alumne/a, així com el nivell adquirit en general.</li> <li>- Cada nou/va tutor/a a l'inici de curs revisarà els informes del curs anterior. Al llarg del curs s'informarà puntualment de la situació en què es troba cadascun dels alumnes</li> </ul> | A l'inici de curs<br>Al llarg del curs | Actes de reunions d'equip docent.<br>Reunions de traspàs d'informació (s'ha de fer acta en el GESTIB i la registra el tutor/a que reb la informació)                                                                                      | Equip docent .                   |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Coordinar la informació que han de rebre les famílies sobre el rendiment general de l'alumnat                                                        | - Acord de l'equip docent.                                                                                                                                                                       | Al llarg de curs escolar i a la finalització de les sessions de seguiment trimestral. | Sessions de seguiment d'avaluació i complementació del butlletins informatius .                                                              | Equip docent i EOSA. |
| Establir a l'inici de curs els horaris de visites i entrevistes amb les famílies                                                                     | - Acord de Claustre.                                                                                                                                                                             | Inici de curs                                                                         | Actes de Claustre.                                                                                                                           | Claustre.            |
| Coordinar les reunions generals amb les famílies per al seguiment general i particular del grup.                                                     | - Documents (guió de reunions d'inici de curs). En les reunions es transmetrà les informacions que hagin de donar els diferents especialistes i si s'estima necessari assistiran a les reunions. | Inici de curs i quan sigui necessari                                                  | Plantilla Power Point de la reunió inicial.<br>Acta de reunió amb famílies.                                                                  | Tutories.            |
| Coordinar les activitats complementàries lectives programades per l'equip de cicle tenint en compte els criteris del centre.                         | - Desenvolupament de les diferents activitats proposades.<br>- Complimentació de les diferents autoritzacions de sortides al Gestib.                                                             | Inici de curs i al llarg del curs                                                     | PGA i Reunions de comissions, cicles per organitzar i coordinar aquestes activitats al llarg del curs.<br>Model d'autoritzacions del GestIB. | Professorat.         |
| Coordinar-se amb l'equip docent per a l'aplicació de mesures correctores necessàries per a la millora del rendiment acadèmic, de l'adquisició de les | - Seguiment del rendiment acadèmic, conductual, hàbit de treball, actitudinal i de la seva integració mitjançant proves, registres de notes i hàbits,                                            | A l'inici i al llarg del curs escolar.                                                | Actes de les sessions de seguiment d'avaluació i de cicle on figuren acords i mesures adoptades.                                             | Equip docent i EOSA. |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                 |                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------|
| competències bàsiques establertes en la proposta inicial i del seu comportament i integració en el grup.                                                                               | anecdotalis, diaris, sociogrames...                                                                                                                                                                             |                 |                  |          |
| Preparar, coordinar i moderar les sessions de seguiment avaluatiu de l'alumnat, procurant que el desenvolupament s'ajusti als principis d'avaluació contínua, formativa i orientadora. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juntes de seguiment.</li> <li>- Tenir en compte indicadors treballats, els que es podrien modificar, ampliar o eliminar i les prioritats amb cada alumne/a.</li> </ul> | Trimestralment. | Actes de sessió. | Tutor/a. |

| ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: AMB L'EOSA                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                  |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| OBJECTIUS                                                                                                                                         | ACTIVITATS                                                                                                                         | TEMPORITZACIÓ                                                                                 | RECURSOS                                                                         | RESPONSABLES         |
| Col·laborar en l'elaboració del Pla d' Orientació i Acció tutorial , aportant idees i activitats que complementen l'acció tutorial amb l'alumnat. | - POAT.                                                                                                                            | Inici i al llarg del curs                                                                     | POAT Revisió anual i puntual en les reunions de coordinació dels equips docents. | Claustre.            |
| Dur un seguiment general del grup i particular d'algun/a alumne/a i en les sessions de seguiment d'avaluació i les reunions                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions de seguiment d'avaluació.</li> <li>- Reunions d'equip docent amb EOSA</li> </ul> | Trimestralment a les sessions de seguiment i 2 vegades més a l'any com a a reunió específica. | Acords recollits a l'acta corresponent.                                          | Equip docent i EOSA. |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| amb EOSA.                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| Derivar aquell alumnat que presenti alguna necessitat.                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complimentar el document de derivació a l'EOSA quan l'alumnat ho necessite.</li> <li>- Transmissió i/actualització d'informació necessària sobre l'alumnat que presenti necessitats educatives.</li> </ul> | Sempre que sigui necessari. | Protocol de derivació:<br><a href="#">Demanda d'intervenció</a><br><a href="#">Clàusula protecció dades</a><br><a href="#">Declaració responsable</a><br>Actes recollides.<br>Documentació de l'alumnat NESE recollit a l'expedient. | Equip docent i EOSA. |
| Facilitar la relació de les famílies amb l'EOSA informant de les funcions del mateix.                                                                                             | - Planificació i participació de les reunions amb EOSA/Famílies.                                                                                                                                                                                    | Sempre que sigui necessari. | Actes recollides.<br>Protocol de derivació<br>Reunions puntuals.<br>NAC (Nivell Competencial)                                                                                                                                        | Tutor/a i EOSA..     |
| Sol·licitar a l'EOSA la necessària orientació per a millorar el treball amb el grup o individualment, tant des del punt de vista dels aprenentatges com comportaments i actituds. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercanvi d'informacions a les reunions establertes.</li> <li>- Coordinació entre equip docent i EOSA.</li> <li>- Derivació de nou alumnat amb necessitats.</li> </ul>                                    | Al llarg del curs           | Protocol de derivació de l'alumnat amb necessitats:<br><a href="#">Demanda d'intervenció</a><br><a href="#">Clàusula protecció dades</a><br><a href="#">Declaració responsable</a>                                                   | Tutor/a i EOSA.      |
| Programar amb la tutoria de sisè de primària reunions d'orientació per facilitar el pas a secundària.                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats tutorial amb l'alumnat.</li> <li>- Reunió amb famílies.</li> </ul>                                                                                                                              | Tercer trimestre del curs   | Guió d'informació sobre IES.                                                                                                                                                                                                         | Tutor/a i EOSA.      |

| ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: AMB LES FAMÍLIES                                                                                                            |                                                                             |                                                      |                                                                                                                        |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| OBJECTIUS                                                                                                                                        | ACTIVITATS                                                                  | TEMPORITZACIÓ                                        | RECURSOS                                                                                                               | RESPONSABLES                                                   |
| INDIVIDUALMENT                                                                                                                                   |                                                                             |                                                      |                                                                                                                        |                                                                |
| Recollir dades escolars sobre la família de l'alumnat, situació familiar, actituds en casa, relació amb els germans/es, expectatives educatives. | - Entrevistes amb la família<br>- Actualització d'informació a l'expedient. | Al principi i al llarg del curs                      | Expedients, fitxa tutorial de seguiment, historial acadèmic<br>Actes de reunió amb famílies.                           | Tutor/a.                                                       |
| Mantenir entrevistes individuals personals amb les famílies quan ho sol·liciten o quan el professorat i/o EOSA considere que són necessàries.    | - Entrevistes personals.                                                    | Al llarg del curs                                    | Horari setmanal de visites de famílies.<br>Citacions o convocatòries individuals a les famílies per a les entrevistes. | Professorat i/o EOSA coordinat pel tutor/a.                    |
| Comunicar als pares/mares/tutors/es els resultats del rendiment acadèmic.                                                                        | - Entrevistes personals.<br>- Visualització del seguiment al GestIB.        | Trimestralment o en cas necessari puntualment.       | Full de seguiment de GestIB.                                                                                           | Professorat tutor.<br>I EOSA quan ho sol·liciti el/la tutor/a. |
| Comunicar a les famílies les mesures de recolzament adoptades per a la millora del rendiment acadèmic, comportament i integració en el grup.     | - Entrevistes personals.<br>- Material adaptat i/o reforç de l'alumnat.     | Puntualment en el moment que es consideri necessari. | Actes de les reunions enregistrades al GestIB, Mesures Educatives al Gestib...                                         | Professorat i/o EOSA coordinat pel tutor/a.                    |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                        |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Demander col·laboració per afiançar el treball de l'alumnat a casa: deures, recollida d'informació, materials, hores d'estudi...                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions generals a l'inici de curs i de cada trimestre</li> <li>- Entrevistes puntuals i periòdiques</li> </ul>                                                                                                                                                     | Inici de curs, en les reunions de cada trimestre i puntualment el que ho necessite.   | Acta de les reunions.<br>Acta dels acords de les entrevistes.                          | Professorat tutor.                                                   |
| Orientar-los respecte a recolzaments externs o necessitats puntuals i/o activitats que puguin realitzar els/les alumnes fora de l'horari escolar.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistes individuals</li> <li>- Donar a conèixer a les famílies les activitats i actuacions que poden fer a casa amb els seus fills/es.</li> </ul>                                                                                                                | Al llarg de tot el curs.                                                              | Acta dels acords a les entrevistes individuals.                                        | Professorat tutor.                                                   |
| Mantenir periòdicament contactes personals amb les famílies per a tractar sobre el rendiment escolar, integració de l'alumne, relació amb els/les companys/es.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistes individuals.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | Reunions trimestrals amb les famílies.<br>Puntualment quan la situació ho requereix . | Informes de seguiment trimestral.<br><br>Acta del full dels acords de les entrevistes. | Professorat tutor i especialistes i EOSA, si es considera necessari. |
| Motivar, i afavorir una actitud positiva de les famílies cap al centre escolar fomentant la col·laboració i participació en els diferents òrgans del centre i de l'AFA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions generals a l'inici de curs i de cada trimestre.(Reunions informatives per grups o individuals per tractar diferents temes relacionats amb el centre i l'educació dels/de les seus/seves fills/es).</li> <li>- Entrevistes puntuals i periòdiques</li> </ul> | En les reunions d'inici de curs.<br>Al llarg del curs i en les reunions trimestrals.  | Guió de temes a tractar en la primera reunió.                                          | Claustre                                                             |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Recollir i canalitzar suggeriments o possibles suggeriments i propostes d'activitats sobre el centre escolar. | - Entrevistes grupals i/o individuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Al llarg del curs                      | Entrevistes formals i/o informals amb les famílies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Professorat tutor. Equip directiu.      |
| Entrevistar-se amb la família en cas de molts retards i absències no justificades.                            | - Entrevistes individuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Al llarg del curs quan siga necessari. | Acta corresponent amb els punts tractats i acords presos.<br>Registre al Gestib de les reunions, trucades i avisos per part del tutor/a, cap d'estudis i PSC.                                                                                                                                                                                                | Professorat tutor, cap d'estudis i PSC. |
| <b>COL·LECTIVAMENT</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| Reunir les famílies a l'inici del cada curs escolar.                                                          | Reunió de famílies a l' inici de curs per a informar-los sobre:<br>- La programació general.<br>- Metodologia del nivell.<br>- Professorat.<br>- Objectius i activitats de tutoria.<br>- Els criteris d'avaluació.<br>- Les normes de funcionament del grup.<br>- Les activitats complementàries i extraescolars i la seva funció didàctica i criteris | Inici de curs.                         | Convocatòria de reunió inici de curs.<br>Guió de temes a tractar en la reunió inicial. Document a entregar a les famílies sobre la programació general del curs, criteris d'avaluació, normes de funcionament del grup, horari d'entrevistes, autoritzacions a les sortides extraescolars, relació d'activitats complementàries previstes al llarg del curs. | Professorat tutor.                      |
|                                                                                                               | - L'organigrama del centre ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                     |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | l'EOSA i les seves funcions<br>- Horari d'entrevistes<br>- Donar a conèixer o recordar (segons el nivell de què es tracta) el PEC del centre. (Pla de Convivència, PLC, Pla de Transició).<br>- Canals de comunicació amb el centre: Gestib, classdojo i classroom.<br>- Canals de difusió: Pàgina Web, Instagram i el blog.<br>- Plans i Programes de centre.<br>- Concreció de la corresponsabilitat entre família i centre educatiu |                    | <a href="#">Carta de compromís educatiu</a>                         |                                                                   |
| Convocar les reunions generals (una a l'inici de curs i si fos necessari al llarg del curs escolar) per comunicar el seguiment del grup d'alumnes i altres qüestions que puguin sorgir. | - Actualització d'informacions sobre: funcionament, normes, documents...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trimestralment.    | Convocatòries de reunions. Guió de temes a tractar en les reunions. | El professorat tutor.                                             |
| Promoure la col·laboració de les famílies en relació amb el treball personal de l'alumnat, organització del temps d'estudi,                                                             | - Reunions amb famílies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Al llarg del curs. | Actes de reunions                                                   | Equip docent.<br>Equip directiu.<br>Orientadora i PSC del centre. |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                       |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| organització del temps lliure, oci i descans.                                                                                    |                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                       |                                                              |
| Promoure la participació i implicació de les famílies en el procés evolutiu de l'alumnat.                                        | - Reunions de famílies (col·laboració de les famílies per als treballs col·lectius de l'alumnat, consensuant criteris comuns de treballs i seguiment). | A l'inici de curs.<br>Al llarg de tot el curs. | Missatges Gestib i o plataformes educatives(Classdojo/Class room).                    | Equip docent.                                                |
| Sol·licitar la participació i col·laboració de les famílies en activitats complementàries i les diverses celebracions.           | - Organització d'algunes activitats lectives complementàries.<br>- Recollida i valoració de propostes didàctiques.                                     | A l'inici de curs. Al llarg de tot el curs.    | Nota informativa sol·licitant la seva col·laboració.<br>Entrevistes amb les famílies. | Equip docent                                                 |
| Organitzar xerrades informatives, en col·laboració amb l'EOSA, sobre temes generals d'orientació escolar...                      | - Escola de famílies.                                                                                                                                  | Al llarg del curs.                             | Convocatòries a famílies amb temes a tractar.                                         | Equips docents i EOSA sota la coordinació del/de la tutor/a. |
| Motivar-los a participar en les tasques de coordinació d'aula per a implicar-se en la gestió del centre i en el Consell Escolar. | - Reunions de famílies                                                                                                                                 | Al llarg del curs                              | Guió de temes a tractar en les reunions inicials i trimestrals.                       | Professorat tutor.                                           |

### 3. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL POAT.

| OBJECTIUS Què volem aconseguir?                                                                                                                                                                                                                                      | TEMPORITZACIÓ Quan ho farem?                                                                    | Què permetrà?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valorar la funcionalitat i l'eficàcia del POAT a l'hora d'aplicar-lo i dur-lo endavant.</p>                                                                                                                                                                       | <p>A la finalització de cada curs escolar.</p> <p>Quan es realitza la revisió del document.</p> | <p>- Propostes de millora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>- Establir criteris i/o indicadors per efectuar un seguiment vàlid en l'aplicació del POAT .</p>                                                                                                                                                                  |                                                                                                 | <p>- Les noves propostes s'estudiaran, consensuaran i aprovaran per tot el professorat. Després de ser aprovades pel Consell Escolar s'incorporaran al POAT per a que el curs següent es proposin els canvis.</p> <p>- Al llarg del curs , en les reunions de cicles, intercycles ,CCP i Comissió de Convivència es comentaran i anotaran els punts del POAT que podrien modificar-se per a enriquir-lo i s'inclouran en l'avaluació de fi de curs, quan s'hagin produït.</p> <p>El punts proposats a millorar durant el curs, es comunicaran a l'equip directiu.</p> |
| <p>- Detectar aquells aspectes i accions tutorial dissenyades que no siguen funcionals o no donen bons resultats en l'aplicació del POAT.</p>                                                                                                                        |                                                                                                 | <p>- Al llarg del curs , en les reunions de cicles, intercycles ,CCP i Comissió de Convivència es comentaran i anotaran els punts del POAT que podrien modificar-se per a enriquir-lo i s'inclouran en l'avaluació de fi de curs, quan s'hagin produït.</p> <p>El punts proposats a millorar durant el curs, es comunicaran a l'equip directiu</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>- Buscar estratègies de millora per aquells aspectes que no funcionen del POAT Establir la periodicitat convenient per a la revisió, l'avaluació i control en l'aplicació del POAT Ampliar nous Camps d'actuació en l'acció tutorial no previstos en el POAT.</p> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>- Enriquir-lo amb nous programes específics que desenvolupen l'acció tutorial.</p>                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL POAT A ED INFANTIL I ED PRIMÀRIA                                                                                                                                           |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| INDICADOR 1: HI HA UN PLA D'ACCIÓ TUTORIAL QUE ATÉN A LES NECESSITATS D'ALUMNAT I PROFESSORAT                                                                                                       |    |    |
| CRITERIS                                                                                                                                                                                            | SI | NO |
| 1.1. El POAT ha estat consensuat per tots e professorat i respon a les necessitats i expectatives d'alumnat i famílies.                                                                             |    |    |
| 1.2. El Pla subministra al professorat tutor recursos per a la recollida de les dades suficients per a conèixer la situació particular de cada alumne/a i així poder elaborar un diagnòstic adient. |    |    |
| 1.3. El Pla contribueix a educar l'alumnat s en totes les seves dimensions (personal, social, moral, afectiva, cognitivo-acadèmica i física).                                                       |    |    |
| 1.4. El Pla ajusta la resposta educativa a les necessitats particulars de cada alumne/a, mitjançant les adaptacions curriculars i metodològiques.                                                   |    |    |
| 1.5. El Pla afavoreix els processos de maduració personal i desenvolupament de la pròpia identitat.                                                                                                 |    |    |
| 1.6. El Pla contribueix a prevenir dificultats d'aprenentatge avançant-se a la seva aparició.                                                                                                       |    |    |
| 1.7. El Pla afavoreix el treball del sistema de valors i actituds positives i cíviques.                                                                                                             |    |    |
| INDICADOR 2: LA TUTORIA ATÉN L'ALUMNAT INDIVIDUALMENT                                                                                                                                               | SI | NO |
| 2.1. S'afavoreix i desenvolupa l'auto concepte de cada alumne/a com eix vertebrador de la seva identitat i acceptació de si mateix/a.                                                               |    |    |
| 2.2. S'atén a les necessitats, interessos i característiques de l'aprenentatge de cada alumne/a.                                                                                                    |    |    |

|                                                                                                                                                             |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 2.3. Es fomenta l'educació emocional de l'alumne/a.                                                                                                         |    |    |
| INDICADOR 3 LA TUTORIA ATÉN L'ALUMNAT COM A GRUP                                                                                                            | SI | NO |
| 3.1. Els/les alumnes aprenen a treballar en grup                                                                                                            |    |    |
| 3.2. Hi ha cooperació i col·laboració amb la resta dels/de les companys/es.                                                                                 |    |    |
| 3.3. Existeix una integració social tant en l'aspecte acadèmic com interpersonal.                                                                           |    |    |
| 3.4. Es produeixen actituds participatives en el grup-classe en les activitats programades i altres.                                                        |    |    |
| <b>CRITERIS D'AVALUACIÓ PER AL ÀMBIT FAMILIAR I DE L'ENTORN</b>                                                                                             |    |    |
| INDICADOR 1 S'IMPLICA A LES FAMÍLIES PER A QUE COL.LABOREN AMB EL PROFESSORAT EN L'EDUCACIÓ DELS SEUS FILLS/ES                                              | SI | NO |
| 1.1. S'anima a les famílies a col·laborar en les activitats que programa el centre.                                                                         |    |    |
| 1.2. Existeix un contacte freqüent amb les famílies.                                                                                                        |    |    |
| 1.3. S'ajuda a les famílies a conèixer i entendre el que els seus fills/es han d'aprendre.                                                                  |    |    |
| 1.4. Es manté una bona relació amb les famílies.                                                                                                            |    |    |
| 1.5. Existeix una clara informació respecte a les tasques que han de realitzar els/les alumnes en casa.                                                     |    |    |
| 1.6. Es comunica clarament a les famílies els criteris d'avaluació de cada àrea.                                                                            |    |    |
| 1.7. El centre aten les queixes i <b>propostes</b> de les famílies amb ànim constructiu intentant donar respostes positives.                                |    |    |
| 1.8. Hi ha una estratègia comú per a fomentar el treball a casa.                                                                                            |    |    |
| 1.9. El centre sol·licita a les famílies que opinen sobre la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge que realitzen els seus fills/es. (eliminar) |    |    |
| INDICADOR 2: ES PROGRAMEN ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES LECTIVES I EXTRAESCOLARS AMB L'OBJECTIU D'INTEGRAR EL                                                  | SI | NO |

|                                                                                                                                                    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| CURRÍCULUM ESCOLAR AMB L'EXPERIÈNCIA DE L'ALUMNAT                                                                                                  |    |    |
| 2.1. Famílies, mestres i alumnat valoren i s'impliquen activament en la realització d'activitats complementàries lectives i extraescolars.         |    |    |
| 2.2. El centre planifica i anima l'alumnat per a que participen en les activitats programades.                                                     |    |    |
| 2.3. Els/les mestres informen a les famílies sobre com ajuden les activitats extraescolars a motivar i a aprofundir els continguts del currículum. |    |    |
| 2.4. El centre planifica activitats extraescolars en funció de l'edat de l'alumnat i dels objectius del currículum.                                |    |    |
| 2.5. Els/les tutors/es planifiquen activitats extraescolars coordinadament amb el centre i atenent a les activitats realitzades en altres cicles.  |    |    |
| 2.6. Les activitats programades s'adeqüen a les necessitats dels alumnes i les preferències de les famílies.                                       |    |    |
| 2.7. S'organitzen activitats relacionades amb les cultures de les famílies.                                                                        |    |    |
| INDICADOR 3 EL CENTRE ESTABLEIX RELACIONS DE COORDINACIÓ I COL.LABORACIÓ AMB ALTRES CENTRES I ASSOCIACIONS CULTURALS                               | SI | NO |
| 3.1. El centre potencia la participació i l'assistència a les activitats organitzades des de l'Ajuntament i altres entitats.                       |    |    |
| 3.2. El centre avalua periòdicament les activitats proposades per l'Ajuntament i altres entitats.                                                  |    |    |
| 3.3. El centre es coordina amb altres centres educatius i culturals de l'entorn.                                                                   |    |    |
| 3.4. Els/les mestres valoren positivament la coordinació amb aquestes institucions.                                                                |    |    |
| <b>CRITERIS D'AVALUACIÓ PER A LA COORDINACIÓ DE L'EOSA AMB ELS TUTORS/TUTORES</b>                                                                  |    |    |
| INDICADOR 1 COORDINACIÓ AMB L' ORIENTADORA                                                                                                         | SI | NO |
| 1.1. En els horaris s'estableixen i es realitzen sessions de coordinació de l' orientadora i/o PSC amb la cap d'estudis.                           |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1.2. Es conta amb la presència de l'orientadora en les reunions d'equips educatius per nivell i en les juntes de seguiment .                                                                                             |    |    |
| 1.3. L'orientadora forma part de la CCP i la Comissió de Convivència.                                                                                                                                                    |    |    |
| 1.4. En cas necessari i a petició d'un cicle/ d'un equip docent, l'orientadora assisteix a reunions per tractar assumptes relacionats amb l'orientació, diagnòstic, metodologies i/o problemes conductuals de l'alumnat. |    |    |
| INDICADOR 2 EXISTEIX UN DOCUMENT DE DERIVACIÓ A L'EOSA PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS                                                                                                              | SI | NO |
| 2.1. El professorat complimenta el document de derivació en cas de necessitat.                                                                                                                                           |    |    |
| 2.2. El document aporta informació necessària per a que l'orientadora pugui diagnosticar l'alumnat i estudiar possibles intervencions.                                                                                   |    |    |
| 2.3. El document queda custodiat sota la supervisió de l'orientadora a l'arxiu corresponent .                                                                                                                            |    |    |
| INDICADOR 3 ESTAN ESTABLERTS I S'APLIQUEN ELS CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES                                                                                                 | SI | NO |
| 3.1 Els criteris s'apliquen en les reunions de la CCP.                                                                                                                                                                   |    |    |
| 3.2. L'aplicació d'aquests criteris contribueix a la millora de les funcions de l'orientadora i la correcta atenció a l'alumnat en els programes de reforç.                                                              |    |    |
| 3.3. L'aplicació d'aquests criteris estan en funció dels casos.                                                                                                                                                          |    |    |
| INDICADOR 4 PARTICIPA L'ORIENTADORA EN L'APLICACIÓ DEL PROTOCOL D'ACOLLIDA DEL NOU ALUMNAT                                                                                                                               | SI | NO |
| 4.1. Existeix un protocol d'acollida en el que es contempla la intervenció de l'orientadora.                                                                                                                             |    |    |
| 4.2. Es produeix la coordinació necessària entre la secretaria del centre, la cap d'estudis, l'orientadora i el/la tutor/a del grup en el que va a incorporar-se el nou alumnat                                          |    |    |
| INDICADOR 5 PARTICIPA L'ORIENTADORA A LES REUNIONS AMB FAMÍLIES                                                                                                                                                          | SI | NO |

|                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5.1. Participa en les reunions d'inici de curs quan les característiques del grup ho puguin requerir.                                                                                                                   |  |  |
| 5.2. Organitza, col·labora i participa en les reunions informatives de fi de l'etapa de primària si és necessari.                                                                                                       |  |  |
| 5.3. Organitza, col·labora i participa en les reunions informatives o xerrades dirigides a les famílies, referents a l'orientació, educació emocional, habilitats socials... que es puguin programar al llarg del curs. |  |  |
| 5.4. S'entrevista amb les famílies i amb el/la tutor/a en casos necessaris d'orientació acadèmica o personal de l'alumnat amb necessitats educatives.                                                                   |  |  |
| INDICADOR 6: PARTICIPA EN LES SESSIONS D'AVALUACIÓ I SEGUIMENTS DE L' ALUMNAT                                                                                                                                           |  |  |
| 6.1. Intervé en les sessions de seguiment al llarg del curs.                                                                                                                                                            |  |  |
| 6.2. Recull els suggeriments de l'equip docent relatius a determinat alumnat a la vista de l'avaluació i el seu seguiment.                                                                                              |  |  |
| 6.3. Intervé en la sessió final d'avaluació tenint presents els criteris de promoció al cicle o etapa següent.                                                                                                          |  |  |

#### 4. ANNEXOS DOCUMENTALS.

##### ANNEX: QUADRE-RESUM D'ACTUACIONS PER DESENVOLUPAR L'ACCIÓ TUTORIAL DES DEL CENTRE

| EIXOS D'ACTUACIÓ                                    | ACCIONS DE CENTRE                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualització del projecte educatiu de centre (PEC) | Descriure i concretar en el PEC els principis i objectius de l'acció tutorial compartida entre tota la comunitat educativa.                                                  |
|                                                     | Revisar i avaluar, en els equips de centre (equips docents, comissió pedagògica, <a href="#">EOSA</a> etc.), les actuacions descrites en el PEC respecte a l'acció tutorial. |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | Planificar l'acció tutorial del centre (POAT).                                                                                                                                                                                                   |
| Desplegament de les competències bàsiques dels àmbits associats a les àrees i dels àmbits transversals. | Programar, implementar i avaluar activitats de centre tenint present les competències bàsiques dels àmbits transversals.                                                                                                                         |
|                                                                                                         | Programar, implementar i avaluar el desplegament del currículum competencial tenint present les competències bàsiques dels àmbits transversals                                                                                                   |
|                                                                                                         | Programar, implementar i avaluar les activitats específiques dels temps i espais de tutoria amb el grup-classe tenint present les competències bàsiques dels àmbits transversals.                                                                |
|                                                                                                         | Fer activitats per al desenvolupament de les competències (hàbits de treball, treball en equip...).                                                                                                                                              |
|                                                                                                         | Ajustar, per a aquells/es alumnes que ho requereixin, un Pla Educatiu Personalitzat ( <a href="#">PEP</a> ) a partir de la programació de les seqüències didàctiques competencials, amb la participació de l'alumne/a i de la família, si escau. |
| Estratègies i eines per al seguiment de l'alumnat: equips de centre, famílies i equips externs.         | Fer el seguiment de la carta de compromís educatiu i dels acords establerts amb l'alumnat i/o les famílies.                                                                                                                                      |
|                                                                                                         | Compartir el seguiment de l'alumnat en els diferents equips de centre: docents, tutors, EOSA...                                                                                                                                                  |
|                                                                                                         | Elaborar documents de seguiment de l'alumnat: fitxa bàsica de dades en l'educació primària.<br>Recull de totes les reunions realitzades amb les famílies que tinguen importància en l'evolució de l'alumnat.                                     |
|                                                                                                         | Fer el seguiment personal i acadèmic de cada alumne/a amb les famílies si escau: entrevistes individualitzades, contractes pedagògics, diaris d'observació...                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Detectar alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i fer-ne el seguiment.                                                                                                                     |
|  | Dissenyar estratègies organitzatives i didàctiques per acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge des dels diferents equips de centre: comissió pedagògica, equips docents, equips de tutors, EOSA...    |
|  | Dissenyar, planificar i compartir el seguiment de l'aprenentatge amb l'alumnat i/o les famílies en diferents moments i amb recursos diversos (entrevistes, activitats de centre, informes, grups de diàleg, etc.). |
|  | Fer el seguiment de l'alumnat a les comissions municipals entre els diferents centres i altres serveis (educatius, socials...) de la població per prevenir l'abandonament escolar prematur.                        |
|  | Coordinar-se amb els serveis educatius i els serveis externs.                                                                                                                                                      |

## DOCUMENTS

| DOCUMENT                                                 | DESCRIPCIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta de compromís educatiu                              | Document que té per finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació de l'alumnat.                                                                                                                              |
| Expedient acadèmic de l'alumnat                          | Document del centre que té la funció de recollir de manera acumulativa els resultats de l'avaluació obtinguts per l'alumnat al llarg de la seva escolarització i totes les dades personals i acadèmiques rellevants. La custòdia i l'arxiu d'aquest expedient correspon als centres en què s'hagin cursat els estudis. |
| Fitxa bàsica de dades de l'alumnat i entrevista inicial. | Recull de dades bàsiques i observacions sobre l'alumne/a.                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe final d'educació primària.                                                  | Informe del resultat de la prova d'avaluació de 6è de primària que avalua les competències i coneixements bàsics que ha d'haver adquirit l'alumnat al final de l'educació primària.                                                                                                                                                                    |
| Instruments de seguiment de l'acció tutorial (carpeta de l'alumne/a, portafolis...) | Recopilació d'informació i documentació reflexionada, on és possible trobar evidències de les accions fetes en referència a l'acció tutorial.                                                                                                                                                                                                          |
| Pla Educatiu Personalitzat                                                          | Document per a la planificació de les mesures, actuacions i suports per donar resposta als/a les alumnes que presenten necessitats educatives específiques o que es troben en situacions singulars.                                                                                                                                                    |
| Planificació de l'acció tutorial                                                    | Recull de la planificació de les competències bàsiques i transversals en les propostes didàctiques de cada àrea, àmbit, en les diferents activitats generals i projectes de centre; i en els espais i els temps de la tutoria. També ha d'incloure les actuacions compartides amb les famílies. Aquesta planificació ha de quedar recollida en el PEC. |
| Registre anual i documents de registre.                                             | Documents utilitzats per enregistrar i recollir les dades de l'evolució de l'alumnat i les mesures de suport si escau.                                                                                                                                                                                                                                 |

## 5. APROVACIÓ DEL DOCUMENT I LLISTA DE VERIFICACIÓ.

| DATA D'APROVACIÓ DEL POAT                           | DATES DE REVISIÓ |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Claustre: 06-03-2025<br>Consell Escolar: 13-03-2025 |                  |

### LLISTA DE VERIFICACIÓ

#### A. ASPECTES PROCEDIMENTALS

|  |    |    |
|--|----|----|
|  | SI | NO |
|--|----|----|

|                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1. La seva elaboració ha estat impulsada i coordinada per la direcció i/o cap d'estudis, d'acord amb les directrius de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge.                                                 |  |  |
| 2. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions del claustre de professorat.                                                                                                                         |  |  |
| 3. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA).                                                                                            |  |  |
| 4. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes del consell escolar.                                                                                                                                               |  |  |
| 5. Ha estat aprovat pel Consell Escolar o pel titular del centre                                                                                                                                                       |  |  |
| 6. El POAT és desenvolupat pels professors tutors i tutores, a partir de les propostes d'activitats i materials del Departament d'Orientació (o dels orientadors/es a EI-EP), i sota la coordinació del cap d'estudis. |  |  |
| 7. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims quatre anys                                                                                                                                                            |  |  |
| 8. És avaluat pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes.                                                                                                             |  |  |

## B. CONTINGUT

Grau en què es troben :

1. No consta.
2. Consta però és poc clar.
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta.
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

|                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 1. Els objectius del pla d'orientació i acció tutorial (POAT) |   |   |   |   |
| 2. Les funcions generals del tutor.                           |   |   |   |   |

|                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3. La coordinació entre els tutors.                                                                                                         |  |  |  |  |
| 4. Les línies que han de regir la intervenció i la dinamització del grup classe.                                                            |  |  |  |  |
| 5. Les línies que han de regir la gestió de la convivència en el grup classe.                                                               |  |  |  |  |
| 6. Les línies que han de regir la intervenció en l'àmbit cada alumne (tractament individual).                                               |  |  |  |  |
| 7. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'equip docent.                                                          |  |  |  |  |
| 8. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'orientador o orientadora del centre o amb el Departament d'Orientació. |  |  |  |  |
| 9. L'orientació acadèmica i professional a educació secundària.                                                                             |  |  |  |  |
| 10. El seguiment i l'avaluació del POAT.                                                                                                    |  |  |  |  |
| 11. Els instruments per al seguiment i l'avaluació del POAT                                                                                 |  |  |  |  |

### C. FUNCIONALITAT

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NIVELL 1 | El centre disposa d'un POAT, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| NIVELL 2 | El POAT està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa. Aquest està en consonància amb el PEC. El POAT conté mesures organitzatives per a dur a terme l'orientació i l'acció tutorial.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| NIVELL 3 | A més, el desenvolupament del POAT es fa amb la col·laboració de tots els professionals que incideixen en el grup-classe i això es duu a la pràctica. En el POAT s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos estaments del centre coneguin les directrius bàsiques de la tasca tutorial i d'orientació i, si escau, d'orientació acadèmica i professional. Respon a les peculiaritats del context del centre i a les necessitats presents i futures. |  |
| NIVELL 4 | A més, el POAT s'avalua i s'actualitza sobre la base d'evidències; impregna i dona coherència al compromís                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|  |                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|
|  | del professorat amb la tasca tutorial i d'orientació. |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|

OBSERVACIONS: